

**Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla
Rīcības Programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027. gadam darba plāna darbību
īstenošanu 2025. gadā**

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Ģirta Krūmiņa personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu un zemkopības ministra 2024. gada 15. augusta rīkojumu Nr. 64-p/2024/e “Par Ģirta Krūmiņa pārcelšanu citā ierēdņa amatā” (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk atsevišķi saukts – Līdzējs, bet abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060) 36.pantu un īpaši 63. pantu;

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulas (ES) Nr.2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004 (turpmāk – Regula Nr. 2021/1139) 7. pantu un 60.pantu;

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta otro daļu, Ministru kabineta 2022. gada 24. maija noteikumus Nr.319 „Kārtība, kādā administrē un uzrauga Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu, kā arī valsts atbalstu zvejniecības un akvakultūras attīstībai 2021.–2027. gada plānošanas periodā”, īpaši 8.punktu, un ievērojot

ar Ministrijas 2024. gada 12. novembra rīkojumu Nr.166 „Par Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda tehniskās palīdzības finansējuma piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2024. gada 19. decembra lēmuma Nr.9.3-27e/1/L/TP/2024 1. punktu un 1. pielikumu, 2.punktu un 6.pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2021.–2027. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna darbību 2025. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

2. Izpildītājs veic Līguma 1.punktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna darbības un sasniedzot darbību mērķus un rezultatīvos rādītājus 2025. gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3. Līgums tiek finansēts no Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fonda (turpmāk – EJZAF) tehniskās palīdzības finanšu līdzekļiem.

4. Kopējā Līguma summa ir **271 447,77 euro** (divi simti septiņdesmit viens tūkstotis četri simti četrdesmit septiņi euro, septiņdesmit septiņi centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 47 110,77 euro (četrdesmit septiņi tūkstoši viens simts desmit euro, septiņdesmit septiņi centi).

5. Līgumcena pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

6. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

7. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna darbību ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

8. Ministrija maksājumus Izpildītājam veic:

8.1. par 2025. gada 1.ceturksni 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 17.5.1. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja;

8.2. par 2025. gada 2., 3. un 4. ceturkšņiem 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 17.1. apakšpunktā minēto ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas, pieņemšanas–nodošanas aktu abpusējas parakstīšanas un Līguma 17.5.2. apakšpunktā minēto Izpildītāja rēķinu saņemšanas.

9. Par samaksas izdarīšanas dienu uzskata dienu, kad Ministrija ir veikusi pārskaitījumu no bankas konta.

10. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

11. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2025. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna darbību ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 25. punktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

14. Ja Izpildītājam no 2025. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2025. gadā neapgūtais finansējums tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2026. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2026. gadam piešķirto finansējumu. Par precīzu 2025. gadā neapgūto finansējumu, kas pārceļams Uzdevuma izpildei 2026. gadā, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos, izdarot grozījumus Līgumā.

3. LĪDZĒJU PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja pienākumi.

15. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna darbību izpildi,

īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem 2025. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 17. punktu.

16. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jebkurā brīdī ir izsekojami un pārbaudāmi.

17. sagatavot un iesniegt Ministrijai:

17.1. par 2025. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam, bet par 2025. gada 4. ceturksni – līdz 2025. gada 19. decembrim;

17.2. pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2025. gadā – līdz 2026. gada 9. janvārim;

17.3. par 2025. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem pārskatus par finansējuma izlietojumu (4. pielikums) līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 13. (trīspadsmitajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, precizējumus iesniedzot līdz nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 27. (divdesmit septītajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām, bet par 2025. gada 4. ceturksni un 2025. gadu līdz 2026. gada 9. janvārim;

17.4. kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem 2025. gadā līdz 2026. gada 20. janvārim.

17.5. strukturētus elektroniskus rēķinus mašīnlasāmā formātā kā xml failu un PDF formātā uz Ministrijas e-adresei apakšadresi E-RĒĶINI: EINVOICE@90000064161 šādā kārtībā:

17.5.1. par 2025. gada 1. ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

17.5.2. par 2025. gada 2., 3. un 4. ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam.

18. Veikt papildinājumus un/vai labojumus pieņemšanas–nodošanas aktos, kvalitatīvajā novērtējumā par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

19. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā vai uz Eiropas valstīm sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.zivjutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne), ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucienu.

20. Veikt darba plāna darbību ietvaros radīto ziņu lapu un izdevumu, pētījumu ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot to publisku pieejamību.

21. Veikt informācijas par darba plāna darbību ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

22. Nodrošināt, ka līdz 2025. gada 31. decembrim rezultatīvo rādītāju kopsumma sasniedz 2025. gadā plānotos rādītājus.

23. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.2021/1139 un ar to saistīto regulu prasības.

24. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

25. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9. sadaļā minētā Tīkla Rīcības Programmas darba plāna darbību īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no

cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšana dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecināšanas dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

26. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumos apliecināšanas dokumentos (rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

27. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

28. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

29. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2035. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

30. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus ievērojot ES fondu 2021.–2027. gada plānošanas perioda un Atvēršanas fonda komunikācijas un dizaina vadlīnijas.

31. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs Uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

32. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

33. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu saskaņā ar Līgumu saņemto naudas summu par Uzdevuma izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 32. punktā noteikto aizliegumu.

34. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

35. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

36. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2.Ministrijas pienākumi.

37. Pēc Izpildītāja iesniegto pieņemšanas–nodošanas aktu, kvalitatīva novērtējuma par darba plāna darbību izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem un pārskatu par finansējuma izlietojumu saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

38. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

39. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna darbību uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

40. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

41. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji.

42. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā, izskata saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 44. panta pirmo daļu. Ja Ministrijai radušies zaudējumi Izpildītāja rīcības rezultātā, tā regresa kārtībā vēršas pret Izpildītāju.

43. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

44. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniežamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīga uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevuma izpildei.

45. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tad, beidzoties Līguma 44. punktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

46. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

47. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

48. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna darbību tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

49. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2035. gada 31. decembrim vai līdz

laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

50. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2035. gada 31. decembrim ir tiesības pārlicināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

51. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2035. gada 31. decembrim ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

52. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.2021/1060 neattiecināmiem izdevumiem.

53. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2025. gadam un budžeta ietvaru 2025., 2026. un 2027. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Līdzēji noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

54. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 25. punktā un 9.sadaļā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinātajā dokumentā.

4.3. Līdzēji.

55. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja rakstisku ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

56. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2025. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

57. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

58. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

59. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 20 (divdesmit) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar

Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

60. Līguma 59. punktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 45.punktā minēto līgumsodu.

61. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

62. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

63. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, strīds tālāk risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

64. Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

65. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

66. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

67. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

68. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valsts sekretāra vietnieci nozaru politikas un tirgus jautājumos **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

69. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka direktoru **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

70. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas–nodošanas aktu, defektu akta un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

71. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

71.1. 1. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbības 2025. gadā;

71.2. 2. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību tāmes 2025. gadam;

71.3. 3. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna nodrošināšanas finanšu plūsma 2025. gadam;

71.4. 4.pielikums – Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2025. gadā Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību īstenošanai, veidlapa;

71.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Zemkopības ministrija

Reģ. Nr.90000064161

Programmas

zivsaimniecības attīstībai

2021.-2027. gadam

Tehniskās palīdzības finanšu līdzekļu
ietvaros

Konts Nr. LV14TREL216031723300B

Valsts kase kods TREL22

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

e-pasts: pasts@zm.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs**

Reģ. Nr.40003347699

A/S „Swedbank”

Konts Nr. LV47HABA0551034575306

Rīgas iela 34, Ozolnieki,

Jelgavas novads, LV – 3018

e-pasts: llkc@llkc.lv

Valsts sekretārs

Valdes priekšsēdētājs

Ģ.Krūmiņš (paraksts)*

M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darbības 2025. gadā

Nr.p.k.	Darbības	Plānotais finansējums 2025. gadā, EUR	Rezultatīvie rādītāji 2025. gadā	Darbībā ietvertās informācijas vispārīgs apraksts
1. Informēšana par zivsaimniecību un nozares popularizēšana				
1	Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana (izglītojošo pasākumu skaits)	26 787,40	10	Vietēja mēroga semināri par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, komunikācijas prasmju pilnveidošanai, uzņēmējdarbības attīstībai un veicināšanai, akvakultūras popularizēšanai, normatīvo aktu noteikto vides prasību integrēšana zivsaimniecībā. Semināri paredzēti nozares pārstāvjiem, interesentiem un ZVRG ar mērķi veicināt Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam ieviešanu.
2	Zivsaimniecības konferences (skaits)	8 305,46	1	Zivsaimniecības konferences organizēšana par nozares aktualitātēm, kurā piedalīties aicinātas visas nozarē iesaistītās organizācijas iestādes un uzņēmēji.
3	Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana (izdevumu veidi)	34 510,00	2	Zivsaimniecības gadagrāmatas sagatavošana un izdošana. Tematiskais izdevums Zivju lapa, elektroniskā formātā, kur tiek sagatavota informācija par aktuālajiem zivsaimniecības jautājumiem, informācijas publicēšana www.zivjutikls.lv
4	Zivsaimniecības popularizēšana skolās (skolēnu skaits)	11 856,55	300	Lai veicinātu skolēnu interesi par zivsaimniecību, sniedzot viņiem plašas un daudzpusīgas zināšanas par šo nozari, tās nozīmi sabiedrībā un iespējamām karjeras izvēles iespējām. Ikgadējs skolēnu konkurss "Šodien laukos", kā arī informatīvi izglītojošas lekcijas/mācību stundas par zivsaimniecību izglītības iestādēs.
5	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (aktivitāšu skaits)	73 969,89	3	Zivsaimniecības gada balva nozares uzņēmumiem "Lielais loms 2025" organizēšana. Iesaiste ES Akvakultūras popularizēšanas kampaņas norisē, lai plašāk iepazīstinātu sabiedrību ar akvakultūru Latvijā. Produktu kvalitātes konkurss - "Novada Garša 2025" zivsaimniecības kategorijas organizēšana, Latvijā ražotās produkcijas uzņēmumu uzrunāšana, vērtēšanas organizēšana.
2. Konkurētspējīga un efektīva zivsaimniecība, radot augstāku pievienoto vērtību tautsaimniecībai				
6	Mācību un pieredzes apmaiņas brauciens uz Eiropas valstīm (braucieni)	15 873,37	1	Braucienų organizēšana pa Latviju un uz Eiropu ar mērķi gūt pozitīvo un pārņemamo pieredzi zivsaimniecības jautājumos, veicināt viedokļu apmaiņu, iegūt informāciju par jauniem tehnoloģiskiem risinājumiem un inovācijām nozarē. Veicināt Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam ieviešanu, iepazīstot citu reģionu un valstu pieredzi projektu ieviešanā. Mērķauditorija – piekrastes zvejnieki, zivju pārstrādes uzņēmumi.

7	Piekrastes teritoriju un zivsaimniecības ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstīto uzņēmēju skaits)	31 400,56	9	Pasākums piekrastes zvejnieku aktivizēšanai, akvakultūras veicināšanai, uzņēmējdarbības plānošanai, t.sk. nepieciešamo investīciju, mārketinga pasākumu plānošanai, budžeta sastādīšanai, palīdzībai finansējuma piesaistē.
8	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi (organizāciju skaits)	13 488,22	4	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi, lai veicinātu organizāciju aktīvāku iesaisti ar zivsaimniecības nozari saistītu lēmumu pieņemšanas procesā, problēmu definēšanā un iespējamu risinājumu izstrādē. Rosināt aktīvāku projektu piesaisti Programmas Zivsaimniecības attīstībai 2021 - 2027. gadam ieviešanā. Veicināt ražotāju sadarbību un kooperāciju.
9	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (izglītojošo pasākumu skaits)	8 145,55	5	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem. Aktivitātes ietvaros ZM iesaistītām struktūrvienībām, LAD un LLKC darbiniekiem u.c. ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem tiek papildinātas zināšanas zivsaimniecības jomā, kā arī sniegts ieskats pozitīvo projektu pieredzē EJZAF finansējuma apgūvē, attīstītas darbinieku digitālās prasmes, iepazīstinot ar mūsdienīgiem digitālajiem rīkiem un mākslīgā intelekta iespējām.
	Summa bez PVN	224 337,00	x	x
	PVN 21%	47 110,77	x	x
	Summa ar PVN	271 447,77	x	x

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību tāmes 2025. gadam

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	113 595,11
2.	Mainīgās izmaksas	110 741,89
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pasākumu sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.8.	Nakšņošana, naktis	x
2.9.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas	x
2.10.	Komandējuma dienas nauda	x
2.11.	Pavairošana	x
2.12.	Materiāli pasākumiem	x
2.13.	Profesionālā korekcija	x
2.14.	Rakstu sagatavošana	x
2.15.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.16.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	224 337,00
4.	PVN 21%	47 110,77
5.	Kopā ar PVN	271 447,77

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana
Darbība Nr.1**

2.tabula

Izmaksu postenis	Summa, EUR
Darba samaksa	16 312,40
Pasākumu organizācija un moderācija (A4*), stundas	11 226,00
Darba koordinācija (A3*), stundas	1 972,80
DDSAOI - 23,59%	3 113,60
Mainīgās izmaksas	10 475,00
Transports, km	x
Pasākumu sludinājumi	x
Telpu noma	x
Kafijas pauzes	x
Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
Materiāli pasākumiem	x
Kopā	26 787,40
PVN 21%	5 625,35
Kopā ar PVN	32 412,75

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Zivsaimniecības konferences
Darbība Nr. 2**

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	6 095,46
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	4 932,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	1 163,46
2	Mainīgās izmaksas	2 210,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Ārpakalpojumi pasākuma organizēšanai	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
3	Kopā	8 305,46
4	PVN 21%	1 744,15
5	Kopā ar PVN	10 049,61

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana
Darbība Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	24 154,06
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	13 284,10
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas	3 452,40
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A6*), stundas	2 807,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%	4 610,36
2	Mainīgās izmaksas	10 355,94
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Profesionālā korekcija	x
2.4.	Rakstu sagatavošana	x
3	Kopā	34 510,00
4	PVN 21%	7 247,10
5	Kopā ar PVN	41 757,10

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības popularizēšana skolās
Darbība Nr.4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	8 156,20
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas	5 613,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	1 556,80
2	Mainīgās izmaksas	3 700,35
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Autobusu noma	x
2.3.	Izdales materiāli	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Balvas konkursu dalībniekiem	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.7.	Citi ārpakalpojumi (video, materiāli, pakalpojumi)	x
3	Kopā	11 856,55
4	PVN 21%	2 489,88
5	Kopā ar PVN	14 346,43

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana
Darbība Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	16 880,29
1.1.	Darbu koordinēšana (A4*), stundas	13 658,30
1.2.	DDSAOI - 23,59%	3 221,99
2.	Mainīgās izmaksas	57 089,60
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.3.	Informatīvo bukletu pavairošana	x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta darbības, darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Ārpalpojumi pasākumiem un kataloga uzturēšanai	x
2.6.	Telpu noma	x
2.7.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	73 969,89
4.	PVN 21%	15 533,68
5.	Kopā ar PVN	89 503,57

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Mācību un pieredzes apmaiņas brauciens uz Eiropas valstīm
Darbība Nr. 6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	4 876,37
1.1.	Brauciena organizēšana (A3*), stundas	2 959,20
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	986,40
1.3.	DDSAOI - 23,59%	930,77
2.	Mainīgās izmaksas	10 997,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.3.	Nakšņošana, naktis	x
2.4.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Telpu noma	x
2.7.	Kafijas pauzes	x
2.8.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	15 873,37
4.	PVN 21%	3 333,41
5.	Kopā ar PVN	19 206,78

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Piekrastes teritoriju un zivsaimniecības ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma
Darbība Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	25 460,56
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A4*), stundas	11 974,40
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	8 626,43
1.3.	DDSAOI - 23,59%	4 859,73
2	Mainīgās izmaksas	5 940,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Ekspertu konsultācijas	x
3	Kopā	31 400,56
4	PVN 21%	6 594,10
5	Kopā ar PVN	37 994,66

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi
Darbība Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	8 368,22
1.1.	Darba koordinēšana (A3*)	6 770,95
1.2.	DDSAOI - 23,59%	1 597,27
2.	Mainīgās izmaksas	5 120,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Organizāciju nozaru ziņojumi	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
3	Kopā	13 488,22
4	PVN 21%	2 832,53
5	Kopā ar PVN	16 320,75

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem
Darbība Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1	Darba samaksa	3 291,55
1.1.	Grupu organizēšana (A3*), stundas	2 663,28
1.2.	DDSAOI - 23,59%	628,27
2	Mainīgās izmaksas	4 854,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x

2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
3	Kopā	8 145,55
4	PVN 21%	1 710,57
5	Kopā ar PVN	9 856,12

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna izpildes nodrošināšanai finanšu plūsma 2025. gadam

Darbība	Līguma kopsumma 2025. gadam, EUR	2025. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
		Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību īstenošana 2025. gadā	271 447,77	67 862	0	0	67 862	0	0	67 862	0	0	67 861,77	0	0

veidlapa

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2025. gadā Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna darbību īstenošanai

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Pasākumu sludinājumi									
2.4.	Telpu noma									
2.5.	Kafijas pauzes									
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.7.	Autobusu noma									

2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Nakšņošana, naktis									
2.10.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas									
2.11.	Komandējuma dienas nauda									
2.12.	Pavairošana									
2.13.	Materiāli pasākumiem									
2.14.	Profesionālā korekcija									
2.15.	Rakstu sagatavošana									
2.16.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.17.	Citi ārpakalpojumi									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 202__ . gada __ . _____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . Punktu vienojas, ka ____ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskata ____ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraida Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darbdienu laikā atmaksā Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija

neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darbdienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____ .punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____ .punktu _____ darbdienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____ .punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Izpildītājs:

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU