



Līdzfinansē
Eiropas Savienība



Zemkopības ministrija

Metodika “Fiksētas summas maksājums “Jauniešu iniciatīva” un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.- 2027.gadam”

I. Tiesiskais regulējums

- 1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 2. decembra Regula (ES) 2021/2115, ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – regula 2021/2115);
- 1.2. Eiropas Komisijas 2021. gada 27. maija paziņojums “Vadlīnijas par vienkāršotu izmaksu iespēju izmantošanu Eiropas strukturālo un investīciju fondu (ESI) ietvaros” (2021/C 200/01) (turpmāk - EK vienkāršoto izmaksu vadlīnijas);
- 1.3. Ministru kabineta 2023. gada 7. marta noteikumi Nr. 113 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 113);
- 1.4. Ministru kabineta 2023.gada 10. oktobra noteikumi Nr. 580 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē “Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana”” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 580).

II. Metodikas mērķis

2. Metodikas mērķis ir vienkāršot Latvijas Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023. -2027.gadam (turpmāk – KLP SP 2023.-2027.gadam) projektu faktisko izmaksu uzskaiti, pārejot no finanšu dokumentu pārbaudes **uz sasniegto rezultātu pārbaudi**, tādā veidā:

- 2.1. samazinot atbalsta saņēmējam administratīvo slogu, lai nodrošinātu projekta izmaksu uzskaiti un maksājuma pieprasījumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanu;
 - 2.2. samazinot Lauku atbalsta dienesta (turpmāk – LAD) administratīvo slogu projektu izmaksu dokumentācijas pārbaudēs;
 - 2.3. samazinot kļūdu rašanās iespēju gan izmaksu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanā, gan tās pārbaudē;
 - 2.4. veicinot KLP SP 2023.-2027.gadam finansējuma aprites ātrumu – samazināts laiks maksājumu pieprasījumu sagatavošanai, pārbaudei un lēmuma sagatavošanai par līdzfinansējuma apstiprināšanu;
 - 2.5. virzoties uz mērķa un rezultātu sasniegšanu, kas veicina efektīvāku finansējuma izlietojumu.
3. Metodika izskaidro fiksētas summas maksājuma jēgu un būtību, kā arī noteic fiksētas summas maksājuma piemērošanas principus KLP SP 2023. -2027.gadam intervences "Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana", veicinot efektīvāku Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (turpmāk – ELFLA) finanšu līdzekļu administrēšanu fondu vadības procesā un LAD kontroles funkciju nodrošināšanu.
 4. Metodika ir izstrādāta saskaņā ar regulas 2021/2115 83.panta 1.punkta c) apakšpunktu un 2.punkta c) apakšpunktu KLP SP 2023. -2027.gadam intervences "Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" ieviešanai.

III. Fiksētas summas maksājuma būtība

5. Fiksētas summas maksājuma priekšrocība ir samazināts administratīvais slogs, vienkāršojot dokumentu kontroles prasības.
6. Fiksētas summas maksājuma aprēķini balstās uz šādiem principiem:
 - 6.1. **Iepriekš noteikti** – MK noteikumos Nr.580 ir noteikti nosacījumi fiksētas summas maksājuma saņēmējam par katru darbību un metodi, kas ir piemērojama konkrētās darbības izmaksu noteikšanai, t.i., skaidri noteiktās izmaksās un projekta darbības, kas paredzētas izmaksu vienkāršošanai, lai ievērotu principu, ka visiem saņēmējiem ir skaidri definēti nosacījumi atbilstoši projekta īstenošanai;
 - 6.2. **Taisnīgi** – fiksētas summas izmaksu aprēķini balstīti uz datiem par faktiskām/reālām izmaksām, proti, izmaksas nav pārmērīgi augstas vai zemas;
 - 6.3. **Objektīvi** – fiksētas summas izmaksu aprēķiniem ir vienāda attieksme pret jebkuru projektu. Fiksētas summas maksājums var tikt piemērots jauniešu iniciatīvu projektos atbilstoši MK noteikumiem Nr.580;
 - 6.4. **Pārbaudāmi** – fiksētas summas izmaksu aprēķini ir dokumentāli pierādāmi un pārbaudāmi.
7. Fiksētas summas maksājums ir konstants lielums, kas balstīts uz iepriekš noteiktu rezultātu, līdz ar to tas nevar tikt koriģēts atbilstoši projekta darbības procentuālajai

izpildes pakāpei. Maksājuma apjoms ir noteikts *ex-ante* (pirms tam) šīs metodikas ietvaros.

IV. Fiksētas summas maksājuma darbības pamatprincipi

8. **Atbalsta pretendents** – pašvaldība, jaunatnes organizācija, biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni un kas projektu izstrādā atbilstoši sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijai (turpmāk – vietējās attīstības stratēģija), ievērojot MK noteikumus Nr.580, bērnu un jauniešu grupai vecumā no 7 līdz 25 gadiem.
9. **Atbalstāmā darbība** – jauniešu iniciatīvas, lai nodrošinātu iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, kas ir īstenotas Latvijas lauku teritorijā¹ saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, ievērojot MK noteikumus Nr.580. Jauniešu iecerētajā projektā jāiesaista vismaz desmit dalībnieki, no kuriem vismaz 80% jābūt vecumā no 7 līdz 25 gadiem. Jauniešu iniciatīvas projekta īstenošanas ilgums ir līdz astoņpadsmit mēnešiem.
10. **Fiksētas summas maksājuma** kopējā attiecināmo izmaksu summa ir 6 000 *euro*. Atbalsta intensitāte tiek noteikta, ievērojot MK noteikumus Nr. 580 un vietējās attīstības stratēģiju.
11. Fiksētas summas maksājums ietver attiecināmās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanu, kas:
 - 11.1. ir izstrādāts un īstenots saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, ievērojot MK noteikumus Nr. 580;
 - 11.2. veido attiecināmās izmaksas 6 000 *euro* apmērā, ietverot šādās indikatīvas izmaksu pozīcijas:
 - 11.2.1 projekta iesnieguma sagatavošanas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projekta sagatavošanu un ir noteiktas piemērojot Zemkopības ministrijas apstiprinātu vienotās likmes aprēķina metodiku;
 - 11.2.2. telpu vai vietas noma vai īre, komunālie maksājumi un telpu uzturēšanas izmaksas;
 - 11.2.2. tehniskā nodrošinājuma nomas un saimniecības preču iegādes izmaksas;
 - 11.2.3. izdales materiālu un/vai kancelejas preču nodrošinājuma izmaksas;
 - 11.2.4. inventāra, pamatlīdzekļu un aprīkojuma nomas izmaksas;
 - 11.2.5. transporta nomas un degvielas izmaksas, t.sk. izmaksas par sabiedrisko transportu;
 - 11.2.6. ēdināšanas izmaksas;
 - 11.2.7. aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo materiālu iegādes izmaksas;
 - 11.2.8. grāmatvedības pakalpojumu izmaksas;
 - 11.2.9. informācijas, publicitātes pasākumu un reprezentācijas izmaksas;
 - 11.2.10. pasākuma dalībnieku apdrošināšanas izmaksas;
 - 11.2.11. atlīdzības un honorāru izmaksas;
 - 11.2.12. pakalpojuma izmaksas, kas tieši saistītas ar jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanu.

¹ Latvijas lauku teritorija ir visa Latvijas teritorija, izņemot valstspilsētas un novadu teritoriā lās vienības – pilsētas ar iedzīvotāju skaitu virs 5000.

12. Sagatavojot projekta iesniegumu, atbalsta pretendents projekta iesniegumā iekļautās attiecināmās izmaksas nosaka atbilstoši tirgus cenai.
13. Ja jauniešu iniciatīvas projekta ietvaros plānotās izmaksas ir lielākas par šīs metodikas 10.punktā noteikto fiksētas summas maksājuma apjomu, atbalsta pretendents var paredzēt dalības vai līdzdalības maksu, taču ir jānodrošina dubultā finansējuma nepieļaušana.
14. Fiksētas summas maksājuma attiecināšana un apmaksā atbalsta saņēmējam balstās uz reāli notikušajām darbībām. Līdz ar to LAD veic tikai reālo darbību pamatojošo dokumentu pārbaudi (*piem., pasākuma darba kārtība, dalībnieku parakstu lapas, foto fiksācijas, pieņemšanas – nodošanas akts par konkrētu darbu izpildi, projekta gala atskaite, publicitāte par projekta īstenošanu, uzņēmuma līgums, darba laika uzskaites tabulas u.c. dokumenti*).
15. Atbalsta saņēmējam izmaksu pamatojošie dokumenti (piemēram, maksājumu uzdevumi, rēķini u.c.) ir jāuzglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām. ELFLA fondu administrēšanā iesaistīto iestāžu veikto pārbažu/auditu ietvaros tie netiks pieprasīti, izņemot gadījumus, ja būs radušās aizdomas par negodīgu rīcību projektā.

V. Fiksētas summas maksājuma attiecināšana un iekļaušana maksājumu pieprasījumos

16. Jauniešu iniciatīvas projekta ietvaros šīs metodikas 10.punktā minēto fiksētas summas maksājumu attiecina atbilstoši sasniegtajam darbības rezultātam. Darbības rezultāts – ir īstenots šīs metodikas 9.punktā minētais jauniešu iniciatīvas projekts.
17. Atbalstu jauniešu iniciatīvas projekta īstenošanai LAD izmaksā šādā kārtībā, ievērojot MK noteikumus Nr. 113 noteikto:
 - 17.1. pēc LAD lēmuma spēkā stāšanās par projekta iesnieguma apstiprināšanu, atbalsta saņēmējs saņem 80 procentu apmērā no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma summas;
 - 17.2. gala maksājumu 20 procentu apmērā no kopējā projektam piešķirtā publiskā finansējuma summas atbalsta saņēmējs saņem:
 - 17.2.1. pēc pilnīgas jauniešu iniciatīvas projekta īstenošanas, ja ir sasniegts darbības rezultāts, ievērojot šīs metodikas 9.punktā noteikto;
 - 17.2.2. pēc noslēguma pārskata iesniegšanas LAD elektroniskās pieteikšanās sistēmā;
 - 17.2.3. kad LAD ir veicis reālo darbību pamatojošo dokumentu pārbaudi.
 - 17.3. ja jauniešu iniciatīvas projekts nav īstenots, vai ir īstenots daļēji, LAD informē atbalsta saņēmēju par šīs metodikas 17.1.apakšpunktā minētā atbalsta atmaksu.

VI. Metodikas izstrādes process un aktualizēšana

18. Fiksētas summas maksājuma apmērs noteikts saskaņā ar regulas 2021/2015 83.panta 2.punkta c) apakšpunktu, kas noteic, ka saskaņā ar noteikumiem par to, kā atbilstošas

izmaksas par fiksētas summas finansējumu Eiropas Savienības politikās piemērojams līdzīga veida darbībai.

19. Metodika ir izstrādāta, pamatojoties uz Izglītības un zinātnes ministrijas 2018.gada 17.augusta metodiku “Vienreizēja maksājuma piemērošanas metodika jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai darbības programmas “Izaugsme un nodarbinātība” 8.3.4. specifiskā atbalsta mērķa “Samazināt priekšlaicīgu mācību pārtraukšanu, īstenojot preventīvus un intervences pasākumus” ietvaros”, kur vienreizēja maksājuma apjoms ir noteikts 4 600 euro apmērā.

1.Tabula

KLP SP 2023.-2027.gadam “Jauniešu iniciatīva” intervences "Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana” ietvaros īstenojamo jauniešu iniciatīvu projektu un 8.3.4. SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu salīdzinājums

Nr.p.k.	Elements	“Jauniešu iniciatīva” LA19 intervences ietvaros	8.3.4. SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu
1.	Mērķis	Atbalsts bērnu un jauniešu aktīvai un tiešai iesaistīšanai vietēju projektu veidošanā un īstenošanā, kur galveno uzdevumu izpildītāji ir paši bērni un jaunieši. Iespēja jauniešiem uzņemties iniciatīvu un būt radošiem savā ikdienas dzīvē un izpaust savas vajadzības un intereses gan attiecībā uz vietējā līmeņa, gan globāliem jautājumiem, tostarp veicināt bērnu un jauniešu ar ierobežotām iespējām (sociālie un ekonomiskie apstākļi, izglītības problēmas, kultūras atšķirības, ģeogrāfiskie apstākļi, veselības problēmas un invaliditāte) sociālo iekļaušanu.	Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo motivācijas palielināšana turpināt izglītību un viņu aktīvas līdzdalības veicināšana ikdienas dzīvē. Priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riska grupas izglītojamo iesaiste jauniešu aktivitātēs un iniciatīvu projektos ārpus formālās izglītības, nodrošinot aktivitāšu pieejamību iespējami tuvu bērnu un jauniešu dzīves un mācību vietai. Projektā jābūt iekļautiem neformālās izglītības principiem un metodēm.
2.	Mērķa grupa	Bērni un jaunieši vecumā no 7 līdz 25 gadiem.	Vispārējās izglītības iestāžu izglītojamie no 5. līdz 12.klasei, kā arī to profesionālās izglītības iestāžu un vispārējās izglītības iestāžu, kuras īsteno profesionālās izglītības programmas, izglītojamie no 1.līdz 4.kursam.
3.	Projekta iesniedzēji/finansējuma saņēmēji	Pašvaldība, jaunatnes organizācija un biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni un kas projektu izstrādā atbilstoši vietējās attīstības stratēģijai.	Jaunatnes organizācija un biedrība vai nodibinājums, kas veic darbu ar jaunatni. Ievērojot ES programmas vadlīnijas jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai, projektu var iesniegt arī jauniešu iniciatīvu grupa caur reģistrētu jaunatnes organizāciju un biedrību un

			nodibinājumu
4.	Atbalstāmās darbības	jauniešu iniciatīvas, lai nodrošinātu iespēju iegūt dzīvei nepieciešamās prasmes, zināšanas un kompetences neformālās izglītības ceļā, kas ir īstenotas Latvijas lauku teritorijā saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju. Jauniešu iecerētajā projektā jāiesaista vismaz 10 dalībnieki, no kuriem vismaz 80% jābūt vecumā no 7 līdz 25 gadiem, īstenojot projektu par jebkuru bērniem vai jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus bērnu vai jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai	8.3.4. SAM jaunatnes iniciatīvu projektu ietvaros līdzīgi kā ES programmas ietvaros var tikt īstenoti projekti par jebkuru jauniešiem aktuālu jautājumu, organizējot pasākumus priekšlaicīgas mācību pamešanas riska jauniešu aktīvas līdzdalības veicināšanai ikdienas dzīvē un motivēšanai turpināt izglītību
5.	Attiecināmās izmaksas	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanu, atbilst regulai 2021/2115 un MK noteikumiem Nr. 580. Izmaksu pozīcijas skat. šīs metodikas 11.punktā	Visas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jaunatnes iniciatīvu projekta īstenošanu un atbilst Regulai Nr. 1304/2013 un MK noteikumiem Nr. 460
6.	Fiksētas summas maksājuma pielietojuma periods	2023.gads - 2029.gads	2018.gads – 2022.gads
7.	Finansējuma avots	Eiropas Lauksaimniecības fonds lauku attīstībai	Eiropas Sociālais fonds un valsts budžets
8.	Projekta ilgums	līdz 18 mēnešiem	No trīs līdz 18 mēnešiem

20. KLP SP 2023. -2027.gadam intervences "Darbību īstenošana saskaņā ar vietējās attīstības stratēģiju, tostarp sadarbības aktivitātes un to sagatavošana" ietvaros paredzētu jauniešu iniciatīvu projektu īstenošanai plānotā fiksētas summas maksājuma aprēķins ir balstīts uz 8.3.4. SAM ietvaros īstenojamo jaunatnes iniciatīvu projektu īstenošanai noteiktu vienreizējo maksājumu 4 600 *euro* apmērā, ņemot vērā, ka patēriņa cenu pieaugums saskaņā ar Centrālās statistiskās pārvaldes datiem laika posmā no 2018.gada augusta līdz 2022.gadam augustam ir 29,8%, fiksētas summas maksājuma apmērs īstenojamiem **jauniešu iniciatīvas projektam tiek noteikts 6000 *euro* apmērā.**

21. Atbilstoši EK vienkāršoto izmaksu vadlīnijām ir attiecināmas izmaksas, kas ir tieši saistītas ar jauniešu iniciatīvu projekta īstenošanu.

2.tabula

Jauniešu iniciatīvu projekta fiksētas summas maksājuma aprēķina pamatojums

N. p.k.	Izmaksas veids	Izmaksas summa, EUR/%	Pamatojums	Darbību pamatojošais dokuments
1.	Kancelejas preces	140,00		
2.	Izdales materiāli	34,00		

3.	Tehniskā nodrošinājuma izmaksas (galdi, krēslī, tāfele, kārtidžs, u.c)	32,00	Noteiktas vidējās summas, pamatojoties uz katras konkrētas izmaksas veikto datu apkopojumu 8.3.4. SAM ietvaros īstenojamo ja unatnes iniciatīvu projektu ietvaros, kas tika veiktas, lai noteiktu vienreizēja maksājuma apmēru	Projekta gala atskaite, kā arī foto fiksācijas, pieņemšanas - nodošanas akts par konkrētu darbu izpildi
4.	Saimniecības preces	21,00		
5.	Telpu/vietas noma, t.sk. naktsmītnes, ieejas maksa (piem.muzejā)	460,00		
6.	Pasākuma daļībnieku apdrošināšanas izmaksas	26,00		
7.	Transporta izdevumi (sabiedriskais transports, transporta īre, degviela)	512,00		
8.	Ēdināšanas izdevumi t.sk. tējas, kafijas pauzes	782,00		
9.	Dāvanas, balvas	44,00		
10.	Telekomunikācijas, interneta un pasta pakalpojumu izmaksas	43,00		
11.	Informācijas un publicitātes izmaksas (t.sk T-kreklu, krūzīšu apdruka, reklāma, bukleti)	504,00		
12.	Grāmatvedības pakalpojumi	54,00		
13.	Materiāli aktivitātēm (krāsas, papīrs, galda spēles, fotogrāfiju izgata vošana, dekorācijas, u.c)	447,00		
14.	Inventāra/aprīkojuma noma	379,00		
15.	Atlīdzības un honorāru izmaksas	432,00		
16.	Atbalsta persona projekta īstenošanai	588,00		
17.	Izmaksas kopā, EUR	4500,00		
18.	Vienreizējs maksājums, EUR	4600,00	x	x
19.	Patēriņa cenu pieauguma inflācijas koeficients laika periodam (2018. gada augusts pret 2022. gada augustu) %	29,8 %	Centrālās statistikas pārvaldes sagatavotais inflācijas kalkulators	https://tools.csb.gov.lv/cpi_calculator/lv/2018M08-2022M08/0/100
20.	Patēriņa cenu pieaugums, EUR	1 370,80	Vēsturiskās izmaksas reizinātas ar inflācijas koeficientu	x
21.	Izmaksas kopā, EUR	5 970,80	Vēsturiskās izmaksas plus inflācijas veidotais izmaksu pieaugums	x
22.	Fiksētas summas maksājums, EUR	6 000,00		

22. Metodiku pēc nepieciešamības aktualizē un grozījumus tajā izdara analogiski tās apstiprināšanas procedūrai. Metodiku sāk piemērot ar tās apstiprināšanas dienu.