

Pārskats par Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmas 2009.-2013.gadam izpildi  
uz 31.12.2013 Zemkopības ministrijā

Nr. p.k.	Uzdevums vai pasākums no ZM pretkorupcijas pasākumu plāna	Informācija par izpildi
1.	<p><b>35.</b> Personu, kas ziņo par koruptīviem pārkāpumiem (ziņotāju), aizsardzības sistēmas pilnveidošana, t.sk. ieviešot normatīvo regulējumu to valsts amatpersonu aizsardzībai, kuras informē par citas attiecīgās institūcijas valsts amatpersonu iespējamo interešu konfliktu vai citiem koruptīva rakstura pārkāpumiem attiecīgajās institūcijās, kā arī par koruptīviem nodarījumiem, ko valsts amatpersonas identificējusi, pildot tiešos pienākumus.</p>	<p>ZM ir apstiprināts Ētikas kodekss, un ikviens ZM darbinieks ir atbildīgs par tajā noteikto normu ievērošanu.</p> <p>ZM Darba kārtības noteikumos ir atrunāts pienākums informēt tiešo vadītāju par gadījumiem, kas neatbilst noteiktajiem uzvedības principiem.</p> <p>Kopš 2012.gada ZM sagatavotajos ierēdņu amatu aprakstos ir noteikts pienākums ievērot konfidencialitātes prasības.</p>
2.	<p><b>51.</b> Elektronisko pakalpojumu izveide, lai ieviešot attālinātus klientu apkalpošanas risinājumus, novērstu tiešu amatpersonas un klienta saskarsmi.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sākot ar 2013.gada 9.decembri ministrija ir nodevusi ekspluatācijā Zemkopības ministrijas nozares portālu (turpmāk – portāls), caur kuru apmeklētājam iespējams piekļūt ministrijas un tās padotības iestāžu pakalpojumiem (tai skaitā elektroniskiem pakalpojumiem), iesūtīt jebkurai no portālā iesaistītajām iestādēm iesniegumu, e-iesniegumu, sūdzību, jautājumu. Iesniegtā informācija atkarībā no veida tiek nodota tālāk adresātam apstrādei.</li> <li>• Portālā ir ievietota informācija par iespējām sazināties ar ministrijas un iestāžu darbiniekiem elektroniskā veidā – norādīti e-pasti un kontaktātrūņi;</li> <li>• Portālā jebkuram interesentam ir iespēja uzdot neskaidros jautājumus, kas tiek nosūtīti tiem ZM vai iestāžu darbiniekiem, kuri ir kompetenti sniegt atbildes par attiecīgo jomu, atbildes pēc to jomas un aktualitātes pakāpes tiek publicētas portālā un ir grupētas pa jautājumu un atbilžu kategorijām;</li> <li>• 2013. gadā ZM turpināja darbu pie elektroniskā pakalpojuma “Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētas pakalpojumu sistēmas izveide”;</li> <li>• ZM ir ieviests un turpina darboties elektroniskais pakalpojums “Zemkopības ministrijas un tās padotībā esošo iestāžu vienotas informācijas telpas izveide” kā rezultāta ir izveidota vienota dokumentu vadības un resursu vadības (finanšu un personāla resursu) sistēma zemkopības nozarē (ZM un visās padotības iestādēs).</li> </ul>
3.	<p><b>55.</b> Nodrošināt iedzīvotājiem informācijas pieejamību un saziņas iespējas ar valsts un pašvaldības institūcijām, tādējādi preventīvi samazinot korupcijas riskus</p>	<p>Informācijas un saziņas iespējas tiek nodrošinātas – pirms normatīvo aktu apstiprināšanas MK noteikumu projekti tiek ievietoti portālā – Sabiedrības viedoklis – šobrīd apspriežamie normatīvo aktu projekti, kā arī citi sabiedriski apspriežami dokumenti, kur ikvienam interesentam ir iespēja izteikt savu viedokli, publicējot to portālā vai nosūtīt izstrādātājam individuāli. Sabiedrībai ir iespēja izteikt viedokli arī par Eiropas Komisijas tiesību aktu projektiem un savus komentārus nosūtīt atbildīgajai amatpersonai.</p>

Pārskats par Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmas 2009.-2013.gadam izpildi uz 31.12.2013 Zemkopības ministrijā

Nr. p.k.	Uzdevums vai pasākums no ZM pretkorupcijas pasākumu plāna	Informācija par izpildi
		<p>Dažādiem interešu grupu pārstāvjiem ir nodrošināta iespēja piedalīties ZM organizētās konsultatīvajās padomēs, paust savu viedokli un iegūt aktuālo informāciju par nozari saistošām tēmām. Informācija un uzaicinājumi ir publicēti portālā.</p> <p>Tiek veidota visaptveroša klientu apkalpošanas sistēma, kas darbojas pēc vienas pieturas aģentūras principiem un nodrošina vienotu pakalpojumu sniegšanas un klientu apkalpošanas pārvaldību</p> <p>Tiek veidota vienota droša informācijas telpa ZM un tās padotībā esošajās iestādēs, integrējot ar ZM un tās padotībā esošo iestāžu uz klientu orientētu pakalpojumu sistēmu, tādā veidā automatizējot un elektronizējot informācijas, dokumentu un e-pakalpojumu plūsmu. Sākot ar portāla nodošanas ekspluatācijā brīdi apmeklētājam, ir sniegts ērtāks un ātrāks veids, kā sazināties ar ministriju un tās padotības iestādēm, lai paustu savu viedokli vai saņemtu kādu no iestādes sniegtajiem pakalpojumiem.</p>
4.	<p>57. Atklātuma par iestādes administratīvo procesu nodrošināšana un apmeklētāju informēšana par iestādes darbu, nodrošinot, ka iestāžu mājas lapās atrodama MK noteiktā informācija t.sk. par tās sniedzamajiem pakalpojumiem, iesniedzamo dokumentu paraugiem, lēmumu pārsūdzēšanas kārtību un pārkāpumu konstatēšanas kārtību, esošajām darba grupām un to kontaktpersonām, u.c.</p>	<p>Portālā ir pieejama informācija par:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• organizētajām darba grupām/komitejām, to darba kārtību un tajās pieņemtajiem lēmumiem;</li> <li>• ekspertu darba grupām – kur ir iespēja ikvienam paust savu viedokli, nosūtot to uz norādīto e-pasta adresi;</li> <li>• darba nedēļā iepļānotajiem pasākumiem – iespēja apskatīt kalendāru un iepazīties ar detalizētāku pasākumu aprakstu;</li> <li>• ministrijas budžeta izlietojumu un dalību starptautiskajos projektos; publiskajiem iepirkumiem.</li> </ul>
4.1.	Preses relīzes	Regulāri tiek sagatavotas preses relīzes un cita informācija plašsaziņas līdzekļiem par nozares aktualitātēm. Informācija ir pieejama ZM portālā sadaļā „Paziņojumi plašsaziņas līdzekļiem” un „Aktualitātes”.
4.2.	ZM Gada publiskais pārskats	ZM ir apkopojusi informāciju no atbildīgajām struktūrvienībām un sagatavojusi ZM Gada publisko pārskatu, kas ir ievietots ZM portālā un ir publiski bez maksas pieejams ikvienam interesentam.
4.3.	Dokumentu aizpildīšanas un iesniegšanas iespēja elektroniskā formā	Ikvienam LR iedzīvotājam ir iespēja ZM elektroniski nosūtīt iesniegumu ministrijai vai tās padotības iestādēm, izmantojot oficiālo e-pasta adresi, iesniedzot kā pieteikumu Klientu apkalpošanas centrā (KAC) vai iesūtot to, izmantojot portāla iesnieguma formu. ZM darbinieku kontaktinformācija ir norādīta portālā.

Pārskats par Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmas 2009.-2013.gadam izpildi uz 31.12.2013 Zemkopības ministrijā

Nr. p.k.	Uzdevums vai pasākums no ZM pretkorupcijas pasākumu plāna	Informācija par izpildi
5.	Uzvedības standartu un ētiskas rīcības kritēriju noteikšana	Uzvedības standarti un ētiskas rīcības pamatprincipi ZM darbiniekiem ir noteikti Ētikas kodeksā un 2012.gadā aktualizētajos Darba kārtības noteikumos. Pieņemot darbā jaunus darbiniekus, tie ar parakstu apliecina, ka ir iepazinušies ar Darba kārtības noteikumu prasībām.
5.1.	Darbinieku informēšana par neatļautu dāvanu pieņemšanas aizliegumu	Neatļautu dāvanu pieņemšanas aizliegums ir noteikts ZM Ētikas kodeksā un Darba kārtības noteikumos. ZM darbinieki ir atbildīgi par šajos dokumentos noteikto pamatprasību ievērošanu. ZM ir izveidota komisija, kuras kompetencē ir noteikt vērtību un lemt par dāvanu izmantošanu, ko ministrijas valsts amatpersonas un kapitālsabiedrību, kurās ministrija ir valsts kapitāla daļu turētāja, valdes vai padomes locekļi pieņēmuši, pildot valsts amatpersonas pienākumus un, kas saskaņā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” ir valsts īpašums.
5.2.	Darbinieku mācības VAS par interešu konfliktiem, ierēdņu ētiku	Pārskata periodā ZM darbinieki ir apmeklējuši mācības Valsts administrācijas skolā „Korupcijas novēršana”.
6.	Sabiedrības iesaistīšana politikas veidošanā un lēmumu pieņemšanā valsts pārvaldē	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ZM pārskata periodā ir organizējusi konsultatīvās padomes, kurās apspriesti jautājumi un pieņemti lēmumi par lauksaimniecības, lauku attīstības, pārtikas un veterinārās nozares, meža un zivsaimniecības nozares jautājumiem. Konsultatīvo padomju sastāvā ir ietverti dalībnieki no dažādām nevalstiskām organizācijām, un konsultatīvo padomju laikā viņiem ir iespēja paust savu viedokli un piedalīties lēmumu pieņemšanas procesā.</li> <li>• ZM ir noslēgusi uz nenoteiktu laiku sadarbības līgumu ar biedrību „Latvijas Lauksaimniecības kooperatīvu asociācija” un biedrību „Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācija”, sadarbības līgumu ar biedrību Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome, ikgadējo nodomu protokolu ar Latvijas Zinātņu akadēmiju, kā arī ikgadējo sarunu protokolu ar Latvijas Pašvaldību savienību.</li> <li>• Nevalstisko organizāciju dalībnieki tika iesaistīti arī tiesību aktu un politikas plānošanas dokumentu izstrādē (bija iekļauti darba grupu sastāvā, bija piesaistīti kā eksperti, sniedza atzinumus).</li> <li>• ZM katru gadu sagatavo informāciju par Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda izpildi, tajā norādot pārskata perioda būtiskos aspektus sadarbībā ar nevalstiskajām organizācijām.</li> </ul>
7.	Sagatavot informāciju par ministrijas iekšējiem pretkorupcijas pasākumiem	Informācija par pretkorupcijas pasākumiem pārskata veidā tiek sagatavota ne retāk kā reizi gadā. Pārskats tiek nosūtīts Korupcijas novēršanas un apkarošanas birojam (KNAB)

Pārskats par Korupcijas novēršanas un apkarošanas programmas 2009.-2013.gadam izpildi uz 31.12.2013 Zemkopības ministrijā

Nr. p.k.	Uzdevums vai pasākums no ZM pretkorupcijas pasākumu plāna	Informācija par izpildi
		saskaņā ar KNAB noteiktajiem termiņiem.
8.	Kontrolēt darbiniekus, kuri piedalās komisiju, kas pieņem lēmumus, darbā neatrašanos ietekmējamā stāvoklī - tiek informēts VID par amatpersonām, kas dažādu komisiju sastāvā pieņem lēmumus - komisiju locekļu apliecinājumi par neatrašanos ietekmējamā stāvoklī	Regulāri tiek gatavota un nosūtīta informācija Valsts ieņēmumu dienestam par amatpersonām, kuras ir dažādu komisiju sastāvā un piedalās lēmumu pieņemšanā.  Pamatā komisiju locekļi apliecina, ka, darbojoties komisijā, tiks ievērotas likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” prasības, bet atsevišķos gadījumos šajā procesā ir nepieciešami organizatoriski uzlabojumi.
9.	Realizēt efektīvu kontroli un uzraudzību Eiropas Savienības un citu starptautisko institūciju finansējuma piešķiršanā un izlietojumā	Eiropas Zivsaimniecības fonda (EZF) finansējuma piešķiršanu, uzraudzību un kontroli nodrošina Vadošā iestāde, Sertifikācijas iestāde un Revīzijas iestāde. Vadošā iestāde nodrošina, ka: <ul style="list-style-type: none"> <li>• darbības finansēšanai izraugās saskaņā ar Rīcības programmā noteiktajiem kritērijiem;</li> <li>• tiek pārbaudīts, vai atbalsta saņēmēju deklarētie darbību izdevumi ir faktiski veikti un atbilst Eiropas Savienības un valsts noteikumiem.</li> </ul> Sertifikācijas un Revīzijas iestādes pienākumi ietver plašu piešķirtā finansējuma atbilstības pārbaudi un uzraudzību, kas tiek īstenota gan kā dokumentāla pārbaude, gan kā pārbaudes uz vietas pie atbalsta saņēmējiem. Katru gadu EZF Revīzijas iestāde sniedz atzinumu par finanšu darījumu likumību un pareizību, šī informācija tiek nosūtīta Eiropas Komisijai.  Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda un Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai finansējuma piešķiršanas uzraudzību un kontroli nodrošina Kompetentā iestāde, kura pastāvīgi uzrauga Maksājumu iestādi, pamatojoties uz neatkarīgas ārējas Sertificējošās institūcijas (2013.gadā KPMG) ziņojumiem, ZM Iekšējā audita nodaļas un Lauku atbalsta dienesta Audita departamenta veiktajiem auditiem un pārbaudēm Maksājumu iestādē.
10.	<b>26.</b> Aktualizēt iestāžu un pašvaldību pretkorupcijas plānus, t.sk. papildināt tos ar jaunajiem uzdevumiem no Programmas	ZM pretkorupcijas pasākumu plāns 2009.-2013.gadam ir aktualizēts un apstiprināts. 2013.gadā izmaiņas šajā plānā nav veiktas.

A.Burgmane, 67027310