

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla Rīcības programmas 2023. – 2027.gadam nodrošināšanu Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla sekretariāta darbības ietvaros 2025. gadā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra p.i. Jāņa Šnores personā, kurš rīkojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma, 17. panta pirmo daļu un otrās daļas 1. punktu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

a) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu;

b) Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu;

c) Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 23. decembra Regulas (ES) Nr. 2020/2220, ar ko nosaka dažus pārejas noteikumus atbalstam no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) 2021. un 2022. gadā un ar ko attiecībā uz līdzekļiem un piemērošanu 2021. un 2022. gadā groza Regulas (ES) Nr. 1305/2013, (ES) Nr. 1306/2013 un (ES) Nr. 1307/2013, un attiecībā uz līdzekļiem un šāda atbalsta sadalījumu 2021. un 2022. gadā groza Regulu (ES) Nr. 1308/2013 1.panta 1. punktu, kas nosaka, ka LAP attiecināšanas laikposms no 2014. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim tiek pagarināts līdz 2022. gada 31. decembrim, kā arī 7. panta 12. daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pēc dalībvalstu iniciatīvas līdz 5% no šī panta 2. punktā minētajiem kopējiem papildu resursiem var piešķirt tehniskajai palīdzībai LAP saskaņā ar Regulas 1305/2013 51. panta 2. punkta ceturto daļu;

d) Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2115 ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Regulas (ES) Nr. 1305/2013 un (ES) Nr. 1307/2013 (turpmāk – Regula Nr.2021/2115) prasības, īpaši 126. pantu un 154.1. apakšpunktu;

e) Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 2. decembra Regulas (ES) Nr.2021/2116 par kopējās lauksaimniecības politikas finansēšanu, pārvaldību un uzraudzību un ar ko atceļ Regulu (ES) Nr. 1306/2013 (turpmāk – Regula Nr. 2021/2116) prasības, īpaši 6. un 7. pantus,

f) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda,

Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu,

g) Ministru kabineta 2023. gada 31. janvāra noteikumus Nr.50 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu un Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2023.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 11.¹, 12., 13. un 14. punktu;

h) ar Ministrijas 2024. gada 12. novembra rīkojumu Nr.166 „Par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda tehniskās palīdzības finansējuma piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2024. gada 19. decembra lēmuma Nr.9.3-27e/2/L/TP/2024 1. punktu un 1.pielikumu, 2.punktu un un 3.pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla (turpmāk – Valsts KLP Tīkls) Sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Valsts KLP Tīkla Rīcības programmas 2023.–2027.gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2025. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

2. Izpildītājs veic Līguma 1.punktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Valsts KLP Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2025. gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3. Līgums tiek finansēts no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) tehniskās palīdzības finansējuma.

4. Kopējā Līguma summa ir **2 529 999,89 euro** (divi miljoni pieci simti divdesmit deviņi tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, astoņdesmit deviņi centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 439 090,89 euro (četri simti trīsdesmit deviņi tūkstoši deviņdesmit euro, astoņdesmit deviņi centi).

5. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

6. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Valsts KLP Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

7. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmam (3.pielikums). Izpildītājs nosūta strukturēto elektronisko rēķinu mašīnlasāmā formātā kā xml failu un PDF formātā uz Ministrijas e-adreses apakšadresi E-RĒĶINI: _EINVOICE@90000064161, kā arī informē Līguma atbildīgo personu.

8. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

9. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

9.1. par 2025. gada 1. ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 17.5.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

9.2. Ministrija par 2025. gada 2., 3. un 4.ceturkšņiem maksājumus Izpildītājam veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 17.1.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 17.5.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

10. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

11. Par samaksas izdarīšanas dienu uzskata dienu, kad Ministrija ir veikusi pārskaitījumu no bankas konta.

12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2025. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Valsts KLP Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 26.punktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

14. Ja Izpildītājam no 2025. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2025. gadā neapgūtais finansējums tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2026. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2026. gadam piešķirto finansējumu. Par precīzu 2025. gadā neapgūto finansējumu, kas pārceļams Uzdevuma izpildei 2026. gadā, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos, izdarot grozījumus Līgumā.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja pienākumi.

15. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2025. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 17. punktu.

16. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

17. sagatavot un iesniegt Ministrijai:

17.1. par 2025. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2025. gada 4. ceturksni – līdz 2025. gada 19. decembrim.

17.2. pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2025. gadā līdz 2026. gada 9. janvārim.

17.3. par 2025. gada 1., 2. un 3.ceturkšņiem pārskatus par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 13.(trīspadsmitajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, precizējumus iesniedzot līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 27.(divdesmit septītajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, bet par 2025. gada 4. ceturksni un 2025. gadu līdz 2026. gada 9. janvārim;

17.4. kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2025. gadā, līdz 2026. gada 20. janvārim.

17.5. Līguma 7.punktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

17.5.1. par 2025. gada 1.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

17.5.2. par 2025. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

18. Nodrošināt, ka šī Līguma 1. punktā Programmas darba plāna ietvaros noteiktos uzdevumus attiecībā uz Tehnikas un iekārtu katalogu, īstenojot atbilstoši Ministrijas izstrādātās vienkāršotās izmaksu piemērošanas metodikas “Tehnikas un iekārtu vienību izmaksu noteikšana un iekļaušana Tehnikas un iekārtu katalogā, un to piemērošana” noteiktajai kārtībai, ievērojot tajā noteiktās prasības un kvalitātes standartus.

19. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

20. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Valsts KLP Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

21. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Valsts KLP Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

22. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Valsts KLP Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

23. Nodrošināt, ka līdz 2025. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo rādītāju kopsumma sasniedz 2025. gadā plānotos rādītājus.

24. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.2021/2116 un ar to saistīto regulu prasības.

25. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

26. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.sadaļā minētā Valsts KLP Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecinājošu dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

27. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinājošajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

28. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

29. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

30. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

31. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus ievērojot ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.

32. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

33. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

34. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 33.punktā noteikto aizliegumu.

35. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

36. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

37. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

38. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 46.punktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viens simts)

daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

3.2. Ministrijas pienākumi.

39. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

40. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

41. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

42. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

43. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji.

44. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

45. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

46. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2026.gada 1.ceturksni.

47. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības

48. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

49. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

50. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2030. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības

51. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaudžu skaits nav ierobežots.

52. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

53. Ministrija ir tiesīga ieturēt daļu no maksājuma daļas par 2025. gada attiecīgo ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.2021/2115 un Regulu Nr.2021/2116 neattiecināmiem izdevumiem.

54. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

55. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 26.punktā un 9.sadaļā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinātajā dokumentā.

4.3. Līdzēji

56. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

57. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

58. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

59. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

60. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

61. Līguma 60.punktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 46.punktā minēto līgumsodu.

62. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

63. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

64. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

65. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

66. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

67. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

68. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

69. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valsts sekretāra vietnieci nozaru politikas un tirgus jautājumos **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

70. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka direktoru **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

71. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

72. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

73. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

73.1. 1.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitātes 2025. gadā;

73.2. 2.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2025. gadam;

73.3. 3.pielikums – Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2025. gadam;

73.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2025. gadā pa ceturkšņiem Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa;

73.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība” pārejas perioda
finanšu līdzekļi
Konts Nr. LV50TREL216031725800B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Valsts sekretāra vietnieks
J.Šnore (paraksts)*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364

Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Jelgavas novads, LV - 3018
e-pasts: llkc@llkc.lv

Valdes priekšsēdētājs
M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitātes 2025. gadā

Nr.	Darbība	Plānotais finansējums, EUR 2025	Rezultatīvie rādītāji 2025	Komentārs
1. Informēšana				
1	Informēšanas aktivitātes par KLP pasākumiem lauku teritorijās (konsultāciju skaits)	111 491,34	2340	Pasākuma mērķis ir sniegt lauksaimniekiem informatīvu un praktisku atbalstu par LAP un KLP atbalsta pasākumiem un to nosacījumiem 2023.-2027.gadam, palīdzēt izvērtēt saimniecību gatavību atbalstu saņemt, balstoties uz saimniecību nepieciešamību analīzi 26 apkalpošanas punktos. Pasākuma ietvaros lauku saimniecībām tiks sniegta iespēja saņemt palīdzību, lai noskaidrotu to atbilstību Latvijas KLP agrovides un ekoshēmu prasībām, kā arī sniegti priekšlikumi fondu izmantošanai saimniekošanas efektivitātes celšanai.
2	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (apmeklētāju skaits)	73 274,22	2080	Klātienēs un tiešsaistes semināri par likumdošanas jautājumiem un nozaru aktualitātēm, LAP un KLP atbalsta saņemšanas iespējām, zaļo kursu un risku vadības jautājumiem lauku uzņēmējiem, organizācijām un iedzīvotājiem visos Latvijas reģionos.
3	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (skolēnu skaits)	84 000,65	2400	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu (t.sk. pirmsskolas izglītojamo) auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Sodien laukos", izstrādājot un sociālajos tīklos publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem (t.sk. pirmsskolas izglītojamajiem) raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītot par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
5	Informatīvo izdevumu sagatavošana (izdevumu skaits)	47 048,04	2 izdevumi 16 numuri	Pasākuma ietvaros tiek nodrošināta izdevumu "Lauku lapa" un "Čiekurs" sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstībā, uzņēmējdarbībā, lauksaimniecībā un mežsaimniecībā, jauniem likumdošanā, speciālistu ieteikumiem efektīvākai saimniekošanai laukos un mežos, labas prakses piemēriem lauku uzņēmējdarbības jomās. "Lauku lapa" tiks izdota 12 reizes un "Čiekurs" 4 reizes.
12	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	113 151,07	5	Pasākuma ietvaros tiek nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu u.c. pasākumu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, veicina dažādu nozaru lauksaimnieku un lauku uzņēmēju tīklošanos un kopdarbību, piedāvā iespēju lauksaimniekiem un mežsaimniekiem iepazīties ar jaunām un inovatīvām ražošanas tehnoloģijām. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa "Sējējs" mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus, novērtēt lauku dzīves pievilcību un daudzveidību, izziņāt dažādu īpašuma formu saimniekošanas iespējas, rosināt lauku iedzīvotājus sakopt apkārtējo vidi, atzīmēt jaunās paaudzes sasniegumus un popularizēt zinātnes atziņas, saistot to ar gatavību izmantot Eiropas Savienības fondu piedāvātās iespējas.
13	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	62 024,88	16	Pasākuma ietvaros plānots organizēt klātienēs, tiešraidēs un hibrīdās starptautiska un nacionāla līmeņa tematiskās konferences.

2. Konkurētspējīga un efektīva uzņēmējdarbība lauksaimniecībā, radot augstāku pievienoto vērtību tautsaimniecībai

4	Kapacitātes celšana ZM un ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (apmācību skaits)	119 885,72	61	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM un ZM pakļautībā esošo iestāžu un uzņēmumu nodarbinātajiem.
7	Agrovīdes un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai un risku vadības sistēmas izveide lauku saimniecībām (nozaru skaits)	199 552,78	14 nozares, 140 saimniecību dati	<p>Pasākuma mērķis ir sekmēt lauksaimnieku izpratni par pasākumiem konkurētspējas stiprināšanai un saimniecību analīzei, risku vadību saimniecībās, kā arī nodrošināt nepieciešamo informāciju politikas plānotājiem par 14 lauksaimniecības produkcijas veidu ražošanas izmaksām, lai palīdzētu lauksaimniekiem pārvaldīt savus ražošanas un ienākumu riskus.</p> <p>Uzdevumi mērķa sasniegšanai:</p> <p>Pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus par bioloģiskajām un konvencionālajām saimniecībām, kas norādītu tendences Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govīs, Zīdītājgovīs, Nobarojamās cūkas, Aitas). Attīstīt datu iegūvi un apstrādi par produkcijas veidiem, kas raksturīgi izlasē iekļautajām saimniecībām.</p> <p>Uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus savas saimnieciskās darbības analizēšanai. Saimniekiem nodrošināta atgriezeniskā saite par pēdējā noslēgtā gada rezultātiem un komentāru sagatavošana par sasniegtajiem rezultātiem un iespējamiem uzlabojumiem.</p> <p>Attīstīt pašizmaksas izmaiņu modeļus, lai varētu modelēt dažādu lēmumu ietekmi uz saražotās produkcijas vienību pašizmaksu 14 lauksaimniecības produkcijas veidiem.</p> <p>Lai palīdzētu lauksaimniekiem pārvaldīt savus ražošanas un ienākumu riskus, tiek veidota arī Risku vadības sistēma, kas ietver sevī saimniekošanas risku fiziskās un ekonomiskās ietekmes uz lauku saimniecībām izvērtēšanas metodikas izveidi un uzturēšanu, tai skaitā nelabvēlīgu dabas apstākļu un/vai būtisku cenu svārstību rezultātā likviditātes grūtībās nonākušām saimniecībām. Atbalsta pieejamības rīka "Pieci soļi līdz atbalstam" uzturēšana.</p>
8	Atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai lauku teritorijās (teritorijas un programmas)	321 221,08	26 pilotprojekta teritorijas un 1 nacionāla līmeņa pasākums, 1 konsultāciju atbalsta programma, 1 mentoru tīkls, 256 dalībnieki	<p>Pasākuma ieviešanas plānots realizēt 4 aktivitātes:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ideju konkursa "Laukiem būt" nolūks ir atbalstīt vismaz 80 gadus jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās, organizējot biznesa ideju konkursu ar iespēju iegūt naudas balvu, ko var izmantot biznesa idejas īstenošanai, tādējādi veicinot jaunu uzņēmumu veidošanos lauku teritorijās. Programmas "Laukiem augt" ietvaros plānots atbalstīt vismaz 160 gadus jaunos, sīkos/mazos lauksaimniecības un pārtikas ražošanas uzņēmumu vadītājus, sniedzot kompleksu, sistemātisku atbalstu, saimniecību biznesa plānu izstrādē un saimnieciskās darbības attīstības mērķu izvirzīšanā, kā arī ieviešanā, regulāri sekojot līdzī mērķu izpildei, izvērtējot progresu un sniedzot ieteikumus darbības pilnveidošanai, tādējādi sekmējot veselīgu paaudžu maiņu lauku saimniecībās. "Restrukturizācijas" programmas ietvaros plānots atbalstīt vismaz 16 saimniecības un tās nolūks ir nelabvēlīgu dabas apstākļu un/vai būtisku cenu svārstību rezultātā īstermiņa likviditātes un grūtībās nonākušu saimniecību konsultēšana un stabilizācijas (restrukturizācijas) plāna izstrādes un atbalsta aktivitāšu nodrošināšana, ar mērķi nodrošinātu uzņēmumu dzīvotspēju. Lai nodrošinātu papildus praktisku atbalstu "Laukiem būt", "Laukiem augt" un "Restrukturizācijas programmā" iesaistītajiem dalībniekiem, plānots turpināt uzturēt vienīgo Mentoru tīklu nozarē, kas apvieno <50 mentorus.

9	Tehnikas kataloga uzturēšana (katalogs)	117 300,14	1	Pasākuma ietvaros tiek nodrošināts ekspertu darbs ar elektronisku rīku "Tehnikas katalogs", ar mērķi samazināt administratīvo slogu un atvieglot tehnikas un iekārtu iegādi lauksaimniekiem, jo tehnikas un iekārtu iegādei nav nepieciešams organizēt iepirkumu un kontrolēt tā pamatotību normatīvo aktu prasībām, kas tiek nodrošināts nosakot vienības standarta likmi jeb maksimāli attiecināmo tehnikas vienības cenu un iekļaujot to Tehnikas un iekārtu katalogā. Tehnikas katalogs tiek pielietots KLP SP 2023-2027.gadam intervenču administrēšanai.
10	Lauksaimniecības un mežsaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi (skaits)	75 463,35	3	Pasākuma ietvaros tiek nodrošinātas 3 aktivitātes: 1. Prakšu saimniecību tīkla uzturēšana lauksaimniecības nozares profesionālajām izglītības iestādēm. 2. Digitālās bibliotēkas uzturēšana un papildināšana ar aktuālu pieejamu informāciju par lauksaimniecības un lauku attīstības tēmām. 3. Papildināt tālmācības programmu darbību.
11	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (interesu grupu un aktivitāšu skaits)	221 426,77	28 interešu grupas, 2 aktivitātes	Pasākuma ietvaros tiek nodrošinātas 3 aktivitātes: 1. Interesu grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai lieluma lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt sarunu un pieredzes apmaiņu par SEG emisiju samazināšanas iespējām saimniecībās. 2. Lauksaimnieku izglītošanai par lopbarības kvalitātes jautājumiem, veikt Pļaušanas servisu, ar mērķi noteikt optimālo laiku lopbarības sagatavošanai. 3. Lauksaimnieku izglītošanai par lopbarības kvalitātes jautājumiem organizēt Skābbarības konkursu, ar mērķi veicināt ražotāju izpratni par kvalitatīvu lopbarību.
18	Lauku saimniecību pārvaldības sistēmas uzturēšana un atbalsta nodrošināšana (platforma)	179 173,20	1	Saskaņā ar MK noteikumu Nr. 50 "Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Lauksaimniecības garantiju fondu un Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai, kā arī valsts un Eiropas Savienības atbalstu lauksaimniecībai un lauku attīstībai 2023.-2027. gada plānošanas periodā" grozījumiem Nr. 679 SIA "Latvijas lauku konsultāciju un izglītības centrs" noteikts par Lauku saimniecību pārvaldības sistēmas uzturētāju. Lauku saimniecību pārvaldības sistēma risina Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 1306/2013 prasību par saimniecību konsultatīvas sistēmas izveidi, kas piedāvā konsultācijas atbalsta saņēmējiem un, ka konsultācijām un pārbaudēm jābūt nepārprotami nošķirtām. Lai nodrošinātu sistēmas "Mans Lauks" nepārtrauktu darbību, kvalitāti, atbilstību lietotāju vajadzībām un pielāgotos mainīgajām tehnoloģiju prasībām un ieviestu veikspējas uzlabojumus, ir nepieciešams veikt uzturēšanu. Uzturēšanā ietilpst arī droša datu uzglabāšana, kā arī programmatūras licences un rīku abonementi. Lai sistēmu varētu pilnvērtīgi izmantot, būtiska loma ir arī lietotāju atbalstam (konsultējot, risinot problēmas un sniedzot ieteikumus), rokasgrāmatai (instrukcijām), praktiskām apmācībām un projektu vadībai, kas nodrošina efektīvu uzturēšanas aktivitāšu koordināciju.
3. Tirgus pieejamības un eksportspējas stiprināšana				
6	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (platformas dalībnieki un aktivitāšu skaits)	198 761,75	1 katalogs ar 1000 saimniecībām, 1 Ceļvedis mājražotājiem, 1 nacionāla līmeņa konkurss	Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, izglītojot, nodrošinot ar informāciju un iesaistot pasākumos. Stiprināt sabiedrībā interesi un informētību par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk. pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos. Aptverot visu Latvijas teritoriju, pasākuma ietvaros tiks nodrošinātas sekojošas aktivitātes: 1. Uzturēts/ aktualizēts un papildināts ar informāciju par ražotājiem vienota elektroniska platforma www.novadagarsa.lv, kuras kataloga sadaļā apkopota informācija par Latvijas vietējās produkcijas

				<p>ražotājiem un pārstrādātājiem (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/ vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas iepirkumos.</p> <p>2. Organizēts produktu kvalitātes konkurss (<200 produkti, <80 ražotāju daļība) un apmācības mājražotājiem, kā arī izstrādāts praktisks Ceļvedis mājražotājiem.</p> <p>3. Izglītoti un iepazīstināti vietējās produkcijas ražotāji un pārstrādātāji par pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, stiprināta pārliecība par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā.</p> <p>4. Veicināta vietējo ražotāju popularizēšana, iesaistot izstādēs, tirdziņos, konkursos un citos produkcijas noietu veicinošos pasākumos, kā arī dota iespēja B2C un B2B patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību, organizējot ikgadējus pasākumus, kur satikties ražotājam un patērētājam (t.sk. ēdinātājiem).</p>
16	Īso pārtikas piegādes ķēžu veicināšana (aktivitāšu skaits)	71 383,46	1 vienota īsās pārtikas piegādes ķēdes sistēma, 1 nacionāla līmeņa konkursa skolu ēdinātājiem un pavāriem	<p>Eiropas Savienības stratēģijas "No lauka līdz galdam" īstenošanas un īso pārtikas ķēžu atbalstam, koordinēt skolēnu ēdināšanas sistēmas programmas ieviešanu, lai veicinātu īso pārtikas piegādes ķēžu izmantošanu pārtikas apgādē, izmantojot Zaļo publisko iepirkumu un elektroniskās iepirkumu sistēmas sniegtās iespējas, kas pieejamas visiem ieinteresētajiem ēdinātājiem un produktu piegādātājiem, tai skaitā skolēnu ēdināšanas ārpakalpojumu sniedzējiem. Pasākuma ietvaros tiek nodrošinātas sekojošas aktivitātes:</p> <p>1. Vienotas īso pārtikas piegādes ķēžu sistēmas uzturēšana un attīstība (www.novadagarsa.lv reģistrs un e-tirgus), nodrošinot ražotāju atbilstības validāciju, izsekojamību, kā arī ātrus un drošus darījumus vietējās produkcijas iegādei un darījumu izsekošanai.</p> <p>2. Skolu ēdināšanas sistēmas programmas ietvaros nepieciešamo izglītojošo un standartizēto materiālu izstāde un ieviešanas koordinēšana.</p> <p>3. Skolu ēdinātāju un pavāru izaugsmes un prestiža veicināšana.</p>
4. Efektīva un ilgtspējīga nacionālo resursu izmantošana				
15	Dialogi zemkopības un lauku telpas politikas veidošanai un attīstībai (aktivitāšu skaits)	33 317,75	Pasākumi (apmācības, darba grupas, semināri) - 12	<p>Pasākuma ietvaros LLKC veidos dialogus lauku telpas un zemkopības jomā Latvijā. Ar dialogu starpniecību tiks veicināta viedokļu apmaiņa par Latvijas jaunā perioda mērķiem KLP, Lauku pakta, vietējās pārtikas patēriņa veicināšanai, skolēnu ēdināšanas jautājumiem, izmantojot zaļos iepirkumus un īsās pārtikas ķēdes. Lai konkrētā tēmā iesaistītās puses īsā laikā novestu līdz auglīga risinājuma atrašanai, dialogos tiks iesaistīti ministriju, pašvaldību, lauku un lauksaimnieku NVO, kā arī uzņēmēju pārstāvji.</p>
5. Risku vadība ar līdzsvarotu atbildību				
14	Vietējo iniciatīvu atbalsta pasākumi (skaits)	7 778,68	1	<p>Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegtu atbalstu viedo ciemu iniciatīvai un LEADER, popularizējot viedo ciemu ideju un LEADER pieeju, nodrošinot tematiskās konsultācijas, apmācības un seminārus pēc nepieciešamības, organizējot pieredzes apmaiņu u.c. pasākumus. Nodrošināt viedo ciemu un LEADER pieejas publicitāti, sagatavojot digitālus un video materiālus.</p>
17	Zaļā kursa ceļvedis, atbalsts Bioloģiskās lauksaimniecības attīstības rīcības plāna ieviešanā (aktivitāšu skaits)	54 654,12	2	<p>Pasākuma mērķis ir veicināt Latvijas lauksaimnieku konkurētspēju Eiropas Zaļā kursa (un tam pakārtoto stratēģiju) mērķu kontekstā. Pasākuma ietvaros tiek nodrošinātas 2 aktivitātes:</p> <p>1. ES Zaļā kursa ceļveža un praktisku ieviešanas vadlīniju saimniecībā lauksaimniekiem attīstīšana un popularizēšana, kas ietver risinājumus minerālmēsļu samazināšanai un augsnes auglības veicināšanai, pesticīdu samazināšanas stratēģijas, u.c. pasākumus, sadarbībā ar nozares organizācijām, veidojot dažādu formātu digitālos materiālus (video, publikācijas, digitālās rokasgrāmatas u.c.).</p>

			2. Bioloģiskās lauksaimniecības attīstības rīcības plāna darba grupas un tematisko darba grupu koordinēšana un organizēšana.
	Summa bez PVN	2 090 909,00	
	PVN 21%	439 090,89	
	Summa ar PVN	2 529 999,89	

**Koptāme Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna 2025. gada
aktivitātēm**

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	1 557 943,57
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 260 574,13
1.2.	DDSAOI – 23,59%	297 369,44
2.	Mainīgās izmaksas	532 965,43
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.5.	Autobusu noma	x
2.6.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.8.	Materiāli pasākumiem	x
2.9.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.10.	Citi ārpakalpojumi	x
2.11.	Nakšņošana	x
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.13.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	2 090 909,00
4.	PVN 21%	439 090,89
5.	Kopā ar PVN	2 529 999,89

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informēšanas aktivitātes par KLP pasākumiem lauku teritorijās
Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	91 115,54
1.1.	Informēšanas aktivitāšu organizēšana (A5*), stundas	28 296,16
1.2.	Pasākuma darbības koordinēšana (A4*), stundas	13 920,24
1.3.	Ekspertu atbalsta konsultācijas (A4*), stundas	31 507,64
1.4.	DDSAOI - 23,59%	17 391,50
2.	Mainīgās izmaksas	20 375,80
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	111 491,34
4.	PVN 21%	23 413,18
5.	Kopā ar PVN	134 904,52

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā
Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	49 533,22
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas	27 423,52
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas	4 460,16
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas	8 194,98
1.4.	DDSAOI - 23,59%	9 454,56
2.	Mainīgās izmaksas	23 741,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Semināru sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.6.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	73 274,22
4.	PVN 21%	15 387,59
5.	Kopā ar PVN	88 661,81

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitāte Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	55 054,65
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	19 392,00

1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A5*), stundas	10 665,60
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	3 232,00
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A5*), stundas	2 585,60
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas	6 800,00
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A4*), stundas	1 871,00
1.7.	DDSAOI - 23,59%	10 508,45
2.	Mainīgās izmaksas	28 946,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Pasākumu sludinājumi	x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem	x
2.8.	Nakšņošana	x
2.9.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	84 000,65
4.	PVN 21%	17 640,14
5.	Kopā ar PVN	101 640,79

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM un ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem Aktivitāte Nr. 4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	49 114,72
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas	39 740,04
1.2.	DDSAOI - 23,59%	9 374,68
2.	Mainīgās izmaksas	70 771,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.6.	Nakšņošana	x
2.7.	Komandējuma dienas nauda	x
2.8.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	119 885,72
4.	PVN 21%	25 176,00
5.	Kopā ar PVN	145 061,72

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvo izdevumu sagatavošana
Aktivitāte Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	21 960,04
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	13 209,26
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas	1 496,80
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A6*), stundas	3 062,40
1.4.	DDSAOI - 23,59%	4 191,58
2.	Mainīgās izmaksas	25 088,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpakalpojumi)	x
2.4.	Reklāmas izdevumi	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.6.	Nakšņošana	x
2.7.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	47 048,04
4.	PVN 21%	9 880,09
5.	Kopā ar PVN	56 928,13

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma
Aktivitāte Nr. 6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	94 253,32
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A5*), stundas	15 352,00
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A3*), stundas	51 909,30
1.3.	Programēšanas darbu koordinācija (A2*), stundas	9 001,60
1.4.	DDSAOI - 23,59%	17 990,42
2.	Mainīgās izmaksas	104 508,43
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.7.	Nakšņošana	x
2.8.	Komandējuma dienas nauda	x
2.9.	Pasākumu sludinājumi	x
2.10.	Programmēšanas darbi	x
3.	Kopā	198 761,75
4.	PVN 21%	41 739,97

5.	Kopā ar PVN	240 501,72
-----------	--------------------	-------------------

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Agrovīdes un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai

Aktivitāte Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	194 465,78
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A3*), stundas	99 009,90
1.2.	Datu savākšana (A5*), stundas	58 337,60
1.3.	DDSAOI - 23,59%	37 118,28
2.	Mainīgās izmaksas	5 087,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	199 552,78
4.	PVN 21%	41 906,08
5.	Kopā ar PVN	241 458,86

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts uzņēmējdarbības veicināšanai lauku teritorijās

Aktivitāte Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	256 122,98
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas	10 009,85
1.2.	Uzņēmēju konsultēšana (A4*), stundas	162 702,16
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	34 524,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%	48 886,97
2.	Mainīgās izmaksas	65 098,10
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem	x
2.6.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	321 221,08
4.	PVN 21%	67 456,43
5.	Kopā ar PVN	388 677,51

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Tehnikas kataloga uzturēšana
Aktivitāte Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	109 200,14
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A3*), stundas	88 356,78
1.2.	DDSAOI - 23,59%	20 843,36
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	8 100,00
3.	Kopā	117 300,14
4.	PVN 21%	24 633,03
5.	Kopā ar PVN	141 933,17

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Lauksaimniecības un mežsaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi
Aktivitāte Nr. 10

11.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	63 423,25
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	51 317,46
1.2.	DDSAOI - 23,59%	12 105,79
2.	Mainīgās izmaksas	12 040,10
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Ārpakalpojumi pasākuma organizēšanai	x
3.	Kopā	75 463,35
4.	PVN 21%	15 847,30
5.	Kopā ar PVN	91 310,65

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana
Aktivitāte Nr. 11

12.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	186 886,77
1.1.	Interesu grupu, skābbarības konkursa un pļaušanas servisa īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas	136 419,12
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	14 796,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	35 671,65
2.	Mainīgās izmaksas	34 540,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	221 426,77

4.	PVN 21%	46 499,62
5.	Kopā ar PVN	267 926,39

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana Aktivitāte Nr. 12

13.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	29 441,07
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	23 821,56
1.2.	DDSAOI - 23,59%	5 619,51
2.	Mainīgās izmaksas	83 710,00
2.1.	Telpu noma, stundas	x
2.2.	Transports, km	x
2.3.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.4.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.5.	Kafijas pauzes, dalībnieki	x
2.6.	Pasākumu sludinājumi	x
2.7.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Nakšņošana	x
2.10.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	113 151,07
4.	PVN 21%	23 761,72
5.	Kopā ar PVN	136 912,79

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana Aktivitāte Nr. 13

14.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	29 684,88
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A3*), stundas	24 018,84
1.2.	DDSAOI - 23,59%	5 666,04
2.	Mainīgās izmaksas	32 340,00
2.1.	Transports, km	x
2.3.	Konferenču sludinājumi, gab.	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Kafijas pauzes	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.7.	Ārpakalpojumi konferenču organizēšanai	x
2.8.	Nakšņošana	x

2.9.	Autobusu noma	x
3.	Kopā	62 024,88
4.	PVN 21%	13 025,22
5.	Kopā ar PVN	75 050,10

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Vietējo iniciatīvu atbalsta pasākumi Aktivitāte Nr. 14

15.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	3 108,68
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	2 120,76
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	394,56
1.3.	DDSAOI - 23,59%	593,36
2.	Mainīgās izmaksas	4 670,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
2.3.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
3.	Kopā	7 778,68
4.	PVN 21%	1 633,52
5.	Kopā ar PVN	9 412,20

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Dialogi zemkopības un lauku telpas politikas veidošanai un attīstībai Aktivitāte Nr. 15

16.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	29 867,75
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	23 180,40
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	5 700,95
2.	Mainīgās izmaksas	3 450,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	33 317,75
4.	PVN 21%	6 996,73
5.	Kopā ar PVN	40 314,48

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Īso pārtikas piegādes ķēžu veicināšana
Aktivāte Nr. 16

17.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	69 183,46
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	52 032,60
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	3 945,60
1.3.	DDSAOI - 23,59%	13 205,26
2.	Mainīgās izmaksas	2 200,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	71 383,46
4.	PVN 21%	14 990,53
5.	Kopā ar PVN	86 373,99

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zaļā kursa ceļvedis, atbalsts bioloģiskās lauksaimniecības attīstības rīcības plāna ieviešanā
Aktivāte Nr. 17

16.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	48 154,12
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	36 990,00
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	1 972,80
1.3.	DDSAOI - 23,59%	9 191,32
2.	Mainīgās izmaksas	6 500,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	54 654,12
4.	PVN 21%	11 477,37
5.	Kopā ar PVN	66 131,49

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Lauku saimniecību pārvaldības sistēmas uzturēšana un atbalsta nodrošināšana
Aktivāte Nr. 18

16.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	177 373,20
1.1.	Programmēšanas darbi (A2*), stundas	93 802,88
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	49 714,56
1.3.	DDSAOI - 23,59%	33 855,76
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	1 800,00
3.	Kopā	179 173,20

4.	PVN 21%	37 626,37
5.	Kopā ar PVN	216 799,57

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2025. gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2025.gadam, EUR	2025.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2025.gadā	2 529 999,89	632 500	0,00	0,00	632 500	0,00	0,00	632 500	0,00	0,00	632 499,89	0,00	0,00

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2025. gadā Valsts Kopējās lauksaimniecības politikas Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšņošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

DEFEKTU AKTS

Rīga,

_____gada ____.

Zemkopības ministrija(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā
turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 202____. gada ____ noslēgtā līguma Nr.
_____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskatīs ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Izpildītājam ir pienākums _____ darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Ministrijai pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____,punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija nepārskaitīs Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Izpildītājs:
