



Metodika

“Vienas vienības izmaksas - stundas likmes atalgojums sadarbības partneriem” un to piemērošana Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plānā 2023.-2027. gadam”

I. Tiesiskais regulējums

- 1.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 2. decembra Regula (ES) 2021/2115, ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – regula 2021/2115);
- 1.2. Eiropas Komisijas 2021. gada 27. maija paziņojums “Vadlīnijas par vienkāršotu izmaksu iespēju izmantošanu Eiropas strukturālo un investīciju fondu (ESI) ietvaros” (2021/C 200/01) (turpmāk - EK vienkāršoto izmaksu vadlīnijas);
- 1.3. Ministru kabineta 2023. gada 7. marta noteikumi Nr. 113 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas, administrēšanas un uzraudzības vispārējā kārtība lauku un zivsaimniecības attīstībai” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 113);
- 1.4. Ministru kabineta 2023.gada 24.oktobra noteikumi Nr. 613 “Valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanas kārtība Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai intervencē "Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības darba grupu projektu īstenošanai" atklātu projektu iesniegumu konkursu veidā 2023.–2027. gada plānošanas periodam” (turpmāk – MK noteikumi Nr. 613).

II. Metodikas mērķis

2. Metodikas mērķis ir vienkāršot Latvijas Kopējās lauksaimniecības politikas stratēģiskā plāna 2023.-2027. gadam (turpmāk – KLP SP 2023.-2027.gadam) projektu faktisko izmaksu uzskaiti un kontroli, veicinot fokusēšanās maiņu no finanšu dokumentu pārbaudes uz **sasniegto rezultātu pārbaudi**, tādā veidā:

- 2.1. nosakot vienas vienības Eiropas Inovāciju partnerības (turpmāk - EIP) darba grupas sadarbības partneru stundas likmes atalgojuma apmēru;
 - 2.2. samazinot atbalsta saņēmējam administratīvo slogu projekta izmaksu uzskaitē un maksājuma pieprasījumu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanai;
 - 2.3. samazinot Lauku atbalsta dienesta (turpmāk - LAD) administratīvo slogu projektu izmaksu dokumentācijas pārbaudēs;
 - 2.4. samazinot kļūdu rašanās iespējas gan izmaksu pamatojošās dokumentācijas sagatavošanā, gan tās pārbaudē;
 - 2.5. veicinot KLP SP 2023.-2027.gadam finansējuma aprites ātrumu, samazinot laiku maksājumu pieprasījumu sagatavošanai, pārbaudei un lēmuma sagatavošanai par līdzfinansējuma apstiprināšanu.
3. Metodika izskaidro EIP darba grupas sadarbības partneru, t.sk. vadošā partnera, vienas vienības izmaksu būtību, atalgojuma likmes apmēru, tās aprēķinu, piemērojamās nosacījumus, sasniedzamos rezultātus un to pamatošanu KLP SP 2023.-2027.gadam intervencē “Atbalsts Eiropas Inovāciju partnerības darba grupu projektu īstenošanai” (turpmāk -intervence), šādā veidā veicinot efektīvāku Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finanšu līdzekļu administrēšanu fondu vadības procesā un LAD kontroles funkciju nodrošināšanu.
4. Vienas vienības izmaksu EIP darba grupas sadarbības partneru atalgojuma stundas likmes noteikšanā ņemti vērā: LAD sniegtie elektroniskās pieteikumu sistēmas dati par dažādu nozaru projektu īstenošanas kārtās vidējo stundas atalgojuma likmi 2020. - 2022. gadā, Valsts ieņēmumu dienesta (turpmāk - VID) informatīvās statistikas dati atbilstoši profesiju klasifikatoram¹ par 2022. gadu un 2023. gadā pirmo ceturksni un oficiālās statistikas portāla (turpmāk – OSP) vienas stundas darbaspēka izmaksas ieskaitot darba ņēmēja valsts sociālas apdrošināšanas iemaksas (turpmāk - DŅ VSAOI) un iedzīvotāju ienākuma nodokli (turpmāk -IIN), pa darbības veidiem (euro)² 2020.- 2022. gadā (viss kopā, turpmāk – dati).
5. Intervences ietvaros atbalsts tiks sniegts EIP darba grupām projektu īstenošanai uz sadarbības līguma pamata lauksaimniecības, mežsaimniecības un lauksaimniecības produktu pārstrādes nozarē, kas paredz inovatīvus risinājumus, kā arī jaunu produktu, metožu, procesu un tehnoloģiju izstrādi nozares vai saimniecības līmenī.

¹ <https://www.vid.gov.lv/lv/profesiju-atalgojums>

² https://data.stat.gov.lv/pxweb/lv/OSP_PUB/START__EMP__DI__DIS/DIS010

6. Metodika ir izstrādāta saskaņā ar regulas 2021/2115 83. panta 1.punkta b) apakšpunktu un 2.punkta a) apakšpunktu intervences ieviešanai.

III. Vienas vienības izmaksu stundas likmes būtība un noteikšanas pamatprincipi

7. Vienas vienības izmaksu priekšrocība ir vienkāršošana, jo tiks noteikts stundas likmes atalgojuma aprēķins sadarbības partneriem, īstenojot projektu.
8. Vienas vienības izmaksu atalgojuma stundas likmes aprēķins balstās uz šādiem principiem:
- 8.1. **Iepriekš noteikti** – vienas vienības izmaksas atalgojuma stundas likmes piemērošanas periods un nosacījumi ir noteikti MK noteikumos Nr. 613, lai ievērotu principu, ka visiem saņēmējiem ir skaidri definēti nosacījumi atbilstoši projekta īstenošanai;
 - 8.2. **Taisnīgi** – vienas vienības izmaksu stundas likme sadarbības partneru atalgojuma noteikšana ir aprēķināta saskaņā ar šīs metodikas 4.punktā minētiem datiem, proti, izmaksas nav pārmērīgi augstas vai zemas;
 - 8.3. **Objektīvi** – vienas vienības izmaksu atalgojuma stundas likme tiek piemērota vienādi visiem projektā iesaistītajiem sadarbības partneriem, kas sekmē EIP mērķu sasniegšanu;
 - 8.4. **Pārbaudāmi** – vienas vienības izmaksu stundas likme sadarbības partneru atalgojuma izmaksai ir dokumentāli pierādāma un pārbaudāma.
9. Vienas vienības izmaksu attiecināšana un apmaksā sadarbības partneriem **balstās uz faktiski/reāli notikušajām darbībām**, pārbaudot tikai sasniegto rezultātu pamatojošo dokumentu (proti, darba laika uzskaites atskaite un darbības pamatojums).
10. **Atbalsta pretendents** ir EIP darba grupa, kuru veido vismaz trīs sadarbības partneri, tādi kā: lauksaimnieks, mežsaimnieks, lauksaimniecības produktu pārstrādātājs, ražotāju grupa, kooperatīvs, pētniecības organizācija, uzņēmējs, konsultants vai citas inovācijās ieinteresētās puses, un kas atbilst prasībām saskaņā ar MK noteikumiem Nr. 613.
11. **Atbalstāmā darbība** – stundas likmes atalgojums sadarbības partneriem projekta īstenošanai uz sadarbības līguma pamata, kas paredz jaunu inovatīvu produktu, pakalpojumu un metožu izstrādi lauksaimniecībā, mežsaimniecībā vai lauksaimniecības produktu pārstrādes nozarē, ievērojot MK noteikumos Nr.613 noteikto.

IV. Vienas vienības izmaksu aprēķins stundas likmes atalgojums sadarbības partneriem

12. Aprēķina mērķis ir noteikt un pamatot vienas vienības izmaksu stundas likmes atalgojumu EIP darba grupas sadarbības partneriem apmēru intervences ietvaros, piemērojot šādu gradāciju:
- 12.1. **1.grupa (A1)** – pētniecības organizācijas vadošais pētnieks un/vai zinātniskais vadītājs, vadošā partnera projekta vadītājs un visu grupu programmētāji;

- 12.2. **2.grupa (A2)** vadošā partnera citi darbinieki un pārējie sadarbības partneri, kas nav tehniskais personāls (zinātnieks, pētnieks, zinātniskais asistents, projekta vadītājs, eksperts, konsultants, speciālisti (lauksaimnieks-speciālists, mežsaimnieks-speciālists, lauksaimniecības konsultants, agronoms, u.c.));
- 12.3. **3.grupa (A3)** vadošā partnera citi darbinieki un pārējie sadarbības partneri - tehniskais personāls (laukstrādnieks, mežstrādnieks, laborants, siltumnīcas darbinieks, zemkopības laborants, lauksaimnieks, traktortehnikas un kombaina vadītājs, lopkopējs u.c.).
13. 1.grupas (A1) atalgojumu var saņemt vadošā partnera projekta vadītājs, kurš savā darbībā **koordinē projekta īstenošanu**, iesaistot vadošo pētnieku un/vai zinātnisko vadītāju, programmētājus un veicina pētniecības attīstību lauksaimniecībā, mežsaimniecībā vai pārtikas pārstrādē. EIP darba grupā projekta izstrādes laikā vienlaikus var būt tikai viens vadošais partneris.
14. Vienas vienības izmaksu likme (A) ir konkrēta sadarbības partnera atalgojuma izmaksa stundā, to veido:
- 14.1. sadarbības partneru atalgojums Darba likuma 59.panta izpratnē projekta mērķu sasniegšanai, kā arī nodokļi, kas saistīti ar darba samaksu, neskaitot darba devēja valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas (turpmāk – DD VSAOI) vai
- 14.2. samaksa par veikto darbu projekta mērķu sasniegšanai fiziskai personai, kas veic saimniecisko darbību, iekļaujot ienākuma gūšanu saistītos nodokļus (iedzīvotāju ienākuma nodoklis un pašnodarbinātās personas valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas).
15. Vienas vienības izmaksu likme (A) tabulā ir noteikta saskaņā ar šī metodikas 4. punktā minētajiem datiem, ņemot vērā, ka stundas likmes noteikšanā ir piemērota Darba likumā noteiktā slodze – 40 stundas nedēļā jeb 1720 stundas gadā, t.sk. Darba likumā noteiktās darbinieku tiesības saņemt valsts garantētu apmaksātu ikgadējo četru nedēļu atvaļinājumu jeb 160 stundas.

Tabula

Vienas vienības izmaksas - stundas likmes atalgojums sadarbības partneriem

Grupa	Partneris	Amats	Stundas likme bez DD VSAOI, EUR
1.grupa	pētniecības organizācija	vadošais pētnieks	18
		zinātniskais vadītājs	
	vadošais partneris	projekta vadītājs	
	visi partneri	programmētājs	
2.grupa	visi partneri - dažādi	zinātnieks, pētnieks	11
		projekta vadītājs	
		zinātniskais asistents	

		konsultants	
		experts	
		mežsaimnieks-speciālists	
		lauksaimnieks-speciālists	
		u.c.	
3.grupa	visi partneri - tehniskais personāls	laukstrādnieks	7
		mežstrādnieks	
		laborants	
		siltumnīcas darbinieks	
		u.c.	

16. DD VSAOI ir attiecināmas izmaksas šīs metodikas ietvaros, bet netiek iekļautas noteiktajā stundas likmē, tomēr ir attiecināmas sadarbības partneriem, kas piedalās projektā, izņemot fiziskas personas, kas veic saimniecisko darbību.

V. Prasības sasniegto rādītāju pamatojošajai dokumentācijai un maksājumu nosacījumi

17. Vienas vienības izmaksu stundas likme tiek piemērota faktiski nostrādātajam stundu skaitam projekta īstenošanas periodā, pamatojoties uz noslēgto sadarbības līgumu par projekta īstenošanu un projektā iesaistīto sadarbības partneru darba laika uzskaiti.

18. Lai aprēķinātu stundas likmes atalgojuma apmēru, sadarbības partneri LAD Elektroniskā pieteikšanas sistēmā (turpmāk – EPS) iesniedz informāciju par projektā iesaistīto partneru skaitu, darba laika stundu skaitu un to darbības pamatojumu.

19. Atbilstoši faktiskajam nostrādātajam stundu skaitam projektā, sadarbības partneru atalgojuma izmaksa tiek aprēķināta, piemērojot šādu formulu:

$$P = A * h$$

P = kopējais attiecināmo stundas likmes atalgojuma apmērs par sadarbības partnera iesaisti projekta īstenošanā EIP grupas ietvaros,

A1 = vienas vienības izmaksu likme **1.grupas** sadarbības partnerim;

A2 = vienas vienības izmaksu likme **2.grupas** sadarbības partnerim;

A3 = vienas vienības izmaksu likme **3.grupas** sadarbības partnerim;

h = sadarbības partnera nostrādātais stundu skaits projekta īstenošanai.

Piemērs:

1) saskaņā ar intervences “Atbalsts EIP darba grupu projektu īstenošanu” projektu, **1. grupas** vadošā partnera projekta vadītājs pirmajā mēnesī strādāja pie pētījuma izstrādes 60 stundas mēnesī. Savukārt, nākamajā mēnesī **1. grupas** vadošā partnera projekta vadītājs strādāja tikai 14 stundas pie projekta īstenošanas. Atbalsta saņēmējs EPS sistēmā ir aizpildījis par **1. grupas** vadošā partnera projekta vadītāja atalgojumu darba laika uzskaites atskaiti un norādījis darbības pamatojumu par nostrādātajiem mēnešiem, kas apliecina nostrādāto laiku;

2) izmaksājamais **1. grupas** vadošā partnera projekta vadītāja atalgojums par nostrādātajiem mēnešiem, balstoties uz vienas vienības izmaksu stundas likmi:

- **1. grupas** vadošā partnera projekta vadītāja atalgojuma aprēķins pirmajā mēnesī 18 *euro* x 60 stundas = 1080 *euro*;
- **1. grupas** vadošā partnera projekta vadītāja atalgojuma aprēķins otrajā mēnesī 18 *euro* x 14 stundas = 252 *euro*.

Kopā pārskata periodā: 1080 + 252 = 1332 *euro*, papildus tiek attiecināms DD VSAOI nodoklis.

20. LAD administrē tikai tādas attiecināmās izmaksas, kas ir tieši saistītas ar projektā veiktajām darbībām, ir izmērāmas, samērīgas, pamatotas un atbilst pareizas finanšu vadības principiem.
21. Veicot sadarbības partneru darba laika uzskaiti, vadošais sadarbības partneris EPS sistēmā darba laika uzskaites atskaitē norāda nostrādāto stundu skaitu un veiktās darbības pamatojumu atbilstoši īstenotam projektam attiecīgajā projekta īstenošanas periodā.
22. LAD atalgojumu sadarbības partneriem par projektā īstenojamajām darbībām apstiprina pamatojoties uz darba laika uzskaites atskaiti, ņemot vērā projektā iesaistīto partneru skaitu, darba laika stundu skaitu un to darbības pamatojumu, piemērojot atbalsta intensitāti atbilstoši MK noteikumiem Nr. 613.
23. EIP darba grupas vadošā partnera pienākums ir nodrošināt un saglabāt darbību pamatojošos dokumentus (t.i. darba laika uzskaites tabele, darba līgums, uzņēmuma vai pakalpojuma līgums utt.) un tie ir jāuzglabā atbilstoši nacionālo normatīvo aktu par grāmatvedības dokumentu uzglabāšanu prasībām.

VI. Metodikas izstrādes process un aktualizēšana

24. Metodiku sāk piemērot ar tās apstiprināšanas dienu. Metodiku pēc nepieciešamības aktualizē un grozījumus tajā izdara analogiski tās apstiprināšanas procedūrai.
25. Ja informācijas/statistikas datu izmaiņu ietekme uz vienas vienības izmaksu likmi pret vienas vienības izmaksu likmes sākotnējo vērtību samazinās vai palielinās, tad metodikas izstrādātājs var veikt atbilstošas izmaiņas vienas vienības izmaksas likmes noteikšanā.