

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEGĒŠANAS LĪGUMS
“par pētījumu veikšanu Latvijas Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-2027. gadam
Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas ietvaros”

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, kuras vārdā saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 23. panta pirmo daļu, 17.panta pirmo daļu un otrās daļas 1.punktu rīkojas valsts sekretārs Raivis Kronbergs (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Agroresursu un ekonomikas institūts, kura vārdā saskaņā ar Agroresursu un ekonomikas institūta nolikumu un Zinātniskās padomes 2019. gada 12. marta lēmumu Nr. 2019-5 rīkojas tā direktore Ineta Stabulniece (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk saukti – Līdzēji, ievērojot:

- Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060) 36. pantu, 44. pantu un 63. pantu;
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulu (ES) 2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004 7. pantu;
- Ministru kabineta 2022. gada 24. maija noteikumu Nr. 319 “Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu, kā arī valsts atbalstu zvejniecības un akvakultūras attīstībai 2021.–2027. gada plānošanas periodā” 7. punktu;
- ar Pasūtītāja 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr. 19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. – 2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas Komisijas 2022. gada 23. decembra sēdes protokola Nr. 9.3-14e/2/TP/2022 1.3. apakšpunktu;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas veikt pētījumus un nodrošināt Latvijas Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-2027. gadam (turpmāk – PZA) Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas (turpmāk - NNS) ieviešanu, īstenojot šādus uzdevumus (turpmāk – Uzdevumus) laika periodā no 2023. – 2027. gadam:

1.1.1. nodrošināt AREI ietvaros izveidotās struktūrvienības, PZA NNS uzturēšanai, darbību ar profesionālu un kvalificētu personālu un attiecīgu aprīkojumu;

1.1.2. veikt pētījumus un novērtējumus atbilstoši PZA apstiprinātajam Novērtēšanas plānam;

1.1.3. izstrādāt un iesniegt Pasūtītājam apstiprināšanai ikgadējo Darba plāna projektu;

- 1.1.4. nodrošināt kvalitatīvu un savlaicīgu Darba plānā noteikto uzdevumu izpildi, par progresu informējot Pasūtītāju;
- 1.1.5. nodrošināt aktuālākās informācijas apriti par PZA NNS ietvaros sasniegtajiem rezultātiem.
- 1.2. Pēc Uzdevuma izpildes jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Uzdevuma rezultāts un Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un kļūst par tā īpašumu.
- 1.3. Izpildītājs noformē visus Līguma ietvaros radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Regulas Nr. 2021/1060 IX pielikuma prasībām, kā arī, ievērojot ES fondu 2021.-2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.
- 1.4. Uzdevuma izpildes laikā jautājumos, kas attiecas uz Uzdevuma izpildi, Izpildītājs atrodas Pasūtītāja pārraudzībā

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no PZA Tehniskās palīdzības finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā līgumcena ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Līguma izpildi, kā arī visi nodokļi un nodevas un citi maksājumi. Mainoties nodokļu un nodevu likmēm kopējā, līgumcena netiek mainīta.
- 2.3. Kopējā Līgumcena par Uzdevuma izpildi ir ne lielāka kā **EUR 420 000,00** (četri simti divdesmit tūkstoši *euro*, 0 centi) šādā sadalījumā:
 - 2.3.1. 2023. gadam – ne vairāk kā EUR 84 000 (astoņdesmit četri tūkstoši *euro*, 00);
 - 2.3.2. 2024. gadam – ne vairāk kā EUR 84 000 (astoņdesmit četri tūkstoši *euro*, 00);
 - 2.3.3. 2025. gadam – ne vairāk kā EUR 84 000 (astoņdesmit četri tūkstoši *euro*, 00);
 - 2.3.4. 2026. gadam – ne vairāk kā EUR 84 000 (astoņdesmit četri tūkstoši *euro*, 00);
 - 2.3.5. 2027. gadam – ne vairāk kā EUR 84 000 (astoņdesmit četri tūkstoši *euro*, 00).
- 2.4. Pasūtītājs, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, kas tiek izrakstīts saskaņā ar Līdzēju attiecīgajā gadā apstiprināto finanšu plūsmu (6.pielikums), maksājumus veic uz Līguma 8. punktā norādīto Izpildītāja bankas kontu ievērojot Līguma 2.7. un 2.8. apakšpunktā noteikto kārtību.
- 2.5. Pasūtītājs un izpildītājs veic Līguma ietvaros izmaksāto un izlietoto finanšu līdzekļu salīdzināšanu uz katra kalendārā gada 31.decembri, to apliecinot ar salīdzināšanas aktu.
- 2.6. Ja Izpildītājam no kārtējam gadam Līguma izpildei piešķirtajiem finanšu līdzekļiem rodas finansējuma atlikums, kārtējā gadā neapgūtais finansējuma apmērs, tiek pārcelts Līguma izpildei nākamajam gadam, nepalielinot Līguma 2.3. apakšpunktā nākamajam gadam noteikto finansējumu, par to lemjot PZA Tehniskās palīdzības līdzekļu piešķiršanas komisijā. Par precīzu kārtējā gadā neapgūtā finansējuma apmēru, kas pārceļams nākamajam gadam, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par kārtējā gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.
- 2.7. Maksājums par katra gada 1.ceturksni tiek veikts 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba plāna kārtējam gadam apstiprināšanas un rēķina saņemšanas.
- 2.8. Maksājumi par pārējiem kārtējā gada ceturkšņiem tiek veikti 10 (desmit) darbdienu laikā pēc atbilstošā ceturkšņa atskaites nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina

saņemšanas.

- 2.9. Ja saskaņā ar Pasūtītājam iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem, Pasūtītāja budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 2.3. apakšpunktu, pamatojoties uz Likums par budžeta un finanšu vadību 15.pantu, Pasūtītājs minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.10. Darba plāns, Darba plāna tāme un Finanšu plūsma kārtējam gadam tiek apstiprināta līdz kārtējā gada 30. decembrim.
- 2.11. Pēc Līguma pilnīgas izpildes 10 (desmit) darbdienu laikā Līdzēji salīdzina izmaksāto un Līguma izpildē izlieto to finansējumu ar savstarpējās salīdzināšanās aktu. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs Līguma ietvaros nav pilnībā izlietojis līguma izpildei piešķirto finansējumu, tad finanšu līdzekļu atlikums 10 (desmit) darbdienu laikā tiek pārskaitīts Pasūtītāja norādītajā kontā, maksājuma uzdevumā ietveramo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāju.
- 2.12. Par Līguma summas samaksas datumu ir uzskatāma Pasūtītāja maksājuma uzdevumā norādītais maksājuma izpildīšanas datums.
- 2.13. Pasūtītājs, pamatojoties uz Defekta aktu (7. pielikums), ir tiesīgs par nekvalitatīvi un/vai neatbilstoši veiktu uzdevumu, to daļu vai par veiktiem neattiecināmiem izdevumiem saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Regulu 2021/1060, un ar to saistītajām Regulām, ieturēt daļu no nākamā ceturkšņa maksājuma, vai iesniegt pieprasījumu par līdzekļu atmaksu.
- 2.14. Par attiecināmiem izdevumiem tiek uzskatīti tikai faktiski izdevumi, kas segti no Izpildītāja Līguma izpildei atvērtā Valsts kases norēķinu konta, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem un ir atbilstoši Izpildītāja iekšējos aktos saistībā ar Līguma izpildi noteiktajiem izdevumu attiecināmības pamatprincipiem.
- 2.15. Līguma 2.3.1. apakšpunktā noteikto Līguma summu, ievērojot 2.7. un 2.8 apakšpunktu un, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam uz tā norādīto norēķinu kontu 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas.
- 2.16. Izpildītājs rēķinos iekļauj maksājuma pamatojumu “par pētījumu veikšanu Latvijas Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-2027. gadam Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas ietvaros”, norādot Līguma numuru, maksājuma summu un datumu.
- 2.17. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2023. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

3.1. Izpildītājs:

- 3.1.1. Apņemas izpildīt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 3.1.2. Nodrošina, ka Līguma īstenošanā tiek iesaistīti tādi eksperti, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija un profesionālās iemaņas ar zivsaimniecību saistītās jomās, kas ļauj veikt Uzdevumu augstā kvalitātē.
- 3.1.3. Pilda Darba plānā noteiktos uzdevumus, izmantojot tādas darbības metodes, paņēmienus un praksi, kas nodrošina minēto uzdevumu izpildi pieņemamā kvalitātē un noteiktajos termiņos atbilstoši Līguma nosacījumiem, racionāli izmantojot piešķirtos finanšu līdzekļus;
- 3.1.4. Izstrādā un iesniedz Pasūtītājam apstiprināšanai īstenošanas gada Darba plānu (1.pielikums) un plānoto Darba plāna tāmi (2.pielikums) līgumcenas ietvaros par 2023., 2024., 2025., 2026. un 2027. gadu – saskaņā ar 2.9.apakšpunktā noteikto;

- 3.1.5. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam līdz katra sekojošā ceturkšņa pirmā mēneša 10.datumam:
- 3.1.5.1. ceturkšņa pārskatu par Darba plāna uzdevuma izpildi ceturksnī (4. pielikums);
- 3.1.5.2. Izpildītāja maksājumu uzdevumu sarakstu ar atšifrējumu pa pirmdokumentiem (attaisnojuma dokumentiem), izņemot par pozīciju "AREI Infrastruktūras uzdevumi", kurā paredzēti uzdevumi 15% apmērā no Līguma summas attiecīgajā ceturksnī, to izlietojums netiek atšifrēts ar maksājumu uzdevumiem un naudas plūsmu, (5. pielikums);
- 3.1.5.3. bankas konta izrakstu par attiecīgo ceturksni no Izpildītāja Līguma izpildei atvērtā Valsts kases norēķinu konta;
- 3.1.5.4. Pārskatu par finanšu izlietojumu pēc uzkrāšanas principa ceturksnī (6. pielikums) par attiecīgajā ceturksnī uzskaitīto finanšu izlietojumu pēc uzkrāšanas principa;
- 3.1.5.5. Līguma 2.4. apakšpunktā minēto rēķinu
- 3.1.6. Nekavējoties elektroniski (nosūtot e-pastā) informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma savlaicīgu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 3.1.7. Piedalās, pēc Pasūtītāja uzaicinājuma, sanāksmēs, darba grupās, konferencēs, vajadzības gadījumā sniedz informāciju par sasniegtajiem rezultātiem;
- 3.1.8. Neizpauž trešajām personām informāciju un neizplata dokumentus, kurus tas uzzinājis vai saņēmis īstenojot Uzdevumu, kā arī nodrošina, ka šī punkta nosacījumus ievēros arī Izpildītāja darbinieki.
- 3.1.9. Neizmanto Uzdevuma izpildē iegūto informāciju savu vai trešo personu interesēs, ievēro Valsts statistikas likuma, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un izmantošanu.
- 3.1.10. Uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri varētu būt nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 3.1.11. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma tā noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam elektroniski vai papīra formā jebkuru saskaņā ar Līgumu sagatavoto informāciju un materiālus. Pasūtītājam ir tiesības ar minēto informāciju un materiāliem rīkoties brīvi, pēc saviem ieskatiem.
- 3.1.12. Apņemas nepretendēt uz citu Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida publiskiem finanšu līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.
- 3.1.13. Apņemas nekavējoties atmaksāt Līguma summas daļu, par kuru ir pierādīta Izpildītāja krāpšanās, notikusi pārmaksa vai Uzdevums nav pilnībā realizēts atbilstoši Līgumam.
- 3.1.14. Nodrošina, ka Līguma summa tiek izlietota Uzdevuma izpildei un visi maksājumus apliecināšie dokumenti tiek nošķirti atsevišķi no citiem Izpildītāja grāmatvedības dokumentiem. Informācija par darījumiem pēc iespējas tiek reģistrēta elektroniski un ir pieejama pēc Pasūtītāja, tiesību aizsardzības iestāžu un citu kompetento iestāžu pieprasījuma.
- 3.1.15. Glabā visu ar Uzdevuma īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai citam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktam termiņam, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 3.1.16. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Līguma saistību izpildes laikā, kā arī pēc Līgumā noteiktā termiņa izbeigšanās, līdz 2034. gada 31. decembrim, nekavējoties nodrošina

Pasūtītāja un tā pieaicināto speciālistu un ekspertu piekļuvi dokumentiem un informācijai, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi.

3.1.17. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tā noteiktajā termiņā atmaksā Līguma summu vai tās daļu, ja Pasūtītājs vai tā pieaicinātie speciālisti un eksperti līdz 2034. gada 31. decembrim Līguma izpildē konstatē neatbilstību vai neattaisnotus izdevumus. Ja Izpildītājs neatmaksā Izpildītāja noteikto Līguma summu vai tās daļu termiņā, tad Izpildītājam iestājas pienākums par katru kavēto dienu pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neatmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas, to pārskaitot uz Līguma 8. punktā norādīto Pasūtītāja norēķinu kontu.

3.2. Pasūtītājs:

3.2.1. Veic pastāvīgu Līguma izpildes uzraudzību un kontroli visā tā īstenošanas un uzraudzības laikā līdz 2034. gada 31. decembrim;

3.2.2. Apstiprina vai sniedz pamatotus iebildumus par iesniegto Darba plāna projektu, Darba plāna izpildes ceturkšņa pārskatu, Pārskatu par finanšu izlietojumu ceturksnī un Izpildītāja maksājumu uzdevumu sarakstu ar atšifrējumu pa pirmdokumentiem (attaisnojuma dokumentiem) 10 (desmit) darbdienu laikā pēc to saņemšanas no Izpildītāja;

3.2.3. Sniedz priekšlikumus Darba plāna uzdevumiem;

3.2.4. Apmaksā Izpildītāja iesniegtos rēķinus Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā;

3.2.5. Informē rakstveidā Izpildītāju par neatbilstībām Līguma izpildē 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža;

3.2.6. Sadarbojas ar Izpildītāju un sniedz Līguma izpildei nepieciešamo Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju;

3.2.7. Atbalsta Izpildītāju informācijas saņemšanā no Pasūtītāja pārraudzībā esošām un citām institūcijām.

3.2.8. Ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja kontrolei nepieciešamo informāciju un dokumentus visā Līguma izpildes un uzraudzības laikā līdz 2034. gada 31. decembrim.

3.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

3.4. Zaudējumus atlīdzina Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā.

3.5. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto saistībā ar Uzdevuma izpildi, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norāda Uzdevuma vai tā daļas neatbilstību Līgumam. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam neatbilstības jānovērš par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.

3.6. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi proporcionāli konstatētajiem trūkumiem, ja Izpildītājs neveic Līguma summas daļas atmaksu.

4. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ IZBEIGŠANA

- 4.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumus noformē rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 4.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju un nesamaksāt Līgumā noteikto samaksu par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu, ja Pasūtītājam ir būtisks iemesls. Pasūtītājs šādā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam radušos zaudējumus par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu.
- 4.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos deleģēšanas līguma izbeigšanas gadījumos.
- 4.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji veic savstarpējo salīdzināšanu un norēķinu par faktiski izpildīto Uzdevuma daļu.

5. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Jebkuras domstarpības vai strīdus Līdzēji risinās savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 5.2. Ja Līdzēji 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

6. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

7. CITI NOTEIKUMI

- 7.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 7.2. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datumu. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 7.3. Līdzēju kontaktpersonas saistībā ar Līguma izpildi:
 - 7.3.1. no Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 67167908);
 - 7.3.2. no Pasūtītāja puses: Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vadītāja vietniece **Elza Šusta-Vītola** (e-pasts: Elza.Susta-Vitola@zm.gov.lv, tālrunis: 67027633).
- 7.4. Līdzēju pilnvarotās personas saistībā ar Līguma izpildi:
 - 7.4.1. no Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 67167908);
 - 7.4.2. no Pasūtītāja puses: Zemkopības ministrijas valsts sekretāra vietniece **Pārsla Rigonda Krieviņa** (e-pasts: parslarigonda.krievina@zm.gov.lv, tālrunis: 67027031).
- 7.5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksai, kā arī tiesīgi parakstīt Līguma pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktus un citus ar Līguma izpildi saistītus

dokumentus, kas līdz ar to abpusēji parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

7.6. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgumam ir šādi pielikumi:

- 7.6.1. 1. pielikums – „_____gada Darba plāns”;
- 7.6.2. 2. pielikums – „_____gada Darba plāna tāme”;
- 7.6.3. 3. pielikums „Finanšu plūsma ____ . gadam”;
- 7.6.4. 4. pielikums „Pārskats par PZA NNS _____ .gada Darba plāna uzdevuma izpildi _____ . ceturksnī”;
- 7.6.5. 5. pielikums „Maksājumu uzdevumu saraksts par veiktajiem maksājumiem un naudas plūsma ____ . gada Darba plāna izpildei ____ . ceturksnī ”;
- 7.6.6. 6. pielikums „Pārskats par finanšu izlietojumu pēc naudas uzkrāšanas principa ____ . gada Darba plāna izpildei _____ . ceturksnī”;
- 7.6.7. 7. pielikums “Defektu akts”.

8. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Zemkopības ministrija
Reģistrācijas Nr.90000064161
Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.-
2027. gadam Tehniskās palīdzības finanšu
līdzekļu ietvaros
Konts Nr. LV14TREL216031723300B
Republikas laukums 2, Rīga, LV – 1981
pasts@zm.gov.lv

Valsts sekretārs

R. Kronbergs (paraksts)*

Izpildītājs

Agroresursu un ekonomikas institūts
Reģistrācijas Nr. 90002137506
Konts
Nr. LV05TREL916038801700B
Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
arei@arei.lv

Direktore

I. Stabulniece (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

_____ . gada Darba plāns

SASKAŅOTS:

.....

Nr.p.k.	Tematiskais pētījums/ novērtējums	Darbības rezultāti un rezultatīvie rādītāji	Pasākuma izpildes uzsākšana	Pasākuma izpildes beigas	Cita svarīga informācija (<i>t.s. nepieciešamība iesaistīt trešās personas</i>)
1.					
2.					
3.					

Izpildītājs

AREI Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja

E.Benga

_____gada Darba plāna tāme

SASKAŅOTS:

.....

Nr.p.k.	Pozīcija	Izdevumu apraksts	Summa, Eur
1.	Pastāvīgo ekspertu darba samaksa	Saskaņā ar AREI Finanšu politiku	
2.	AREI infrastruktūras izdevumi		
3.	Piesaistītie eksperti un komandējumi		
4.	Inventārs, biroja tehnika, biroja labiekārtošana		
	Kopā		

Izpildītājs

.....
.....
AREI Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja
E.Benga

Finanšu plūsma ____ . gadam

Kopējā summa ____. gadam, EUR	____. gada atlikums, EUR	____. gadā veicamie maksājumi pa ceturkšņiem, EUR			
		I ceturksnis	II ceturksnis	III ceturksnis	IV ceturksnis

Izpildītājs

AREI Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja
E.Benga

Pārskats par PZA NNS _____gada Darba plāna uzdevuma izpildi _____ . ceturksnī

SASKAŅOTS:

.....

Nr.p.k.	Tematiskais pētījums/ novērtējums	Pasākuma uzsākšana un izpildes termiņi		Faktiskā izpilde ceturksnī	Skaidrojums par izpildi
		Izpildes sākums	Izpildes beigas		

Izpildītājs

.....
AREI Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja
E.Benga

5. pielikums
Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumam

Maksājumu uzdevumu saraksts par veiktajiem maksājumiem un naudas plūsma _____. gada Darba plāna izpildei _____. ceturksnī

SASKAŅOTS:

Maksājuma uzdevuma datums	Maksājuma uzdevuma numurs	Saņēmējs	Summa EUR	Maksājuma uzdevuma pamatojums	Ekonomiskās klasifikācijas kods (EKK)	bankas norēķinu konta kods	līguma tāmes pozīcijas kods	komentārs
Saņemtie līdzekļi ceturksnī								
Atlikums no iepriekšēja perioda								
Kopā NNS1								
Kopā NNS2								
Kopā NNS3								
Kopā NNS4								
Kopā _____. ceturksnī								
Atlikums cet. beigās								

Izpildītājs

AREI Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja
E.Benga

AREI grāmatvedis

**Pārskats par finanšu izlietojumu pēc uzkrāšanas principa PZA NNS ____ . gada Darba plāna izpildei ____ .
ceturksnī**

SASKAŅOTS:
.....

Atlikums no iepriekšējā cet., EUR	Saņemtais finansējums ceturksnī, EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pēc uzkrāšanas principa cet, EUR	Atlikums ceturkšņa beigās, EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pēc uzkrāšanas principa kumulatīvi, gadā, EUR

Izpildītājs

AREI Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja
E.Benga

AREI grāmatvedis

DEFEKTU AKTS

Rīga, _____gada ____.

Zemkopības ministrija (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un
Agroresursu un ekonomikas institūts (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk
saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2023. gada ____ noslēgtā līguma Nr.
_____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Pasūtītājs ir saņēmis šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.

2. Pasūtītājs Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Pasūtītājs izskatīs ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Pasūtītājs ____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Pasūtītājs akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Pasūtītājs ____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Pasūtītājs noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz ____ daļu, Izpildītājam ir pienākums ____ darba dienu laikā atmaksāt Pasūtītājam saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Pasūtītājs neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Pasūtītājam pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu ____ darba dienu laikā:

7.1. Pasūtītājs saskaņā ar Līguma _____punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Pasūtītājs nepārskaitīs Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītājs:

Izpildītājs:
