

Līgums Nr.2017/7

Rīga,

2017.gada 16.janvārī

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums” (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un **SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji –, ņemot vērā:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65.pantu,

Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54.pantu, 60.pantu, 66.panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu,

Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, kā arī ievērojot

ar Zemkopības ministrijas 2016.gada 19.janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2016.gada 28.decembra lēmuma Nr.9.3-14e/5/L/TP/2016 1.1.apakšpunktu un 1.pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) Sekretariāta darbību.

1.2. Lai nodrošinātu Tīkla Sekretariāta darbību, Izpildītājs veic šādus uzdevumus:

1.2.1. nodrošina Tīkla Sekretariātu ar profesionālu un lauksaimniecības, lauku attīstības, kā arī mežsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;

1.2.2. izstrādā vadlīnijas Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020.gadam ikgadējā darba plāna (turpmāk – darba plāns) 2017.gadam aktivitāšu īstenošanai;

1.2.3. koordinē darba plāna 2017.gada aktivitāšu ieviešanu;

- 1.2.4. nodrošina izstrādātā komunikācijas plāna par lauku attīstības programmu īstenošanu;
 - 1.2.5. iesaistās Eiropas Tīklā lauku attīstībai (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un projektu piemēru apkopošana) un nodrošina vietējo rīcības grupu starpteritoriju un starpvalstu sadarbības veicināšanu;
 - 1.2.6. nodrošina Pasūtītāju ar kvalitatīvu informācijas apriti par aktuālu lauku attīstības informāciju, sadarbojas ar lauku attīstības programmas novērotājiem;
 - 1.2.7. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, lauksaimnieku organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu lauku attīstības politikas veidošanas vajadzībām;
 - 1.2.8. pilda Eiropas inovāciju partnerības tīkla kontaktpunkta Latvijā pienākumus.
- 1.3. Līguma 1.2.apakšpunktā norādītie Izpildītāja uzdevumi turpmāk tekstā – Uzdevums.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020.gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir 877 544,03 eiro (astoņi simti septiņdesmit septiņi tūkstoši pieci simti četrdesmit četri tūkstoši eiro, trīs centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 152 301,03 eiro (viens simts piecdesmit divi tūkstoši trīs simti viens eiro, trīs centi) (1.pielikums).
- 2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.
- 2.4. Līguma summu Pasūtītājs var pārskatīt, palielinot vai samazinot tāmes Sekretariāta darbības nodrošināšanai (1.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.5. Pasūtītājs maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsmai (2.pielikums).
- 2.6. Ja saskaņā ar Pasūtītājam iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem, Pasūtītāja budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 2.pielikumu, Pasūtītājs minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņā ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.7. Pasūtītājs maksājumu Izpildītājam par 1.ceturksni veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.8. Pasūtītājs 2017.gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas – nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.9. Ja Pasūtītājam nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad maksājuma veikšanas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.
- 2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Pasūtītājs veicis naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2017.gada 1.janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Sekretariāta darbības nodrošināšanas tāmē (1.pielikums).

2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.13.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

2.13. Ja Izpildītājam no 2017.gadam piešķirtā finansējuma Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai rodas finansējuma atlikums, 2017.gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2018.gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2018.gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2017.gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2017.gada Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija, pieņemot Līguma 3.1.9.apakšpunktā minētos lēmumus, var lemt par 2017.gadā neapgūto finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2018. vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, pārskata par rezultatīvo rādītāju izpildi periodā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim iesniegšanu Pasūtītājam saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6.apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Pasūtītāja norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2017.gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pieņemšanas – nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam, bet par 2017.gada 4.ceturksni – līdz 2017.gada 18.decembrim. Pieņemšanas – nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2017.gadā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam līdz 2018.gada 5.janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pārskatu par finansējuma izlietojumu (3.pielikums) par 2017.gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5. (piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pārskatu par rezultatīvo rādītāju izpildi periodā no 2017.gada 1.janvāra līdz 2017.gada 31.decembrim, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2017. gada 4.ceturksnī un 2017.gadā ne vēlāk kā līdz 2018.gada 18.janvārim. Pārskatā par rezultatīvo rādītāju izpildi papildus atspoguļo informāciju arī atbilstoši 5.pielikumā ietvertajai tabulai.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam Līguma 2.5.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2017. gada pirmo ceturksni – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2017.gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas – nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darba dienu laikā pēc Pasūtītāja iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Pasūtītājam.

3.1.8. Sagatavot un iesniegt Pasūtītājam pārskatu par notikušo komandējumu 2 (divu) nedēļu laikā pēc Tīkla speciālistu dalības Eiropas Tīkla lauku attīstībai vai citos starptautiskos vai nacionāla līmeņa Lauku tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības).

3.1.9. Sagatavot un līdz 2017.gada 1.decembrim iesniegt Pasūtītājam apstiprināšanai, lēmuma pieņemšanai Komisijā:

3.1.9.1. nākamā gada darba plānu, koptāmi nākamā gada ikgadējā darba plāna ieviešanai un nākamā gada darba plāna ietvaros veicamo aktivitāšu ieviešanas tāmes;

3.1.9.2. tāmi nākamā gada Sekretariāta darbības nodrošināšanai atbilstoši Līguma 1.pielikumā minētajām pozīcijām.

3.1.10. Nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.1.11. Iesniegt Pasūtītāja pieprasītos dokumentus un citu informāciju Pasūtītāja noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.12. Nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi, finanšu u.c. kontroles Līguma īstenošanas un uzraudzības laikā.

3.1.13. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.

3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā minētā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas norēķinu konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma izpildi saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinātajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 1.pielikumam.

3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Uzdevuma veikšanu saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu). Izpildītājs apņemas norādīt attiecīgo darījumu apliecināša dokumenta

numuru maksājumu apliecinajos dokumentos, lai tos būtu iespējams identificēt ar Līguma izpildi.

3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028.gada 31.decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Komisijas 2014.gada 17.jūlija īstenošanas Regulas (ES) Nr.808, ar kuru paredz noteikumus, kā piemērot Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar to saistīto regulu prasībām, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Pasūtītājam visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Pasūtītāja rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Pasūtītāja norādītajā laikā un vietā.

3.2.Pasūtītāja saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas – nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Pēc Līguma 3.1.9.apakšpunktā minēto Komisijas lēmumu pieņemšanas Līdzēji slēdz vienošanos par ikgadējo finansējumu nākamā gada darba plāna rezultātīvo rādītāju izpildei un nākamā gada finansējuma piešķiršanu Sekretariāta darbības nodrošināšanai.

3.4. Pasūtītājs, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2018.gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 4.ceturksnī Izpildītāja 2017.gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2018.gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo Sekretariāta darbības nodrošināšanai plānoto finansējumu 2018.gadam. Ja Līguma 2.13. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2017.gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu 2018.gadam papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2018.gada finansējuma apmēram, Pasūtītājs ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2018.gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Pasūtītājs neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.6. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (4.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad pēc defektu aktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,01 % procentu (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Pasūtītājam tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līguma 2.4.apakšpunktā minētajā tāmē.

4.1.3. Izpildītājam ar Pasūtītāja rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Pasūtītāja rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Pasūtītāju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028.gada 31.decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Pasūtītāja tiesības.

4.2.1. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstoši

kvalitatē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaužu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028.gada 31.decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.2.5. Pārskatīt un mainīt Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2017.gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasauicama 5 (piecu) darba dienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Pasūtītāja vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2017.gada 31.decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Pasūtītājs Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā noteikto līgumsodu.

5.6. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Pasūtītājam Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst. Pie nepārvaramas varas apstākļiem tiek pieskaitīti: ugunsgrēks, plūdi, zemestrīce, valsts izdoti tiesību akti, kas padara neiespējamu Līguma izpildi.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 9 (deviņām) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 6 (sešām) lapām, kopā 15 (piecpadsmit) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

- 8.9.1. 1.pielikums – Aktivitātes „Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme 2017.gadam uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsma 2017.gadam uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.3. 3.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2017.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;
- 8.9.4. 4.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;
- 8.9.5. 5.pielikums – Valsts Lauku tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2017.gadu, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

PASŪTĪTĀJS

LR Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr.LV06TREL216031715200B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Valsts sekretāre _____
/D.Lucaua/

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV26HABA0551034575393
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valdes priekšsēdētājs _____
/M.Cimermanis/

**Aktivitātes „Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme
2017.gadam**

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Skaitis	Izmaksas/vien EUR	Izmaksas mēnesī	Mēnešu skaits	Summa EUR
	1					
1.	Darba samaksa					390 588,25
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)	7	1 450,00	10 150,00	12	121 800,00
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (A6*), stundas	351,0	9,79	3 436,29	12	41 235,48
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)	15	850	11 300,00	12	153 000,00
1.4.	Darba devēja obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas - 23,59%					74 552,77
2.	Sekretariāta pasākumi					46 800,00
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Lauku tīklu pasākumos					8 500,00
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi					38 300,00
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas					287 854,75
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas					x
3.2.	Transporta izmaksas					x
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi					x
3.4.	Biroja izdevumi					x
3.5.	Kapitālieguldījumi					x
4.	Kopā:					725 243,00
5.	PVN 21%					152 301,03
6.	Kopā ar PVN					877 544,03

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods

Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsma 2017.gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma, EUR	2017.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana 2017.gadā	877 544,03	214 214	0	0	224 558	0	0	219 386	0	0	219 386,03	0	0

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2017.gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)									
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (slodzes)									
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)									
1.4.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas - 23,59%									
2.	Sekretariāta pasākumi									
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Lauku tīklu pasākumos									
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi									
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas									
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas, lpp									
3.2.	Transporta izmaksas, km									
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi									
3.4.	Biroja izdevumi									
3.5.	Kapitālieguldījumi									
4.	Kopā:									
5.	PVN 21%									
6.	Pavisam kopā ar PVN									
7.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Rīga, _____gada ____.

Latvijas Republikas Zemkopības ministrija valsts sekretāra _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, no vienas puses, (turpmāk – Pasūtītājs), un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2017.gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Pasūtītājs ir saņēmis šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Pasūtītājs pilnībā nav apmierināts ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Pasūtītājs izskata ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs ____ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Pasūtītājs akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs ____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Pasūtītājs noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs ____ darba dienu laikā atmaksās Pasūtītājam saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Pasūtītājs neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma _____, punktu _____ samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____, punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Pasūtītājs neveic Līguma _____, punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītājs:

Zemkopības ministrija
valsts sekretārs

Izpildītāja pārstāvis:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs” valdes priekšsēdētājs

Valsts Lauku tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2017.gadu

		KOPĀ	No tiem vērsti uz uzraudzības un novērtēšanas rezultātu apkopošanu un izplatīšanu	No tiem vērsti uz konsultācijām un/ vai inovāciju atbalsta punktu	No tiem vērsti uz VRG, t.sk. starpteritoriālo un starptautisko sadarbību
VLT komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	VLT rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.), skaits				
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e- publikācijas, skaits				
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)				
	Apkopotie un izplatītie projektu piemēri, skaits				
VLT aktivitāšu ietvaros īstenotā tematiskās un analītiskās informācijas apmaiņa, skaits	Tematiskās darba grupas				
	Konsultācijas ar dalībniekiem				
	Citi (apmācības, web - forumi utml.)				
ENRD aktivitāšu skaits, kurās piedalījies VLT no tām VLT aktīvi līdzdarbojies (prezentācija, darba grupas vadīšana, plakātu izgatavošana utml.)					