

Meliorācijas konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgais jautājums

1. Meliorācijas konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir konsultatīva un koordinējoša institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt ilgtspējīgas un līdzsvarotas meliorācijas politikas veidošanu un īstenošanu Latvijā.

II. Padomes uzdevumi, pienākumi un tiesības

2. Padomei ir šādi uzdevumi:

2.1. sniegt priekšlikumus Zemkopības ministrijai ilgtspējīgas Latvijas meliorācijas attīstībai un meliorācijas jomas komersantu konkurētspējas veicināšanai;

2.2. sniegt priekšlikumus saskaņotai meliorācijas un saistīto nozaru attīstībai;

2.3. sniegt priekšlikumus par Latvijas, Eiropas Savienības un starptautisko tiesību aktu projektiem meliorācijas un saistītajās nozarēs;

2.4. saskaņot padomē pārstāvēto interešu grupu rīcību meliorācijas politikas mērķu īstenošanā;

2.5. sniegt priekšlikumus par Eiropas Savienības struktūrfondu un valsts atbalsta līdzekļu sadales principiem un saņemšanas nosacījumiem;

2.6. nodrošināt profesionālu un neatkarīgu meliorācijas nozares attīstības projektu un programmu vērtējumu.

3. Padomei ir šādi pienākumi un tiesības:

3.1. ievērot nozares kopējās intereses un sabiedrības vajadzības ilgtspējīgas un līdzsvarotas meliorācijas politikas veidošanā un īstenošanā;

3.2. apzināt sabiedrības vajadzības būtiskos meliorācijas attīstības jautājumos;

3.3. iepazīties ar Zemkopības ministrijas un citu valsts institūciju sagatavotajiem tiesību aktu projektiem un meliorācijas jomai saistošiem politikas plānošanas dokumentiem;

3.4. tiesības pieprasīt no Zemkopības ministrijas un citām valsts un pašvaldības institūcijām padomes darbībai nepieciešamo informāciju;

III. Padomes sastāvs un tās veidošanas nosacījumi

4. Padomes sastāvā ir:

- 4.1. Zemkopības ministrijas Meža departamenta pārstāvji;
- 4.2. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Zemkopības ministrijas nekustamie īpašumi" pārstāvis;
- 4.3. Latvijas Melioratoru biedrības pārstāvis;
- 4.4. Biedrības "Latvijas hidromelioratīvo būvnieku asociācija" pārstāvis.
- 4.5. Latvijas Lauksaimniecības universitātes Vides un būvzinātņu fakultātes pārstāvis.

IV. Padomes darbība

5. Padomes priekšsēdētājs ir Meža departamenta direktors.
6. Padomes priekšsēdētāja vietnieka pienākumus pilda Meža departamenta Zemes pārvaldības un meliorācijas nodaļas vadītājs.

Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda priekšsēdētāja vietnieks.
7. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem.
8. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs pēc nepieciešamības.
9. Lēmumu par padomes sēdes sasaukšanu pieņem padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas vai tad, ja to rakstiski vai elektroniski pieprasa ne mazāk kā divi padomes locekļi.
10. Padomes priekšsēdētājs, ja nepieciešams, dalībai padomē var pieaicināt citus speciālistus un ekspertus ar padomdevēja tiesībām
11. Priekšlikumus par padomes sēdē izskatāmajiem jautājumiem un izskatāmo jautājumu dokumentus padomes locekļi rakstiski vai elektroniski iesniedz padomes sekretariātā vismaz 5 dienas pirms padomes sēdes.
12. Padomes sēdes materiālus ne vēlāk kā trīs dienas pirms sēdes elektroniski nosūta visiem padomes locekļiem un padomdevējiem.
13. Padomes sēdes ir atklātas. Informāciju par padomes sēdi un tās darba kārtību trīs dienas pirms sēdes ievieto Zemkopības ministrijas tīmekļa vietnē.
14. Padome lēmumus pieņem padomes locekļiem, savstarpēji vienojoties, bet atšķirīgu viedokļu gadījumā locekļiem balsojot. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir sēdes vadītāja balss.
15. Padomes sēdes protokolē. Protokolu apstiprina nākamajā padomes sēdē.
16. Padomes sekretariāta funkcijas pilda Zemkopības ministrijas Meža departaments.
17. Padomes sekretariāts:

17.1. tehniski nodrošina padomes darbu;

17.2. apkopo padomes locekļu priekšlikumus par padomes sēžu darba kārtībā iekļaujamajiem jautājumiem un sagatavo dokumentus izskatīšanai padomes sēdēs;

17.3. nodrošina padomes sēžu norisi, sagatavo padomes sēdes darba kārtību, reģistrē sēdes dalībniekus (padomes locekļus, padomdevējus un pieaicinātās personas), protokolē padomes sēdes gaitu;

17.4. uzrauga padomes lēmumu īstenošanu un informē par to padomi;

17.5. piecu darba dienu laikā pēc padomes sēdes sagatavo un elektroniski nosūta padomes sēdes protokolu padomes locekļiem saskaņošanai.