

PROTOKOLS

Rīgā

2015.gada 27.jūnijs

Nr.9.3-20e/2/UK/2015

**Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam
uzraudzības komitejas sēdes protokols**

Rojas Kultūras centrā

Sēdes sākums: 12:30

Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam (turpmāk – ZRP 2014-2020) uzraudzības komitejas (turpmāk – Komiteja) sēdes dalībnieki:

Komitejas locekļi ar balsstiesībām:

Nr.p.k.	Institūcijas nosaukums, komitejas locekļa ieņemamais amats	Vārds, Uzvārds
1.	Zemkopības ministrijas (ZM) Nozares Padomnieks, komitejas priekšsēdētājs	Aivars Lapiņš
2.	ZM Zivsaimniecības departamenta (ZD) direktors, komitejas priekšsēdētāja vietnieks	Normunds Riekstiņš
3.	Lauku atbalsta dienesta (LAD) Zivsaimniecības un valsts atbalsta departamenta direktors	Rinalds Vācers
4.	ZM Lauku attīstības atbalsta departamenta (LAAD) direktore	Liene Jansone
5.	LAD Zivsaimniecības daļas vadītāja	Karīna Pavlova
6.	Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis, Latvijas Zivsaimnieku asociācijas prezidents	Inārijs Voits
7.	Zinātniskā institūta „BIOR” pārstāvis	Georgs Korņilovs
8.	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas (VARAM) Dabas aizsardzības departamenta direktore	Daiga Vilkaste
9.	Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padome, projektu nodaļas vadītāja	Eva Krastiņa
10.	Valsts vides dienesta, zvejas kontroles departamenta Jūras kontroles daļas vadītājs	Vladislavs Barsukovs
11.	Latvijas Lauku foruma (LLF) pārstāve, padomes locekle	Gunta Abaja
12.	SIA Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centra (LLKC) projektu vadītājs	Kristaps Gramanis
13.	Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis, Latvijas Zivsaimnieku asociācijas prezidents	Didzis Šmits
14.	Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis, Kurzemes Zvejnieku asociācijas valdes priekšsēdētājs	Igors Markuševskis

15.	Latvijas Pašvaldību savienības Padomniece reģionālās attīstības jautājumos	Ivita Peipiņa
16.	Pārresoru koordinācijas centra vadītājs	Pēteris Vilks

Komitejas locekļi ar padomdevēja tiesībām

1.	Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas nodaļas vadītāja	Elita Benga
2.	Eiropas Komisijas pārstāvis	Raimonds Vesers
3.	Eiropas Komisijas pārstāvis	Kurt Vander Eecken

Citi dalībnieki:

1.	ZM Iekšējā audita nodaļas vecākais referents	Edgars Švirksts
2.	ZM LAAD Fondu uzraudzības un informācijas koordinācijas nodaļas vadītāja	Ilze Lāce
3.	ZM Lauku attīstības atbalsta departamenta LAAD Fondu uzraudzības un informācijas koordinācijas nodaļas vadītāja vietniece	Karīna Afremoviča
4.	ZM LAAD Fondu uzraudzības un informācijas koordinācijas nodaļas vecākā referente	Laura Mežniece
5.	ZM Zivsaimniecības departamenta (ZD) Zivsaimniecības atbalsta nodaļas vadītāja	Edīte Kubliņa
6.	ZM ZD Zivsaimniecības atbalsta nodaļas vadītāja vietnieks	Armands Stahovskis
7.	ZM Budžeta un finanšu departamenta (BFD) ES fondu finanšu vadības nodaļas vecākā referente	Karīna Tāluma
8.	ZM Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vecākā referente	Zane Jansone
9.	LVAEI ekonomiste	Inese Buikšāne
10.	LVAEI nodaļas vadītāja	Ingūna Gulbe
11.	LAD Licenču u ražotāju atbalsta daļas vadītāja	Juta Čamāne

Nepiedalās

1.	Ekonomikas ministrija, Eiropas Savienības fondu ieviešanas departamenta direktors	Edmunds Valantis
	Finanšu ministrija, ES fondu stratēģijas departamenta direktors	Edgars Šadris
2.	Satiksmes ministrija, Investīciju departamenta ERAF un KF projektu uzraudzības nodaļas vadītāja	Andžela Korotkoručko
3.	Labklājības ministrija, Sociālās iekļaušanās un sociālā darba politikas departamenta vecākā eksperte	Inese Vilcāne
4.	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijas Telpiskās plānošanas departamenta direktore	Ingūna Urtāne

5.	Vidzemes plānošanas reģiona Administrācijas vadītāja	Guna Kalniņa-Priede
	Latgales plānošanas reģiona pārstāvis, Rēzeknes novada priekšsēdētājs	Monvids Švarcs
6.	Zemgales plānošanas reģiona attīstības padomes dalībnieks, Rundāles novada domes priekšsēdētājs	Aivars Okmanis
7.	Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis, biedrības „Rīgas šprotes” valdes priekšsēdētājs	Imants Cīrulis
8.	Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis, Latvijas zivju audzētāju asociācijas izpilddirektors	Mārcis Zingis
9.	Zivsaimniecības konsultatīvās padomes pārstāvis, Zvejnieku federācijas priekšsēdētājs	Ēvalds Urtāns
10.	Vides konsultatīvās padomes pārstāvis	Valērijs Gabrāns

1.Sēdes atklāšana, darba kārtības apstiprināšana

(A.Lapiņš)

Nolemj: apstiprināt Komitejas sēdes darba kārtību (1.pielikums).

Informācija par ZRP 2014-2020 ieviešanas uzsākšanu

(A.Lapiņš, N.Riekstiņš, R.Vācers, I.Peipiņa, I.Voits, K.Vander Eecken)

LAD informē, par ZRP 2014-2020 ieviešanas uzsākšanu.

I.Peipiņa aicina informāciju par programmas ietvaros īstenotajiem projektiem attēlot kartes veidā, atainojot ģeogrāfisko pārklājumu projektu līmenī.

K.Vander Eecken informē par kopējo situāciju DV ar ZRP 2014-2020 apstiprināšanas procesu. Kopumā no 27 ZRP apstiprinātas ir 6 ZRP. Latvija ir vienīgā DV, kuras programma tika apstiprināta 2014.gadā. (MT, NL, AT, CH, FI). Lielākoties DV ir iesniegušas programmu projektus, ir sniegti pirmie EK komentāri, līdz ar to bažas rada fakts, ka tuvojas termiņš, kurā jaunā perioda programmām ir jābūt apstiprinātām.

Nolemj:

1) **pieņemt zināšanai** LAD sniegto informāciju par ZRP 2014-2020 īstenošanas uzsākšanu (2.pielikums).

2) **ZM un LAD** nākotnē **uzlabot** informācijas atspoguļošanu par fonda apguvi projektu līmenī kartes veidā.

Informācija par ZRP novērtēšanas sistēmas darbību

(A.Lapiņš, E.Benga, I.Voits)

E.Benga informē par LVAEI paveikto 2007-2013 perioda ietvaros, galvenajiem novērtētāju veikto pētījumu secinājumiem un intervences loģikas ZRP 2014-2020 izstrādi.

A.Lapiņš aicina LVAEI, LAD, BIOR u.c. iesaistītās tikties un rast risinājumu novērtēšanas darbībām nepieciešamo datu efektīvākai ieguvei.

Nolemj: pieņemt zināšanai LVAEI sniegto informāciju par novērtēšanas sistēmas darbību un būtiskākajiem secinājumiem. (3.pielikums)

Informācija par Zivsaimniecības sadarbības tīkla paveikto un plānoto darbību

(A.Lapiņš, K.Gramanis, K.Vander Eecken, G.Abaja, N.Riekstiņš)

K.Gramanis informē par ZST paveikto 2007-2013 plānošana periodā, kā arī 2014.gadā plānotajām aktivitātēm.

G.Abaja norāda, ka ZVRG ir lielas bažas, kā risināt jautājumu par nozares speciālistu pārkvalifikāciju. Saskata iespējamu ZST un ZVRG kopīgu sadarbību šīs situācijas risināšanā.

Nolemj: pieņemt zināšanai ZST sniegto informāciju par tīkla darbību un aktivitātēm. (4.pielikums).

Informācija par ES Stratēģijas Baltijas jūras reģionam īstenošanu

(A.Lapiņš)

A.Lapiņš informē par ES Stratēģijas Baltijas jūras reģionam īstenošanu saistībā ar ZRP 2014-2020 ieviešanu.

Nolemj:

- 1) **pieņemt zināšanai ZM sniegto informāciju;**
- 2) **UK sekretariātam izsūtīt informatīvo materiālu Komitejas locekļiem zināšanai.**

Grozījumi Komitejas reglamentā

(A.Lapiņš, I.Lāce)

I.Lāce informē par veiktajiem grozījumiem Komitejas reglamentā, kas saistīti ar Regulas (ES) Nr.240/2014 nosacījumiem, kā arī Komitejai noteikto uzdevumu izmaiņām, kas tiek precizēti atbilstoši Regulās (ES) Nr. 1303/2013 un 508/2014 noteiktajam.

K.Vander Eecken aicina, ja iespējams materiālus nosūtīt pēc iespējas ātrāk, bet ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes, ievērojot, ka dalītajā pārvaldībā nepieciešams ilgāks laiks, lai izskatāmos jautājumus un darba dokumentus saskaņotu ar EK dienestiem.

Apstiprināt: ierosinātās izmaiņas Komitejas reglamentā (5. un 6.pielikums):

- 1) **precizējot Komitejas uzdevumus** atbilstoši ES normatīvajos aktos noteikto;
- 2) **nosakot 10 darba dienu termiņu** dokumentu nosūtīšanai lēmuma pieņemšanai rakstiskās procedūras veidā;
- 3) **nosakot 3 darba dienu termiņu** plānotās Komitejas sēdes informatīvo materiālu nosūtīšanai Komitejas locekļiem. (6.pielikums).

ZRP 2014-2020 pasākumu projektu atlases kritēriju apstiprināšana

(A.Lapiņš, E.Kubliņa, R.Vācers, R.Vesers, P.Vilks, I.Voits, D.Šmits, I.Markuševskis, G.Korņilovs)

ZM informē par Vadošās iestādes ierosinātajiem projektu atlases kritērijiem ZRP 2014-2020 pasākumiem "Inovācija", "Akvakultūras saimniecībām paredzēti pārvaldības, aizvietošanas un konsultāciju pasākumi", "Atbalsts saglabāšanas pasākumiem" un "Sadarbības pasākumi".

Apstiprināt ZRP 2014-2020 finansējamo darbību atlases kritērijus (7.pielikums):

- 1) pasākumam "Inovācija", svītrojot kritērijā Nr.2 vārdus "vai īstenošanā";
- 2) pasākumam "Akvakultūras saimniecībām paredzēti pārvaldības, aizvietošanas un konsultāciju pasākumi";
- 3) pasākumam "Atbalsts saglabāšanas pasākumiem", paredzot savlaicīgu informācijas sniegšanu par valsts zinātnisko institūciju plāniem pieteikties atbalsta saņemšanai pasākuma ietvaros;
- 4) pasākumam "Sadarbības pasākumi". ZM sadarbībā ar LAD un LLF precizēt 5. un 6.kritēriju, apvienojot tos vienā kritērijā, samazinot piešķiramo punktu īpatsvāru (0 vai 10), kā arī precizēt 5.kritērija redakciju, nosakot, ka 5.kritērijā tiek vērtēta projekta idejas inovativitāte, nevis jauna produkta vai tehnoloģijas raksturs. Papildus tam, izvērtēt iespēju noteikt projekta inovatīvo ideju ZVRG īstenoto projektu līmenī, nevis Latvijas līmenī, vērtēšanā ņemot vērā to, kas ir paveikts iepriekš kopš 2007.gada.

Sēdes noslēgums

A.Lapiņš sēdi pasludina par slēgtu.

Priekšsēdētājs

A. Lapiņš

Pielikums Nr.1
Zemkopības ministrijas
29.06.2015
protokolam Nr.9.3-
20e/2/UK/2015



Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2007.-2013.gadam (ZRP 2007.-2013) uzraudzības komitejas sēde

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA

Eiropas Jūrlietu un
zivsaimniecības fonds

Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam (ZRP 2014.-2020) uzraudzības komitejas sēde

Laiks: 2015.gada 12.jūnijā plkst. 10:00 – 16:00

Vieta: Rojas kultūras centrs, Zvejnieku iela- 5, Roja

Darba kārtība

<i>Nr.p.k.</i>	<i>Laiks</i>	<i>Darba kārtības jautājums</i>
10:00 – 11:30 Interesentiem tiek piedāvāts Eiropas Zivsaimniecības fonda realizēto projektu apmeklējums		
11:30 – 12:00 Reģistrācija		
1.	12:00 – 12:10	Sēdes atklāšana un darba kārtības apstiprināšana
2007.-2013. gada plānošanas periods		
2.	12:10 – 12:30	ZRP 2007-2013. gada īstenošanas ziņojuma apstiprināšana
2014.-2020. gada plānošanas periods		
Informatīvā daļa		
3.	12:30 – 12:50	Informācija par ZRP 2014-2020 ieviešanas uzsākšanu (<i>ziņo Lauku atbalsta dienests</i>)
4.	12:50 – 13:10	Informācija par Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas darbību (<i>ziņo Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūts</i>)
5.	13:10 – 13:30	Informācija par Zivsaimniecības sadarbības tīkla paveikto un plānotajām aktivitātēm (<i>ziņo Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs</i>)
6.	13:30 – 13:40	Informācija par ES Stratēģijas Baltijas jūras reģionam īstenošanu
Lemjamā daļa		
7.	13:40 – 13:45	Grozījumu Komitejas reglamentā apstiprināšana

8.	13:45 – 14:00	ZRP 2014-2020 pasākumu projektu atlases kritēriju apstiprināšana
14:00 – 15:00 <i>Pārtraukums</i>		
Lemjamā daļa		
9.	15:00 – 15:55	ZRP 2014-2020 pasākumu projektu atlases kritēriju apstiprināšana - turpinājums
10.	15:55 – 16:00	Uzraudzības komitejas sēdes noslēgums

L.Mežniece
e-pasts
Tālr.:67878709

Apstiprināts 12.06.2015

Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam uzraudzības komitejas reglaments

I. Vispārējie noteikumi

1. Uzraudzības komitejas (turpmāk – Komiteja) reglaments (turpmāk – reglaments) nosaka Komitejas atbildību, personālsastāvu, Komitejā izskatāmo dokumentu aprites kārtību, kā arī sēžu organizācijas un lēmumu pieņemšanas kārtību.

2. Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam (turpmāk – Rīcības programma) Komiteja ir koleģiāla institūcija, kas pārrauga Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda (turpmāk – EJZF) ieviešanas gaitu. Komiteja darbojas līdz Rīcības programmas slēgšanas brīdim.

3. Komiteja izveidota, pamatojoties uz:

3.1. Eiropas Parlamenta un Padomes 2013.gada 17.decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1083/2006 47., 48. un 49. pantu (turpmāk – Vispārējā regula);

3.2. Eiropas Parlamenta un Padomes 2014.gada 15.maija Regulas (ES) Nr.508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011 112. un 113. panta nosacījumiem;

3.3. Komisijas 2014.gada 7.janvāra deleģētās Regulas (ES) Nr.240/2014 par Eiropas rīcības kodeksu attiecībā uz partnerību

saistībā ar Eiropas Strukturālajiem un investīciju fondiem 10. un 11.panta nosacījumiem;

3.4. Ministru kabineta 2014.gada 30.septembra noteikumiem Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020.gada plānošanas periodā” (turpmāk – Noteikumi Nr.599).

4. Komitejas institucionālo sastāvu un tā izmaiņas apstiprina Ministru kabinets. Par Komitejas izveidošanu un Komitejas personālsastāva noteikšanu atbildīgs ir EJZF Vadošās iestādes vadītājs. Komitejas personālsastāvs tiek noteikts, balstoties uz institūciju un iestāžu sniegtajiem deleģējumiem darbam Komitejā.

5. Komitejas sekretariāta funkcijas pilda EJZF Vadošā iestāde. Informācijas apmaiņa starp Komitejas sekretariātu un Komitejas locekļiem noris, izmantojot Komitejas sekretariāta vienotu e-pasta adresi: uk.zrp@zm.gov.lv.

II. Komitejas uzdevumi

6. Komiteja darbojas, lai pārliecinātos par Rīcības programmas īstenošanas efektivitāti un kvalitāti un lai periodiski pārskatītu Rīcības programmā paredzēto mērķu sasniegšanu. Saskaņā ar Regulas Nr. 1303/2013 49.pantu un Regulas Nr. 508/2014 113.pantu Komitejas galvenie uzdevumi ir šādi:

6.1. sniegt konsultācijas par finansējamo darbību atlases kritērijiem un tos apstiprināt sešos mēnešos pēc Rīcības programmas apstiprināšanas lēmuma pieņemšanas, kurus pārskata saskaņā ar plānošanas vajadzībām;

6.2. pārbaudīt pasākumus un iznākumus, kas saistīti ar Rīcības programmas novērtēšanas plānu;

6.3. pārbaudīt Rīcības programmā paredzētās darbības, kas saistītas ar konkrētu ex ante nosacījumu izpildi;

6.4. tikties vismaz reizi gadā un pārskatīt Rīcības programmas īstenošanu un tās mērķu sasniegšanā paveikto, ņemot vērā finanšu datus, kopējos un Rīcības programmas īpašos rādītājus, tostarp rezultātu rādītāju vērtības izmaiņas, paveikto skaitliski izteikto mērķvērtību sasniegšanā. Pārskatīšanas laikā jāņem vērā arī darbības rezultātu satvarā noteiktie starpposma mērķi un attiecīgā gadījumā kvantitatīvo analīžu rezultāti;

6.5. izvērtēt visus jautājumus, kas ietekmē Rīcības programmas darbības rezultātus, tostarp darbības rezultātu izvērtēšanās izdarītos secinājumus;

6.6. apspriesties, un, ja tā uzskata par lietderīgu, sniegt atzinumu par jebkuru Vadošās iestādes ierosinātu Rīcības programmas grozījumu;

6.7. iesniegt Vadošajai iestādei apsvērumus par Rīcības programmas īstenošanu un novērtējumu, tostarp par darbībām, kas saistītas ar administratīvā sloga mazināšanu atbalsta saņēmējiem, kā arī uzrauga darbības, kas veiktas, pamatojoties uz tās apsvērumiem;

6.8. pārbaudīt un apstiprināt gada īstenošanas ziņojumus, pirms to nosūtīšanas Eiropas Komisijai;

6.9. izskatīt iespējas veikt pasākumus ar mērķi veicināt sieviešu un vīriešu līdztiesību, iespēju vienlīdzību un nediskrimināciju, tostarp pieejamības nodrošināšanu personām ar invaliditāti;

6.10. apstiprināt Komitejas reglamenta grozījumus, izņemot grozījumus Komitejas sastāvā. Gadījumos, kad tiek veiktas izmaiņas Komitejas sastāvā, Komitejas sekretariāts informē Komitejas locekļus par veiktajām izmaiņām.

III. Komitejas sastāvs

7. Komitejas sastāvā ir Komitejas locekļi ar balsstiesībām un Komitejas locekļi ar padomdevēja tiesībām. Komitejas locekļi par darbu Komitejā nesaņem atalgojumu.

8. Komitejas locekļi ar balsstiesībām – institūciju pārstāvji, kuru dalība Komitejas sastāvā paredzēta Noteikumu Nr.599 35.punktā.

9. Balsstiesīgās institūcijas dalībai Komitejā izvirza pārstāvi, aizpildot rakstisku vai elektronisku iesniegumu (2.pielikums), un iesniedz to Sekretariātā. Balsstiesīgās institūcijas deleģētajiem pārstāvjiem var nominēt arī aizvietotāju, aizpildot un elektroniski iesniedzot sekretariātā iesniegumu (2.pielikums).

10. Par jebkurām izmaiņām saistībā ar institūcijas deleģēto pārstāvi darbam Komitejā, viņa aizvietotāju vai iesniegumā iekļautajā informācijā balsstiesīgā institūcija piecu darba dienu laikā elektroniski vai rakstveidā informē Sekretariātu, atkārtoti iesniedzot iesniegumu saskaņā ar reglamenta 2.pielikumu.

11. Eiropas Komisijas un neatkarīgo novērtētāju pārstāvis/pārstāvji piedalās Komitejas darbā kā Komitejas loceklis/locekļi ar padomdevēja tiesībām.

12. Sekretariāts pēc Komitejas personālsastāva apstiprināšanas vai izmaiņu veikšanas Komitejas personālsastāvā:

12.1. informē Komitejas locekļus par personālsastāva apstiprināšanu vai izmaiņu veikšanu tajā;

12.2. informē Komitejas locekļus ar balsstiesībām par valsts amatpersonas statusa iegūšanu un pienākumu iesniegt valsts amatpersonas deklarāciju saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 23. pantu;

12.3. saskaņā ar likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” 20.panta piekto daļu, nodrošina informācijas sagatavošanu un Valsts ieņēmumu dienesta informēšanu par attiecīgo Komitejas locekli ar balsstiesībām 15 darbdienu laikā pēc valsts amatpersonas statusa iegūšanas.

13. Komitejas locekļu saraksts (1.pielikums) tiek publicēts Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnes www.zm.gov.lv sadaļā Eiropas Savienības atbalsts > Zivsaimniecība > ZRP 2014-2020 > Uzraudzība > Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam uzraudzības komiteja > Uzraudzības komitejas sastāvs.

14. Institūcijām, kuras deleģējušas pārstāvjus darbam Komitejā, ir pienākums nodrošināt, ka to deleģētie pārstāvji apmeklē Komitejas sēdes.

15. Komitejas locekļi tiek atbrīvoti no pienākumu pildīšanas Komitejā šādos gadījumos:

15.1. pēc to pārstāvētās institūcijas lūguma;

15.2. pēc Komitejas lūguma un/vai Komitejas priekšsēdētāja ierosinājuma, gadījumā, ja sistemātiski netiek pildīti Komitejas locekļa pienākumi.

IV. Komitejas tiesības un pienākumi

16. Pēc Komitejas locekļu ar balsstiesībām ierosinājuma, Komiteja var izveidot darba grupas (tajās var piedalīties arī eksperti, kas nav Komitejas locekļi).

17. Komitejas locekļiem ir pienākums apmeklēt sēdes un pildīt Komitejas lēmumus.

18. Ja kāds no Komitejas locekļiem sēdē tiek aizvietots, viņa aizvietotājam vai pilnvarotajai personai ir balsstiesības, kas izriet no attiecīgās institūcijas pilnvarojuma.

19. Komitejas priekšsēdētājs, kā arī nepieciešamības gadījumā Eiropas Komisijas pārstāvji var uzaicināt ekspertus, kas nav Komitejas locekļi, piedalīties sēdēs saistībā ar kādu konkrētu darba kārtības jautājumu. Eksperti piedalās tikai tajās diskusijās, kas attiecas uz viņu kompetences jautājumu.

20. Komitejas oficiālo pozīciju par apspriežamajiem jautājumiem plašsaziņas līdzekļiem paziņo Komitejas priekšsēdētājs vai tā pilnvarota persona. Pārējie Komitejas locekļi var sniegt paziņojumus presei, bet viņi nedrīkst paust Komitejas oficiālo pozīciju.

V. Komitejas sēdes

21. Vadošā iestāde organizē Komitejas sēdes (turpmāk – sēdes) pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā vienu reizi gadā. Sēdes darba kārtība un informācija par sēdes norises laiku un vietu elektroniski tiek paziņota ne vēlāk kā 20 darba dienas pirms sēdes.

22. Sēdi vada Komitejas priekšsēdētājs. Komitejas priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda Komitejas priekšsēdētāja vietnieks.

23. Papildus sēdes var sasaukt, ja to rakstveidā pieprasa 1/4 Komitejas locekļu. Komitejas priekšsēdētājs nosaka sēdes datumu 10 darba dienu laikā pēc šāda pieprasījuma saņemšanas. Sēdi sasauc ne vēlāk kā sešu nedēļu laikā.

24. Darba kārtību sagatavo Komitejas sekretariāts, un to apstiprina Komitejas priekšsēdētājs.

25. Katrs Komitejas loceklis, kā arī Eiropas Komisijas pārstāvis, kurš vēlas papildināt darba kārtību ar papildu punktu, iesniedz savu priekšlikumu rakstveidā vai elektroniski Komitejas sekretariātā ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms sēdes. Pieteikumā izklāsta jautājuma būtību un pamato tā iekļaušanu Sēdes darba kārtībā.

26. Papildinātā darba kārtība un sēdē izskatāmie dokumenti elektroniski tiek nosūtīti visiem Komitejas locekļiem un uzaicinātajiem ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms sēdes.

27. Ja Komitejas locekļiem ir kādi iebildumi vai priekšlikumi par saņemtajiem dokumentiem, tie var rakstiski vai elektroniski informēt Komitejas sekretariātu ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes.

28. Iebildumi un priekšlikumi, kas nav saņemti 27.punktā norādītajā termiņā, tiek izskatīti sēdes laikā.

29. Komitejas sekretariāts sagatavo izziņu par Komitejas locekļu sniegtajiem iebildumiem un priekšlikumiem. Sēdes laikā Komitejas priekšsēdētājs un Komitejas locekļi izvērtē sniegtos iebildumus un priekšlikumus, un pieņem lēmumu par Komitejas sēdes darba kārtību un izskatāmajiem dokumentiem.

30. Ja nepieciešams, Komitejas sekretariāts nodrošina sēdes tulkojumu angļu valodā.

VI. Lēmumu pieņemšana

31. Komiteja ir lemttiesīga, ja tās Sēdē piedalās vismaz piecdesmit procenti un viena balss no Komitejas locekļu ar balsstiesībām vai to pilnvaroto personu skaita.

32. Komiteja lēmumus pieņem savstarpēji vienojoties, vai ar klātesošo Komitejas balsstiesīgo locekļu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Ja balsošanā balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir Komitejas priekšsēdētāja balss.

33. Gadījumos, ja netiek panākta vienošanās, Komiteja lemj par procedūru, kādā konkrētais jautājums risināms, tai skaitā, izveidojot darba grupu jautājuma risināšanai un tas atkārtoti tiek iekļauts nākamās sēdes darba kārtībā. Ja joprojām netiek panākta vienošanās, tad lēmumu pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, Komitejas locekļiem atklāti balsojot.

34. Ja Komitejas loceklis nepiekrīt Komitejas lēmumam, viņam ir tiesības prasīt, lai Komitejas sēdes protokolā tiktu ierakstīts viņa atšķirīgais viedoklis.

35. Nepieciešamības gadījumā Komiteja var pieņemt lēmumu, izmantojot rakstisko procedūru.

36. Lēmumu pieņemšana rakstiskajā procedūrā ir šāda:

36.1. Komitejas sekretariāts sagatavo lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus un elektroniski nosūta Komitejas locekļiem saskaņošanai;

36.2. desmit darba dienu laikā pēc lēmumprojekta nosūtīšanas brīža Komitejas locekļi ar balsstiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par iebildumiem vai priekšlikumiem, bet Komitejas locekļi ar padomdevēja tiesībām rakstiski vai elektroniski paziņo par priekšlikumiem, attiecībā uz lēmumprojektu;

36.3. ja minētajā termiņā iebildumi vai priekšlikumi nav saņemti vai iesniegtie priekšlikumi ir redakcionāla rakstura, lēmumu uzskata par pieņemtu un Komitejas sekretariāts sagatavo lēmumu parakstīšanai;

36.4. ja noteiktajā termiņā ir saņemti iebildumi vai priekšlikumi, Sekretariāts piecu darba dienu laikā par tiem sagatavo izziņu, norādot, vai attiecīgais iebildums vai priekšlikums ir ņemts vērā vai noraidīts, atbilstoši precizē lēmumprojektu un elektroniski nosūta izziņu un precizēto lēmumprojektu Komitejas locekļiem atkārtotai saskaņošanai;

36.5. divu darba dienu laikā pēc 36.4.apakšpunktā minēto dokumentu saņemšanas Komitejas locekļi rakstiski vai elektroniski paziņo par iebildumiem vai priekšlikumiem. Ja iebildumi par lēmumprojektu ir saņemti no mazāk nekā 1/3 Komitejas locekļu, lēmums tiek uzskatīts par pieņemtu, un Komitejas sekretariāts sagatavo lēmumu parakstīšanai;

36.6. lēmumu ar drošu elektronisko parakstu paraksta Komitejas priekšsēdētājs. Komitejas sekretariāts divu darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas, nosūta apliecinātu elektroniski parakstītā lēmuma kopiju Komitejas locekļiem. Lēmumi ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu glabājas Zemkopības ministrijas dokumentu vadības sistēmā;

36.7. Tomēr, ņemot vērā Komitejas locekļu sniegtos priekšlikumus un iebildumus, Komitejas priekšsēdētājs ir tiesīgs rakstiskās procedūras veidā izskatīto jautājumu virzīt izskatīšanai atsevišķā Komitejas sēdē vai lemt par izskatāmā jautājuma iekļaušanu Komitejas nākamās sēdes darba kārtībā.

VII. Komitejas sēdes protokols

37. Sēdes laikā tiek veikts audioieraksts, kas tiek izmantots sēdes protokola sagatavošanai. Sēdes protokolā norāda informāciju par sēdes dalībniekiem, darba kārtību, par sēdes dalībniekiem, kas piedalījušies attiecīgajās diskusijās, pieņemtajiem lēmumiem un balsojumiem, ja tādi notikuši, kā arī, ja nepieciešams, Komitejas locekļu atšķirīgos viedokļus.

38. Komitejas locekļi apņemas ievērot visus ētikas principus, kas saistīti ar interešu konflikta novēršanu. Gadījumā, ja kāda jautājuma izskatīšanā Komitejas loceklim ir iespējams potenciāls interešu konflikts, Komitejas dalībnieka pienākums ir paust to, fiksējot Komitejas protokolā un atturoties no viedokļa paušanas un balsošanas.

39. Komitejas sekretariāts pēc sēdes sagatavo sēdes protokola projektu un piecu darba dienu laikā pēc sēdes elektroniski nosūta sēdes protokola projektu visiem Komitejas locekļiem saskaņošanai.

40. Komitejas locekļi divu darba dienu laikā Komitejas sekretariātam elektroniski iesniedz priekšlikumus un iebildumus par protokola projektu.

41. Ja noteiktajā termiņā priekšlikumi un iebildumi nav saņemti vai iesniegtie priekšlikumi ir redakcionāla rakstura, Komitejas sēdes protokols uzskatāms par apstiprinātu. Protokolu ar drošu elektronisko parakstu paraksta Komitejas priekšsēdētājs vai viņa vietnieks. Komitejas sekretariāts divu darba dienu laikā pēc protokola parakstīšanas nosūta apliecinātu elektroniski parakstītā protokola kopiju Komitejas locekļiem. Protokoli ar drošu elektronisku parakstu un laika zīmogu glabājas Zemkopības ministrijas dokumentu vadības sistēmā.

42. Ja noteiktajā termiņā par protokola projektu saņemti Komitejas locekļu iebildumi un priekšlikumi, sekretariāts tos izvērtē un pieņem lēmumu par sniegto iebildumu un priekšlikumu iekļaušanu vai neiekļaušanu sēdes protokolā. Sekretariāts sagatavo sēdes protokolu parakstīšanai un piecu darba dienu laikā nosūta apliecinātu elektroniski parakstītā protokola kopiju visiem Komitejas locekļiem.

43. Elektroniski parakstīto protokolu, sēdes darba kārtību un materiālus ievieto Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnes www.zm.gov.lv sadaļā Eiropas Savienības atbalsts > Zivsaimniecība > ZRP 2014-2020 > Uzraudzība > Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam uzraudzības komiteja > Uzraudzības komitejas sēdes.

Komitejas priekšsēdētājs

A.Lapiņš

**Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam
uzraudzības komitejas sastāvs**

1. Noteikt, ka Komitejā iekļauti:

N.p.k.	Organizācija	Ieņemamais amats	Vārds, uzvārds
<i>Uzraudzības komitejas locekļi ar balsstiesībām</i>			
1.	Zemkopības ministrija	Nozares Padomnieks – Komitejas priekšsēdētājs	Aivars Lapiņš
2.	Zemkopības ministrija	Zivsaimniecības departamenta direktors – Komitejas priekšsēdētāja vietnieks	Normunds Riekstiņš
3.	Zemkopības ministrija	Lauku attīstības atbalsta departamenta direktore	Liene Jansone
4.	Lauku atbalsta dienests	Direktora vietnieks	Ģirts Krūmiņš
5.	Lauku atbalsta dienests	Zivsaimniecības un valsts atbalsta departamenta direktors	Rinalds Vācers
	Lauku atbalsta dienests (aizvieta)	Zivsaimniecības un valsts atbalsta departamenta direktora vietniece, Zivsaimniecības daļas vadītāja	Karīna Pavlova
6.	Finanšu ministrija	ES Fondu stratēģijas departamenta direktors	Edgars Šadris
	Finanšu ministrija (aizvieta)	ES Fondu stratēģijas departamenta direktora vietnieks	Boriss Kņigins
7.	Ekonomikas ministrija	Eiropas Savienības fondu ieviešanas departamenta direktors	Edmunds Valantis
	Ekonomikas ministrija (aizvieta)	ES fondu ieviešanas departamenta ES struktūrfondu privātā sektora nodaļas vecākā eksperte	Zaiga Kronberga
8.	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Telpiskās plānošanas departamenta direktore	Inguna Urtāne
	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (aizvieta)	Reģionālās politikas departamenta direktors	Raivis Bremšmits
9.	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija	Dabas aizsardzības departamenta direktore	Daiga Vilkaste
	Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija (aizvieta)	Dabas aizsardzības departamenta vecākais referents	Vilnis Bernards
10.	Satiksmes ministrija	Departamenta direktores vietniece, Valsts autosatiksmes	Andžela Korotkoručko

		infrastrukturā attīstības projektu nodaļas vadītāja	
	Satiksmes ministrija (aizvieta)	Investīciju departamenta TEN-T tīkla infrastruktūras attīstības projektu nodaļas vadītājs	Andis Strods
11.	Labklājības ministrija	Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas departamenta vecākā eksperte	Inese Vilcāne
	Labklājības ministrija (aizvieta)	Sociālās iekļaušanas un sociālā darba politikas departamenta direktore	Elīna Celmiņa
12.	Pārresoru koordinācijas centrs	PKC Vadītājs	Pēteris Vilks
	Pārresoru koordinācijas centrs (aizvieta)	Attīstības uzraudzības un novērtēšanas nodaļas konsultante	Sanita Kalnača
13.	Latvijas Pašvaldību savienība	LPS padomniece	Sniedze Sproģe
	Latvijas Pašvaldību savienība (aizvieta)	LPS padomniece reģionālās attīstības jautājumos	Ivita Peipiņa
14.	Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padome	Padomes loceklis, Pāvilostas novada domes priekšsēdētājs	Uldis Kristapsons
	Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padome (aizvieta)	Rojas novada domes priekšsēdētāja	Eva Kārkliņa
15.	Vidzemes plānošanas reģions	Administrācijas vadītāja	Guna Kalniņa-Priede
	Vidzemes plānošanas reģions (aizvieta)	Teritorijas plānošanas nodaļas vadītāja	Ieva Kalniņa
16.	Latgales plānošanas reģiona attīstības padome	Attīstības padomes loceklis, Rēzeknes novada priekšsēdētājs	Monvīds Švarcs
	Latgales plānošanas reģiona attīstības padome (aizvieta)	Ludzas novada pašvaldības Vides inženieris	Aivars Strazds
17.	Zemgales plānošanas reģiona attīstības padome	Attīstības padomes dalībnieks, Rundāles novada domes priekšsēdētājs	Aivars Okmanis
	Zemgales plānošanas reģiona attīstības padome (aizvieta)	Attīstības nodaļas vadītāja	Dace Vilmane
18.	Rīgas plānošanas reģiona attīstības padome	Attīstības padomes priekšsēdētājs	Dagnis Straubergs
	Rīgas plānošanas reģiona attīstības padome (aizvieta)	Rīgas plānošanas reģiona ES struktūrfondu Informācijas centra vadītāja	Dace Grīnberga
19.	Valsts vides dienests	Zvejas kontroles departamenta Jūras kontroles daļas vadītājs	Vladislavs Barsukovs
	Valsts vides dienests (aizvieta)	Zvejas kontroles departamenta Jūras kontroles daļas vecākais inspektors	Miks Veinbergs

20.	Vides konsultatīvā padome	Biedrības „Latvijas Makšķernieku asociācija” pārstāvis	Valērijs Gabrāns
	Vides konsultatīvā padome (aizvieta)	Biedrības „Baltijas Vides forums” pārstāve	Kristīna Veidemane
21.	Latvijas Lauku forums	Padomes Locekle	Gunta Abaja
	Latvijas Lauku forums (aizvieta)	Padomes loceklis	Edgars Pudzis
22.	Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts „BIOR”	Direktors	Aivars Bērziņš
	Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts „BIOR” (aizvieta)	Zivju resursu pētniecības departamenta vadītājs	Georgs Korņilovs
23.	Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkls	SIA LLKC Valdes priekšsēdētājs	Mārtiņš Cimermanis
	Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkls (aizvieta)	SIA LLKC Valdes loceklis	Edgars Linde
24.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Biedrības „Latvijas Zivsaimnieku asociācija” prezidents	Inārijs Voits
25.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas zivju audzētāju asociācijas izpilddirektors	Mārcis Zingis
26.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Latvijas Zivsaimnieku asociācijas prezidents	Didzis Šmits
27.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Biedrības „Kurzemes Zvejnieku asociācija” valdes priekšsēdētājs	Igors Markuševskis
28.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, Biedrības „Latvijas Zvejnieku federācija” Valdes priekšsēdētājs	Ēvalds Urtāns
29.	Zivsaimniecības konsultatīvā padome	Pārstāvis, biedrības „Rīgas šprotes” valdes priekšsēdētājs	Imants Cīrulis
<i>Uzraudzības komitejas locekļi ar padomdevēja tiesībām</i>			
30.	Latvijas Valsts agrārās ekonomikas institūts	Lauku attīstības novērtēšanas nodaļas vadītāja	Elīta Benga
31.	Eiropas Komisija	Pārstāvis	Raimonds Vesers
32.	Eiropas Komisija	Pārstāve	Simona Lupu

2. Papildus šajā nolikumā minētajiem sociālajiem un ekonomiskajiem partneriem, Zemkopības ministrija Komitejas sastāvā var iekļaut citus sociālos un ekonomiskos partnerus un valsts institūcijas ar padomdevēju tiesībām.

3. Komitejas darbu materiāltehniski nodrošina Zemkopības ministrijas Lauku attīstības atbalsta departaments, izmantojot Rīcības

programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam tehniskās palīdzības līdzekļus.

2. pielikums

Iesnieguma forma institūciju deleģētajiem pārstāvjiem Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam uzraudzības komitejai

Pārstāvētā institūcija/ organizācija	
Vārds, uzvārds	
Norādīt, vai pārstāvis deleģēts pastāvīgai dalībai vai aizvieto deleģēto pārstāvi	
Personas kods	
Amats	
Stājies amatā (datums)	
Beidzis pildīt amata pienākumus (datums)	
Vai ir valsts civildienesta ierēdnis	
Pārstāvja oficiālā e-pasta adrese	
Organizācijas/Institūcijas oficiālā e-pasta adrese	

L.Mežniece
e-pasts
Tālr.:67878709

Pielikums Nr.3
Zemkopības ministrijas
29.06.2015
protokolam Nr.9.3-
20e/2/UK/2015

**Rīcības programma zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020.gadam
Projektu atlasē kritēriji**

Pasākums „Inovācija” (26. un 47.pants)

Pasākumā atbalsta jaunu vai ievērojami uzlabotu produktu, jaunu vai uzlabotu procesu un metožu, vai jaunu vai uzlabotu pārvaldības un organizācijas sistēmu izstrādāšanu vai īstenošanu.

Atbalsts tiek piešķirts saskaņā ar EJZF Regulas Nr. 508/2014 26. pantu inovācijām zvejniecībā un zvejas produktu apstrādē un 47.pantu inovācijām akvakultūrā.

Atbalsta pretendenti un atbalsta intensitāte:

- Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā iekļauta vai Eiropas Savienības līmenī atzīta zinātniskā institūcija – līdz 100%. Zinātniskā institūcija projektu īsteno, sadarbojoties ar zivsaimniecības nozari.
- zivsaimniecības nozares uzņēmums sadarbībā ar Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā iekļautu vai Eiropas Savienības līmenī atzītu zinātnisko institūciju – MVU līdz 50%, pārējiem 30%;
- biedrība, kas darbojas zivsaimniecības jomā sadarbībā ar Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā iekļautu vai Eiropas Savienības līmenī atzītu zinātnisko institūciju – līdz 60%, ja projektu īsteno piekrastes zvejnieku vajadzībām – līdz 80%;
- zvejas produktu ražotāju organizācija sadarbībā ar Latvijas zinātnisko institūciju reģistrā iekļautu vai Eiropas Savienības līmenī atzītu zinātnisko institūciju – līdz 75%.

Nr. p.k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Inovācijas mērogs	Produkta, procesa, metodes vai pārvaldības un organizācijas sistēmas inovācija ir nozares mērogā	15	15
		Produkta, procesa, metodes vai pārvaldības un organizācijas sistēmas inovācija ir uzņēmuma mērogā	5	
2.	Atbalsta pretendenta pieredze	Ir iepriekšēja pieredze jaunu vai ievērojami uzlabotu produktu, procesu, metožu vai pārvaldības un organizācijas sistēmu izstrādāšanā	15	15

3.	Projektā plānoto aktivitāšu gatavība uzsākšanai	Inovācijas izstrādāšanai vai īstenošanai nav pieejamas nepieciešamās iekārtas un aprīkojums, un ir sagatavota un pamatota iepirkuma dokumentācija nepieciešamo iekārtu un aprīkojuma iepirkumam, vai ir pieejama inovācijas izstrādāšanai vai īstenošanai nepieciešamās iekārtas un aprīkojums un pamatots, ka papildus iekārtas un aprīkojums nav nepieciešami	10	10
		Inovācijas izstrādāšanai vai īstenošanai nav pieejamas nepieciešamās iekārtas un aprīkojums, ir sagatavots un pamatots inovācijas izstrādāšanai vai īstenošanai nepieciešamo iepērkamo iekārtu un aprīkojuma saraksts	5	
Minimālais punktu skaits, lai pretendētu uz atbalstu, ir 10 punkti.				40

Pasākums „Akvakultūras saimniecībām paredzēti pārvaldības, aizvietošanas un konsultāciju pakalpojumi” (49.pants)

Pasākumā atbalsta akvakultūras saimniecībām paredzētu pārvaldības, aizvietošanas un konsultāciju pakalpojumu izveidi.

Atbalsta pretendents - publisko tiesību subjekts vai citas dalībvalsts izraudzītas iestādes* (LLKC; BIOR, LLU)

Atbalsta intensitāte: līdz 100%.

**Projektiem nepieciešams saskaņojums ar akvakultūras NVO.*

Nr. p.k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Praktiskā darba pieredze pretendenta piesaistītam ekspertam	Vismaz vienam ekspertam ir vairāk nekā piecu gadu praktiskā darba pieredze akvakultūrā	20	20
		Vismaz vienam ekspertam ir trīs līdz piecu gadu praktiskā darba pieredze akvakultūrā	10	
2.	Projektā iesaistīto ekspertu kvalitāte	Piesaistīts eksperts no ārvalstu zinātniskās vai mācību iestādes	20	20
3.	Praktisko nodarbību īpatsvars	Praktisko nodarbību īpatsvars ir 50 % no konsultāciju stundu skaita	20	20
		Praktisko nodarbību īpatsvars ir no 20 % līdz 50 % no konsultāciju stundu skaita	10	
4.	Paredzētas praktiskas nodarbības ārzemēs		5	5
Minimālais punktu skaits, lai pretendētu uz atbalstu, ir 20 punkti.				65

Pasākums „Atbalsts saglabāšanas pasākumiem” (37. pants)

Pasākumā atbalsta tiešu zivju krājumu papildināšanu, ja tā tiek paredzēta kā saglabāšanas pasākums Savienības tiesību aktā.

Pasākumā plānotā krājumu papildināšana notiks saskaņā ar Zivju resursu mākslīgās atražošanas valsts programmas pamatnostādņēs 2017.-2020.gadam noteiktajiem noteiktās ūdenstilpēs ielaižamajiem attiecīgo sugu (**zušu vai lašu**) apjomiem.

Par **lašu** pārvaldības plāniem šobrīd norisinās diskusijas EK par tālāko rīcību.

Atbalsta pretendents – juridiska persona, kuras kompetences jomā ietilpst attiecīgās sugas mazuļu audzēšana, krājumu papildināšana vai attiecīgās ūdenstilpnes apsaimniekošana.

Atbalsta intensitāte:

Atvasinātai publiskai personai, kas darbojas zivju krājumu atražošanas jomā – līdz 100%; pašvaldībām – līdz 100%; (MVU – līdz 50%; pārējiem komersantiem – līdz 30%; biedrībām – līdz 60%; ražotāju organizācijām – līdz 75%).

N r. p. k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Punktu skaits kritērijā	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Plānotais ielaižamo mazuļu apjoms	Tiek nodrošināts viss MK noteikumos norādītais attiecīgajā gadā plānotais attiecīgās sugas ielaižamo mazuļu apjoms	10	10
		Tiek nodrošināts viss normatīvajā aktā attiecīgajā ūdenstilpnē attiecīgajā gadā plānotais attiecīgās sugas ielaižamo mazuļu apjoms	5	
2.	Pretendenta pieredze	Pretendentam ir iepriekšēja pieredze attiecīgās sugas mazuļu ielaišanā	15	15
		Vismaz vienam pretendenta piesaistītam ekspertam ir iepriekšēja pieredze attiecīgās sugas mazuļu ielaišanā	5	
3.	Mazuļu piegāde tiek veikta nodrošinot zaļā iepirkuma pamatprincipus		15	15
Minimālais punktu skaits, lai pretendētu uz atbalstu, ir 10 punkti.				40

Pasākums „Sadarbības pasākumi” (64. pants)

Pasākumā atbalsta starpteritoriālo sadarbību starp vietējām rīcības grupām nacionālajā līmenī un starpvalstu sadarbību starp vietējām rīcības grupām ES dalībvalstīs.

Atbalsts sadarbības projektiem nacionālā (starpteritoriālā) un starptautiskā (starpvalstu) līmenī veicinās zivsaimniecības vietējo rīcības grupu kvalitatīvu pieredzes nodošanu un iegūšanu vietējiem iedzīvotājiem aktuālu jautājumu risināšanā, kā arī jaunu un inovatīvu sadarbības ideju īstenošanā zivsaimniecībai nozīmīgajā teritorijā, tādā veidā sekmējot uzņēmējdarbības attīstību un nodarbinātības iespējas, un veicinātu sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģijās izvirzīto mērķu sasniegšanu.

Atbalsta pretendenti un atbalsta intensitāte: zivsaimniecības vietējām rīcības grupām - 100 %

Nr. p.k.	Kritēriju grupa	Kritērijs	Kritēriju punktu skaits	Maksimāli iespējamais punktu skaits
1.	Sadarbības partnera līdzfinansējums sadarbības projekta īstenošanā	vairāk nekā 30% no kopējām sadarbības projekta izmaksām	5	5
		no 15 līdz 30% no kopējām sadarbības projekta izmaksām	3	
		no 1 līdz 14 % no kopējām sadarbības projekta izmaksām	1	
2.	Iesaistīto sadarbības partneru skaits*	vairāk nekā trīs sadarbības partneri	5	5
		trīs sadarbības partneri	3	
		divi sadarbības partneri	1	
		viens sadarbības partneris	0	
3.	Sadarbības projekta labumu guvēju loks	plānotām darbībām ir ietekme plašākā mērogā, ne tikai attiecībā uz projekta tiešo mērķa grupu	3	5
		iesaista vairāk nekā vienu mērķa grupu	2	

4.	Sadarbības projekta rezultāts	tiešā veidā sekmē uzņēmējdarbības attīstību	5	10
		iegūto rezultātu būs iespējams izmantot pēc sadarbības projekta īstenošanas	5	
5.	Sadarbības projekta inovatīvais raksturs – sadarbības projektā paredzētas darbības, kas nav īstenotas iepriekšējā plānošanas periodā**			10
Kopā				35
Minimālais punktu skaits, lai pretendētu uz atbalstu, ir 10 punkti				

*Starptautiskajam (starpvalstu) sadarbības projektam skaita tikai ārvalstu sadarbības partnerus.

**Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.–2013.gadam 4.prioritārā virziena "Zivsaimniecības reģionu ilgtspējīga attīstība" ietvaros

L.Mežniece
e-pasts
Tālrunis: 67878709



Lauku atbalsta
dienests

Informācija par ZRP 2014-2020 ieviešanas uzsākšanu

Rinalds Vācers,
Lauku atbalsta dienesta
Zivsaimniecības un valsts atbalsta departamenta direktors

Rojā, 2015.gada 12.jūnijā



Lauku atbalsta
dienests

EJZF administrē Lauku atbalsta dienesta Centrālā struktūrvienība:

Zivsaimniecības un valsts atbalsta departaments

- Inovācija
- Veselība un drošība
- Pievienotā vērtība, produktu kvalitāte un nevēlamu nozveju izmantošana
- Zvejas ietekmes uz jūras vidi ierobežošana un zvejas pielāgošana suņu aizsardzībai
- Galīga zvejas darbību pārtraukšana
- Atbalsts saglabāšanas pasākumu izstrādei un īstenošanai
- Zvejas ostas un izkraušanas vietas
- Inovācija
- Produktīvi ieguldījumi akvakultūrā
- Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus
- Akvakultūras saimniecībām paredzēti pārvaldības, aizvietošanas un konsultāciju pakalpojumi
- Kontrole un izpilde
- Datu vākšana
- Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana
- Sadarbības pasākumi
- Uzglabāšanas atbalsts
- Ražošanas un tirdzniecības plāni
- Tirdzniecības pasākumi
- Zvejas un akvakultūras produktu apstrāde

Tirgus kopējās organizācijas departaments

- Uzglabāšanas atbalsts
- Ražošanas un tirdzniecības plāni
- Tehniskā palīdzība



Lauku atbalsta dienests

Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus

Atbalsta pretendents ir zivju dīķa īpašnieks

Pasākumā atbalstu piešķir par zivju dīķu platību, kurā tiek ievērotas vides prasības

2014.gada 10.novembrī LAD izsludināja pieteikšanos uz pasākuma «**Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus**» **1.kārtu:**

- pieteikšanās termiņš - 10.12.2014.- 30.12.2014.
- pieejamais publiskais finansējums - 6 000 000 EUR

2015.gada 26.martā LAD izsludināja pieteikšanos uz pasākuma «**Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus**» **2.kārtu:**

- pieteikšanās termiņš - 27.04.2015.- 15.05.2015..
- pieejamais publiskais finansējums - 3 788 000 EUR



Lauku atbalsta dienests

Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus

1.kārtas rezultāti

1.kārta			
Iesniegti	Noraidīti	Atsaukti	
22 projekti	1 projekts (Iemesls - pretendenta neatbilstība finansēšanas saņemšanas nosacījumiem)	6 projekti (atsaukšanās iemesli: -Nāv pieteikamī ļepārumi; -Nepieciešams precizēt platības)	
	Apstiprināti		
15 projekti	1.gadā apstiprinātā platība (bez vasarojamiem dīķiem)	1.gadā izmaksātais finansējums, EUR	Atlikušās saistības uz 4 gadiem, EUR
2 552,24 ha	2 398,89 ha	677 263,81	3 501 673,28

Lauku atbalsta
dienests

Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus

1.kārta		1.kārtas rezultāti		
Atbalsta apmērs par atbalstam pieteikto dīķu platību (ņemot vērā iegūto produkciju), EUR	saimniecības	Dīķu platība, par kuru uzņemtas saistības	1.gadā apstiprinātā platība (bez vasarojamiem dīķiem)	1.gadā izmaksātais finansējums, EUR
343 euro – iegūstot 500–600 kg/ha	3	58,69	58,69	12 090,14
274 euro – iegūstot 300–500 kg/ha	8	2 142,68	1 992,97	546 073,78
206 euro – iegūstot 200–300 kg/ha	4	350,87	347,23	119 099,89

Lauku atbalsta
dienests

Akvakultūra, kas nodrošina vides pakalpojumus

2.kārta		2.kārtas rezultāti	
Iesniegti			
21 projekts	Pieteiktā platība	1.gadā reģistrētais finansējums, EUR	Uzņemtās saistības uz 5 gadiem, EUR
	746,73 ha	256 128,39	1 280 641,95



Lauku atbalsta
dienests

Datu vākšana

Atbalsta pretendents ir Pārtikas drošības, dzīvnieku veselības un vides zinātniskais institūts "BIOR"

Pasākuma mērķis ir datu vākšana, pārvaldība un izmantošana atbilstoši Eiropas Parlamenta un Padomes prasībām.

2014.gada decembrī LAD izsludināja pieteikšanos pasākumā **«Datu vākšana»**

Iesniegti 2 pieteikumi:

- par 2014.gada izdevumiem – 462 000 EUR;
- par 2015.gada izdevumiem – 571 000 EUR (izmaksāts avanss 285 500 EUR).



Lauku atbalsta
dienests

Kontrole un izpilde

Atbalsta pretendents ir Zemkopības ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Valsts vides dienests

Pasākuma mērķis ir sniegt atbalstu zvejas kontroles, inspekcijas un izpildes sistēmas īstenošanai saskaņā ar regulas Nr. 508/2014 76.panta 1.punktu.

2015.gada 26.maijā LAD izsludināja pieteikšanos uz pasākuma **«Kontrole un izpilde»:**

- pieteikšanās termiņš – 26.06.2015.- 27.07.2015.
- pieejamais publiskais finansējums - 415 000 EUR

Lauku atbalsta
dienests

Uzglabāšanas atbalsts

Atbalsta pretendents ir atzīta ražotāju organizācija, kuras uzglabā zvejas produktus, kas uzskaitīti Regulas (ES) Nr.1379/2013 2.pielikumā un zvejas produktu uzglabāšana paredzēta pretendenta ražošanas un tirdzniecības plānā.

2015.gada 29.janvārī LAD izsludināja pieteikšanos uz pasākumu

«Uzglabāšanas atbalsts»:

- pieteikšanās termiņš – 02.03.2015.- 31.03.2015.
- pieejamais publiskais finansējums - 300 000 EUR

kārtas rezultāti

1.kārta

Iesniegti

3 projekti

Pieprasītais publiskā
finansējuma apmērs, EUR**293 597**Lauku atbalsta
dienests

Ražošanas un tirdzniecības plāni

Atbalsta pretendents ir atzīta ražotāju organizācija.

Atbalsta pasākumā publisko finansējumu piešķir par ražošanas un tirdzniecības plāna izstrādes un īstenošanas izdevumiem pēc tam, kad ir apstiprināts gada ziņojums par ražošanas un tirdzniecības plāna īstenošanu.

2015.gada 6.maijā LAD izsludināja pieteikšanos uz pasākumu

«Ražošanas un tirdzniecības plāni»:

- pieteikšanās termiņš – 05.06.2015.- 04.07.2015.
- pieejamais publiskais finansējums - 300 000 EUR



Lauku atbalsta
dienests

Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana

Atbalsta pretendents ir biedrība, nodibinājums.

Pasākuma ietvaros paredzēta vietējo rīcības grupu atlase par tiesībām izstrādāt vietējo attīstības stratēģiju

2015.gada 7.aprīli LAD izsludināja pieteikšanos uz pasākumu
«Sabiedrības virzītas vietējās attīstības stratēģiju īstenošana»:

- pieteikšanās termiņš – 07.05.2015.- 08.06.2015.
- pieejamais publiskais finansējums - 8 820 000 EUR



Lauku atbalsta
dienests

Plānotās EJZF pasākumu atvēršanas kārtas

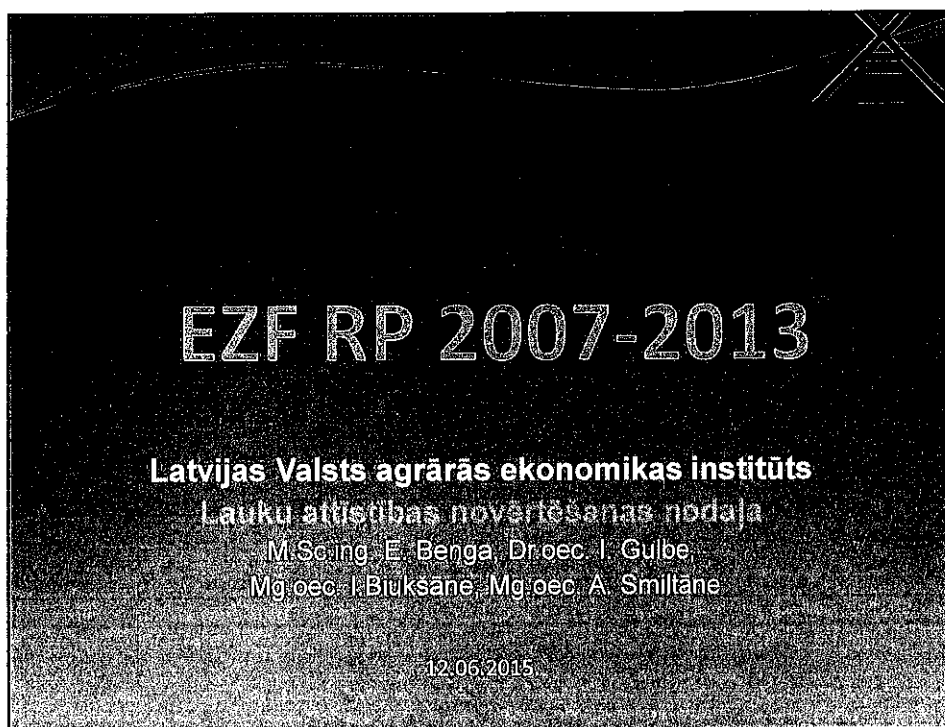
Pasākums	Projektu iesniegšanas kārtā, indikatīvi
Zvejas ostas un izkraušanas vietas	08.2015.
Produktīvi ieguldījumi akvakultūrā	08.2015.
Tirdzniecības pasākumi	08.2015.
Zvejas un akvakultūras produktu apstrāde	09.2015.

30.06.2015.



Lauku atbalsta
dienests

Paldies par uzmanību!



The image shows a content slide with a light background and a decorative wavy line at the top. On the right side, there is a logo with a stylized 'X' and 'E'. The title 'LANN paveiktais 2015.gada 1.pusgadā' is centered at the top. Below the title, there is a list of bullet points, each starting with a right-pointing arrowhead. The first bullet point is '2014.gadā veikto pētījumu prezentēšana:', followed by three sub-bullets: 'Akvakultūras nozares uzņēmumu pārstāvjiem;', 'Rīgas jūras līcī un Baltijas jūras piekrastē zvejojošiem zvejniekiem;', and 'Zivju apstrādes uzņēmumu pārstāvjiem.'. The second main bullet point is 'Pētījums «Investīciju iespējas zvejas kuģos».'. The third main bullet point is 'Intervences loģikas ZRP 2007-2014 papildināšana un EJZF 2014-2020 izstrāde.'.

Tikšanās ar akvakultūras nozares



uzņēmumu pārstāvjiem (1)

Galvenie secinājumi pētījuma :

- Zināšanu un pieredzes trūkums akvakultūras jomā (liels īpatsvars neapstiprinātu projektu)
- Zivkopības speciālistu trūkumus (LLU programma ir pārāk dārga)
- Finansējuma trūkums projektu realizācijai un apgrozāmajiem līdzekļiem (banku kredīti)
- Akvakultūras nozarē veikti lieli ieguldījumi, bet saražotās produkcijas apjoms mazs (arī salīdzinot ar Igauniju un Lietuvu)
- Latvijas tirgus - niša vietējai akvakultūras produkcijai
- Akvakultūras zivju apstrāde - tirgus iespējas. Dzīvām zivīm tirgū nav liels pieprasījums.

Tikšanās ar akvakultūras nozares



uzņēmumu pārstāvjiem (2)

Nepieciešamie nosacījumi un veicamās darbības tālākai attīstībai:

- Zināšanu un prakses ieguve zivsaimniecības speciālistiem
- Valsts garantijas projektu realizācijai nepieciešamā kredīta saņemšanai
- Nozarē strādājošo kooperācija;
- Jāstrādā pie augstas kvalitātes un cenu ziņā konkurētspējīgas produkcijas ražošanas tehnoloģiju ieviešanas (eksperimentālais ceļš) un attīstīt pieprasītāku zivju audzēšanu – varavīksnes foreļu, spoguļkarpu, ālantu, sterletu u.c.
- Nepieciešama mārketinga programmu izstrāde un realizācija, vietējā un potenciālo eksporta tirgu izpēte (valsts pētījumi);

Tikšanās ar piekrastes zvejniekiem (1)

Secinājumi no pētījuma :

- No kopumā sagriešanai vai izmantošanai citiem mērķiem nodotajiem 158 zvejas kuģiem, 55% jeb 87 bija piekrastes zvejas kuģi.
- Kuģu sagriešanas rezultātā 80% no darbu zaudējušajiem piekrastes zvejniekiem ir darbaspējas vecumā.
- Lielākā daļa nodoto piekrastes zvejas kuģu kompensāciju saņēmēju un uz zvejas kuģiem darbu zaudējušo zvejnieku dzīvo ZVRG teritorijās, kur ar „*Teritoriju attīstības stratēģiju īstenošana*” pasākumu bija iespēja iesniegt projektus savas saimnieciskās darbības attīstībai. Neviens no iepriekšminētajiem nav piedalījušies šajā pasākumā.

Tikšanās ar piekrastes zvejniekiem (2)

Nepieciešamie nosacījumi un veicamās darbības tālākai attīstībai:

- Veicināt pārkvalifikācijas iespējas kuģu sagriešanas rezultātā darbu zaudējušajiem zvejniekiem.
- ZVRG stratēģijas vairāk koncentrēt uz uzņēmējdarbības attīstību, iesaistot piekrastes zvejniekus lēmumu pieņemšanā.
- Piekrastes zvejniekiem jākļūst aktīviem, uzlabojot savstarpējo komunikāciju un sadarbību - jāveido ražotāju organizācijas, t.sk. ar ZRP 2014-2020 atbalstu.
- Pārdomāt iespēju ZRP 2014-2020 ietvert pasākumu, kurš vērsts uz jauno piekrastes zvejnieku atbalstu.

Tikšanās ar piekrastes zvejniekiem (3)

Piekrastes zvejnieku redzējums, kas veicams darbības tālākai attīstībai:

- Izskatīt iespēju ZRP 2014-2020 pasākumos ļaut iegādāties lietotas ierīces un aprīkojumu ar EJZF atbalstu (izvērtēt citu ES valstu pieredzi).
- Sadarbība ar ZST – piekrastes zvejnieku informēšana par ZRP 2014-2020 pasākumiem, konsultācijas un palīdzība projektu sagatavošanā, apmācības.
- Nepieciešama tirgus izpēte par reņģu cenu ietekmējošiem faktoriem un realizācijas iespējām (dažādām zivīm), kas neder pārtikai (ne tikai zivju miltiem).
- Pētījumi par jūras grundu izmantošanas iespējām (apstrāde, tirgus potenciāls)

Tikšanās ar zivju apstrādes uzņēmumu pārstāvjiem (1)

Secinājumi no pētījuma :

- Saražotās produkcijas apjoms ir palielinājies par 2% (2013.g. pret 2007.g.)
- Ražošanas koncentrēšana uz konserviem no brētliņām, sardīnēm un sardinellas (53% no kopējās saražotās produkcijas 2013. gadā), kur galvenā izejviela ir brētliņa - kvotu atkarīga zivs. Produkcijas eksports koncentrējas uz Krieviju (ļoti augsts riska faktors).
- Latvijas akvakultūrā saražotās zivis cenu un apjoma ziņā nav konkurētspējīgas ar nozvejotām un importētām zivīm.
- Latvijā tiek izmantoti visi zivju apstrādes veidi, bet iespējama plašāka atsevišķu zivju apstrāde (piem., kaltētas & vītīnātas, sālītas).
- Zivju apstrādes sektorā kopumā investēti EUR 130,12 milj., kur lielākais atbalsts novirzīts dažādu tehnoloģisko iekārtu un aprīkojuma iegādei, kā arī dažādu kameru un ēku rekonstrukcijai/jaunbūvei – 75%.


Tikšanās ar zivju apstrādes uzņēmumu pārstāvjiem (2)

Nepieciešamie nosacījumi un veicamās darbības tālākai attīstībai:

- Jaunu noieta tirgu apgūšanu, t.sk. tirgus segmentu pētījumi un tirgus prasībām atbilstošu zivju apstrādes produktu recepšu izstrāde – aktuāli Somijas un Dānijas tirgi.
- Dalība izstādēs un tirdzniecības misijās.
- Marketinga pasākumi tēla /produkta veicināšanai;
- Jaunu inovatīvu produktu ražošana (tehnologu un apstrādātāju sadarbība).
- Šobrīd pieejamo zivju veidu apstrādes dažādošana (eksperimentālais ceļš).
- Sadarbība ar akvakultūras uzņēmumiem – varētu būt pieprasījums pēc sarkanajām zivīm, zandartiem, zušiem.
- Sertifikācija - kvalitātes sertifikāts, lai var palielināt cenu gala produktam.


Pētījums «Investīciju iespējas zvejas kuģos» (1)

- Apkopotas Baltijas jūras un Rīgas jūras līča piekrastes joslā un aiz piekrastes joslas zvejojošiem kuģiem /laivām noteiktās:
 - higiēnas prasības attiecībā uz zvejniecības produktu uzglabāšanu un apstrādi – EP regula Nr.853/2004, III pielikums;
 - drošības prasības attiecībā uz zvejniecībā izmantojamām laivām /kuģiem – 28.03.2006. MK noteikumi Nr.248.
- Iepriekšminētās prasības varēja ieviest vai uzlabot ZRP 2007-2013 pasākuma „Investīcijas zvejas kuģu ierīcēs un zvejas rīku selektivitāte” ietvaros. Tam nebūs iespēja piesaistīt jaunā perioda finansējumu.




Pētījums «Investīciju iespējas zvejas kuģos» (2)

- Minimālās higiēnas prasības attiecas uz:
 - Zivju uzglabāšanas telpām vai tvertnēm, to būvniecībā vai izgatavošanā izmantoto materiālu atbilstību pārtikas produktu uzglabāšanas prasībām;
 - Zivju atdzēsēšanas, saldēšanas, apstrādes telpām un iekārtām, kā arī pielietotajiem materiāliem.
- Drošības prasības attiecas uz:
 - kuģa /laivas korpusu un citām konstrukcijām;
 - dzinēju un citu mehānismu konstrukciju, iekārtu, aprīkojuma un inventāra tehnisko stāvokli un atbilstību kuģošanas prasībām;
 - minimālo glābšanas līdzekļu skaitu uz kuģa /laivas;
 - nepieciešamajām navigācijas ierīcēm un radioaprīkojumu;
 - darbinieku darba, sadzīves telpām, darba drošību.



Iespējamie ieguldījumi ZRP 2014-2020 ietvaros

- Kuģa korpusa, klāja, zivju uzglabāšanas telpu rekonstrukcija pielietojot biežāku materiālu nekā noteikts drošības prasībās vai aizstājot esošo materiālu ar labākas kvalitātes. Tas nodrošinātu rekonstruētā objekta izturību un ilgāku kalpošanas laiku.
- Iekārtas un aprīkojumu gan higiēnas, gan kuģu /laivu drošības prasību ievērošanai iegādāties jaunākas paaudzes, enerģiju taupošākus, videi draudzīgākus salīdzinājumā ar šobrīd uz kuģa /laivas esošo.
- Jaunākas paaudzes navigācijas un radioaprīkojums.
- Dzinēju nomaiņa uz jaunākiem, ņemot vērā regulā noteiktās prasības par jaudas samazināšanu (20% vai 30%).
- Zivju uzglabāšanas konteineru, kastu iegāde. *Jautājums – kā pierādīt kvalitātes uzlabojumu pret esošo.*
- Zivju pirmapstrādes iekārtas – filetēšanai, liemeņu sagatavošanai, vai jaunas tehnoloģijas zivju uzglabāšanai, tai skaitā nogādāšanai rūmēs vai konteineros.
- Atbalstīt kuģu rekonstrukcijas projektu izstrādi.



Intervences loģika EZF 2007-2013 un EJZF 2014-2020

Galvenie secinājumi:
Pilnveidota Intervences loģika EZF 2007-2013 un izstrādāta EJZF 2014-2020 :


- nav pieejami visi nepieciešamie statistikas dati (īpaši finanšu rādītāji);
- daļa statistikas datu par atsevišķiem pārskata gadiem jāprecizē (piem., Zivsaimniecības gadagrāmatā publicētie dati par nozvejas apjomiem un realizēto akvakultūras produkciju);
- atsevišķu datu iegūšanu apgrūtina konfidencialitātes statuss.

Veiktās un turpmāk veicamās aktivitātes:

- esošo statistikas datu pārbaude un salīdzināšana;
- jaunu statistikas datu ieguve (statistikas datu pieprasījumu veidošana);
- Intervences loģikas EZF 2007-2013 un EJZF 2014-2020 pilnveidošana.

Svarīgākais datu iegūšanai:

- Sadarbība ar BIOR par datu iegūšanu un apmaiņu tiešsaistē (līdzīgi kā ar LAD).



Paldies par uzmanību

e-pasti:
elita.benga@lvaei.lv
inguna.gulbe@lvaei.lv
inese.biuksane@lvaei.lv

Mājas lapa:
<http://www.lvaei.lv>



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

VALSTS ZIVSAIMNIECĪBAS SADARBĪBAS TĪKLS

Kristaps Gramanis

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Jūrlietu un
zivsaimniecības fonds



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

- Rīcības programmas Eiropas Zivsaimniecības fonda atbalsta ieviešanai Latvijā 2007.–2013. gadam ietvaros izveidots Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkls (ZST), kura funkcijas veic SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”.
- ZST darbojas kopš 2010. gada aprīļa.
- Saskaņā ar Rīcības programmu zivsaimniecības attīstībai 2014. - 2020. gadam SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” turpina pildīt ZST funkcijas .



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Zivsaimniecības sadarbības tīkla paveiktais 2010. - 2014. gadā



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Nozares izglītošana, informēšana un pieredzes apmaiņa

Aktivitātes	Pasākumu skaits	Dalībnieku skaits
Semināri/apmācības	167	4324
Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni Latvijā	68	1957
Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni uz Eiropas valstīm	20	438

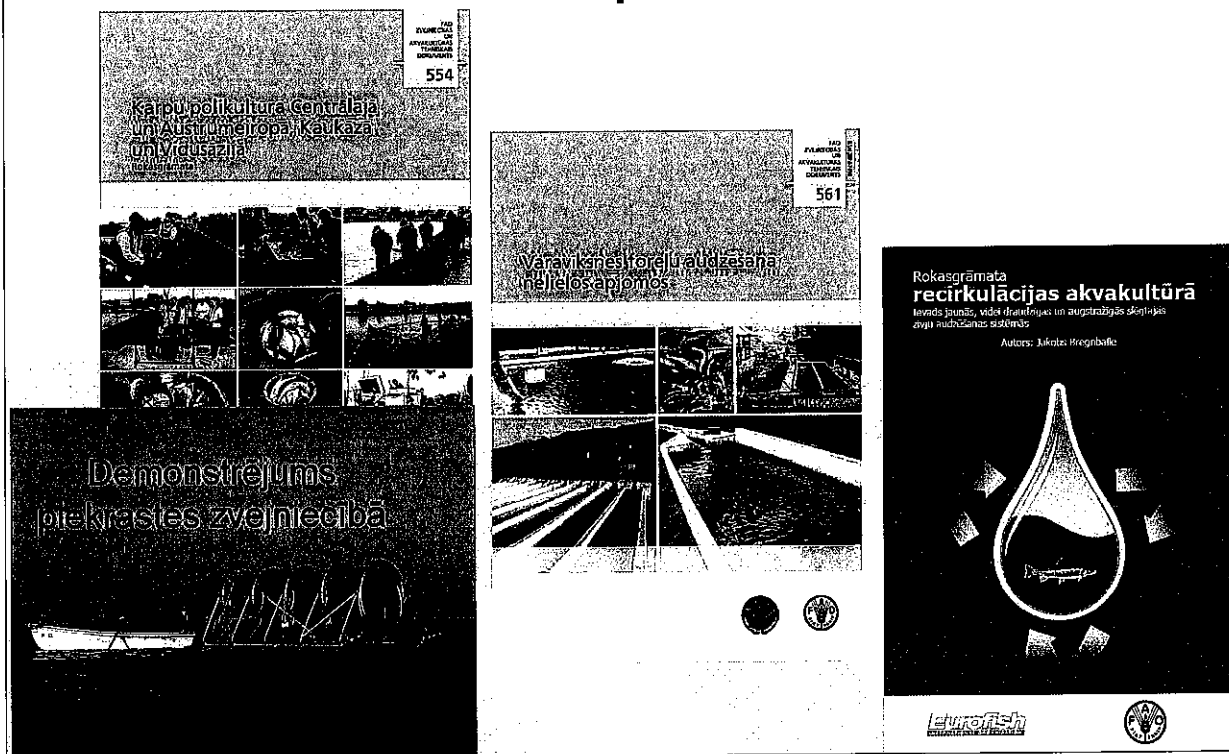


SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Zināšanu pārnese



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

ZST sadarbība ar Zivsaimniecības vietējās rīcības grupām (ZVRG)

- Sadarbība ar Eiropas zivsaimniecības reģionu tīklu (FARNET);
- ZVRG kapacitātes celšana - diskusiju, darba grupu, mācību un pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana ZVRG;
- ZVRG labās pieredzes un pārņemamas prakses izplatīšana;
- Informācijas aprites nodrošināšana par zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības jautājumiem un nozares aktualitātēm.

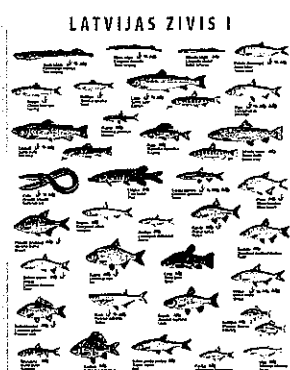


SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Nozares popularizēšana



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Uzņēmējdarbības uzsākšana, veicināšana

- Piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma – 29 dalībnieki;
- Atbalsts jauniešiem zvejas tradīciju apguves un uzņēmējdarbības veicināšanai;
 - apmācīti 83 jaunieši;
 - 23 jaunieši piedalījās konkursā.



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitātes 2015. gadā



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Nozares izglītošana, informēšana un pieredzes apmaiņa

Informatīvu un izglītojošu semināru un pieredzes apmaiņas braucienu organizēšana (izglītojošo pasākumu skaits)	22
Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni uz Eiropas valstīm (braucieni)	2
Uzņēmējdarbības uzsākšana, veicināšana	
Atbalsts jauniešiem akvakultūras un zvejniecības uzņēmējdarbības veicināšanai (mācību grupas)	4
Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma	25



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Nozares popularizēšana

- Zivsaimniecības popularizēšana skolās;
- «Zivju lapa» sagatavošana;
- Zivsaimniecības konference;
- Zivsaimniecības gadagrāmata 2015;



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

Liels loms 2015

- Gada uzņēmums zivsaimniecībā;
- Jauns un daudzsološs nozarē;
- Par inovatīvu uzņēmējdarbību;
- Par mūža ieguldījumu zivsaimniecībā;



**Pieteikumu iesniegšana līdz
2015. gada 17. augustam.**





ZST galvenie uzdevumi 2014. - 2020. gada plānošanas periodā:

- Tīklošanas un mācību aktivitātes ZVRG;
- Informācijas, zināšanu, labas un pārņemamas prakses izplatīšana zivsaimniecības jautājumos;
- Pieredzes un prasmju apmaiņas organizēšana;
- Sabiedriskā viedokļa apkopošana politikas veidošanas mērķiem, kas saistīti ar ilgtspējīgu zivsaimniecības teritoriju attīstību;
- Sadarbība ar cilvēkiem, kas iesaistīti zivsaimniecības nozarē, valsts un pašvaldību iestādēm, nevalstiskajām organizācijām, zivsaimniecības uzņēmumiem un citām institūcijām.



ZST sadarbības virzieni ar ZVRG

Darba grupas organizēšana (ZST; ZVRG un Latvijas Lauku forums (LLF), pieaicinot ZM, LAD):

- par vērtēšanas kritērijiem;
- inovāciju definēšana, kritēriji;
- ZVRG stratēģiju ieviešanas novērtēšanas kritēriji;
- u.c.



ZST sadarbības virzieni ar ZVRG (2)

Mācības un semināri ZVRG administratīvajiem vadītājiem:

- stratēģiju izstrādē;
- teritorijas aktivizēšanā;
- kapacitātes stiprināšanai;
- u.c.



ZST sadarbības virzieni ar ZVRG (3)

- Līdzdalība starptautiskos pasākumos un to organizēšana Latvijā;
- Intensīvāka labo piemēru popularizēšana, sabiedrības informēšana;
- ZVRG informēšana par ZST īstenotajiem pasākumiem;
- Konsultatīvā atbalsta sniegšana;
- Pieredzes apmaiņas braucienu ZVRG organizēšana;
- u.c.



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS

IEROSINĀJUMIEM UN SADARBĪBAI

ZIVSAIMNIECĪBAS SADARBĪBAS TĪKLS

zivjutikls@lkc.lv

+371 63050227

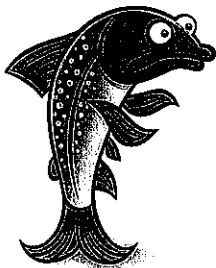
www.zivjutikls.lv



SIA "Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs"



ZIVSAIMNIECĪBAS TĪKLS



Paldies par uzmanību!



NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Jūrlietu un
zivsaimniecības fonds

Grozījumi Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.-2020. gadam uzraudzības komitejas reglamentā

12.06.2015.

Ierosināto grozījumu mērķis/pamatojums un būtība

1. Precizējumi atbilstoši Regulas Nr. 1303/2013 49.pantā un Regulas Nr. 508/2014 113.pantā noteiktajiem Uzraudzības Komitejas uzdevumiem.

Lai nodrošinātu Komitejas reglamentā noteikto uzdevumu atbilstību Regulās Nr. 1303/2013 un 508/2014 noteiktajam, **precizēta Reglamenta sadaļa II. Komitejas uzdevumi (6.punkts).**

2. Precizējumi, lai ievērotu Komisijas 2014. gada 7. janvāra deleģētās regulas (ES) Nr.240/2014 par Eiropas rīcības kodeksu attiecībā uz partnerību saistībā ar Eiropas strukturālajiem un investīciju fondiem 11.pantā noteiktos paziņojumu un dokumentu nosūtīšanas termiņus – **10 darba dienu termiņš.**

Ierosināts grozījums Komitejas reglamenta 36.2.punktā, nosakot, ka, ja lēmumi tiek pieņemti rakstiskās procedūras veidā, tad iebildumi/priekšlikumu sniegšanas termiņš ir **10 darba dienas** nevis kā iepriekš 5 darba dienas.

!!! Zemkopības ministrija ierosina, ka, lai nodrošinātu Komitejas sēdes efektīvu norisi, prezentācijas/informācija (rezultātā Komitejai nav jāpieņem lēmums) nosūtāma Komitejas locekļiem savlaicīgi pirms sēdes (**vismaz 3 darba dienas**).

3. Atbilstoši reglamenta 6.10. punktā minētajam, Komitejas sekretariāts informē par izmaiņām Komitejas sastāvā.

Ņemot vērā Kurzemes plānošanas reģiona attīstības padomes lēmumu, **Komitejas sastāvā iekļauta Rojas novada domes priekšsēdētāja Eva Kārklīņa (pastāvīgā Komitejas locekļa vietniece/aizvietotāja).**