

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts lauku tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam nodrošināšanu Valsts lauku tīkla sekretariāta darbības ietvaros 2022. gadā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

- a) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,
- b) Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu,
- c) Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 23. decembra Regulas (ES) Nr. 2020/2220, ar ko nosaka dažus pārejas noteikumus atbalstam no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) 2021. un 2022. gadā un ar ko attiecībā uz līdzekļiem un piemērošanu 2021. un 2022. gadā groza Regulas (ES) Nr. 1305/2013, (ES) Nr. 1306/2013 un (ES) Nr. 1307/2013, un attiecībā uz līdzekļiem un šāda atbalsta sadalījumu 2021. un 2022. gadā groza Regulu (ES) Nr. 1308/2013 1.panta 1. punktu, kas nosaka, ka LAP attiecināšanas laikposms no 2014. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim tiek pagarināts līdz 2022. gada 31. decembrim, kā arī 7. panta 12. daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pēc dalībvalstu iniciatīvas līdz 5% no šī panta 2. punktā minētajiem kopējiem papildu resursiem var piešķirt tehniskajai palīdzībai LAP saskaņā ar Regulas 1305/2013 51. panta 2. punkta ceturto daļu,
- d) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, pieejamos resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu,
- e) ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 27. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/10/L/TP/2021 2. punktu un 2. un 3. pielikumus,

Līdzēji noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2022. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2022. gadam (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” atbalstam pārejas periodā no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) piešķirtiem finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir 2 369 253,74 *euro* (divi miljoni trīs simti sešdesmit deviņi tūkstoši divi simti piecdesmit trīs *euro*, septiņdesmit četri centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 411 192,80 *euro* (četri simti vienpadsmit tūkstoši viens simts deviņdesmit divi *euro*, astoņdesmit centi).

2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

2.4. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.5. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmai (3.pielikums).

2.6. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.7. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2022. gada 1. ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.8. Ministrija par 2022. gada 2., 3. un 4.ceturkšņiem maksājumus Izpildītājam veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.9. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2022. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.14.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

2.13. Ja Izpildītājam no 2022. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2022. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2023. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2023. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2022. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2022. gada Programmas darba plāna īstenošanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2022. gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2023. gadam vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2022. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2022. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktus, ziņojumus par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2022. gada 4. ceturksni – līdz 2022. gada 21. decembrim. Pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2022. gadā Izpildītājs iesniedz Ministrijai līdz 2023. gada 13. janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatus par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) par 2022. gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2022. gadā, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2022. gada 4. ceturksnī un 2022. gadā ne vēlāk kā līdz 2023. gada 20. janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.5.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2022. gada 1.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

- 3.1.6.2. par 2022. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.
- 3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.
- 3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.
- 3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.
- 3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.
- 3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2022. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultātīvo radītāju kopsumma sasniedz 2022. gadā plānotos rādītājus.
- 3.1.12. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.
- 3.1.13. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.
- 3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšanas dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecināšanas dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.
- 3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecināšanas dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).
- 3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.
- 3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).
- 3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2030. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā” 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2.Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Ministrija, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai nākamajā gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2022. gada 4. ceturksnī, Izpildītāja 2022. gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj nākama gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai

plānoto finansējumu nākamajam gadam. Ja Līguma 2.13. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2022. gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu nākamajam gadam, papildus jau iepriekš apstiprinātajam nākama gada finansējuma apmēram, Ministrija ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo nākama gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2023.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2030. gada 31.decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaudu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrija ir tiesīga ieturēt daļu no maksājuma daļas par 2022. gada attiecīgo ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2022. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.14.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansonī** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.8. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

8.8.1. 1.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2022. gadā;

8.8.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2022. gadam;

8.8.3. 3.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2022. gadam;

8.8.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2022. gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa;

8.8.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020. gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV16TREL216031722900B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre
D. Lucaua (paraksts)*

Valdes priekšsēdētājs
M. Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2022. gadā

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, EUR 2022	Rezultatīvie rādītāji 2022	Komentārs
1	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	160 025,78	286	Klātienē un tiešsaistē semināri par likumdošanas, esošā un plānotā ES atbalsta un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem, t.sk.: Reģionālie informatīvie semināri - Labās prakses demonstrējumi un analīze lauku attīstībai nozīmīgās jomās (īsās pārtikas ķēdes, ilgtspējīgas ražošanas metodes un citi temati); Informatīvie semināri - sistematiska informācijas nodošana par aktualitātēm un nosacījumiem jaunajā plānošanas periodā 2023-2030 un lauku iedzīvotāju aktīva iesaiste dažādos veidos (forumi, diskusijas, utt.) un citi aktuālie likumdošanas jautājumi; Izglītojošie semināri - lauku attīstību veicinoša, jaunu un inovatīvu metožu pielietošana dažādu lauksaimniecības un lauku attīstības nozarēs, piesaistot plašu auditoriju, t.sk. jaunos lauksaimniekus, lauksaimnieciskās darbības uzsācējus, pilsētu iedzīvotāju ieinteresētus potenciālos investorus, profesionālo izglītības iestāžu skolotāji.
2	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (skolēnu skaits)	94 656,92	2 400	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu un pirmsskolas izglītojamo auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Šodien laukos", izstrādājot un sociālajos tīklos publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem (t.sk. pirmsskolas izglītojamajiem) raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītēt par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
3	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (pasākumu skaits)	80 888,72	65	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošo iestāžu un uzņēmumu nodarbinātajiem.
4	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	86 688,50	2	Izdevumu "Lauku lapa" un "Čiekurs" sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstībā, uzņēmējdarbībā un lauksaimniecībā, jauniešiem likumdošanā, labas prakses piemēriem lauku uzņēmējdarbības jomās, speciālistu ieteikumiem efektīvākai saimniekošanai laukos, mežos un ūdeņos. "Lauku lapa" tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 3700 eksemplāros. "Čiekurs" tiek izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
5	Vietējo lauksaimniecības	393 625,21	26	Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, nodrošinot ar informāciju, iesaistīšanu pasākumos un izglītošanu. Stiprināt sabiedrībā interesi par vietējiem pārtikas

	produkcijas ražotāju un mājrāžotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)			<p>ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk., pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos un zaļajos pārtikas iepirkumos.</p> <p>Uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Uzturēt/ aktualizēt un papildināt ar ražotājiem vienotu elektronisku katalogu www.novadagarsa.lv, kurā apkopoti Latvijas vietējās produkcijas ražotāji un pārstrādātāji (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/ vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas iepirkumos. Papildināt katalogu ar ēdinātājiem, kuri savos ēdienos izmanto Latvijā audzētu pārtiku. 2. Izglītot un iepazīstināt vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus ar pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, organizējot izglītojošos un Latvijas pārtiku popularizējošos pasākumus, stiprināt pārliecību par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā 3. Veicināt vietējo ražotāju popularizēšanu, iesaistot izstādēs, tirdziņos, konkursos un citos produkcijas noieta pasākumos, kā arī dot iespēju patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību, organizējot ikgadējus pasākumus reģionos un Rīgā, kur satikties ražotājam un patērētājam.
6	Agrovides un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai (nozaru skaits)	169 314,62	14	<p>Pasākuma mērķis ir sekmēt lauksaimnieku izpratni par pasākumiem konkurētspējas stiprināšanai un saimniecību analīzei, kā arī nodrošināt nepieciešamo informāciju politikas plānotājiem par 14 lauksaimniecības produkcijas veidu ražošanas izmaksām.</p> <p>Uzdevumi mērķa sasniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus par bioloģiskajām un konvencionālajām saimniecībām, kas norādītu tendences Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govīs, Zīdītāgovīs, Nobarojamās cūkas, Aitas;). Attīstīt datu iegūvi un apstrādi par produkcijas veidiem, kas raksturīgi izlasē iekļautajām saimniecībām. 2. Uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus savas saimnieciskās darbības analizēšanai. Saimniekiem nodrošināta atgriezeniskā saite par pēdējā noslēgtā gada rezultātiem un konsultanta komentāru sagatavošana par sasniegtajiem rezultātiem un iespējamiem uzlabojumiem. 3. Izveidot un attīstīt pašizmaksas izmaiņu modeļus, lai varētu modelēt dažādu lēmumu ietekmi uz saražotās produkcijas vienību pašizmaksu 14 lauksaimniecības produkcijas veidiem.
7	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijas)	192 996,21	26	<p>Atbalstīt gadus jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" organizēšana.</p>

8	Interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	161 682,77	3	Mērķis: lauksaimniecības un mežsaimniecības zināšanu digitalizācija un pieejamības veicināšana. 1) Nodrošināt darbību un papildināt lauksaimniecības un mežsaimniecības tālmācības programmu darbību. 2) Lauksaimniecības un mežsaimniecības labas prakses digitālās bibliotēkas uzturēšana 3) Lauksaimniecības tehnikas kataloga uzturēšana.
9	Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi (skaits)	31 744,83	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanā.
10	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (nozaru skaits)	313 982,75	4	Interesu grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai lieluma lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt saimniekošanas modeļu izstrādi SEG emisiju samazināšanai.
11	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	123 020,57	3	Nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu un gadatirgu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, popularizē novadu produkcijas daudzveidību, veicina dažādu nozaru dalībnieku kopdarbību, pieredzes apmaiņu un veido tiešo saikni ar patērētāju. Aktivitāte paredz sabiedrības izpratnes veicināšanu par pašmāju produktu izcelsmi, kvalitātes nozīmi un ietekmi uz veselību, kā arī lauku dzīves daudzveidību. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa (Sējējs) mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus.
12	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	92 817,78	12	Pasākuma ietvaros plānots organizēt starptautiska un nacionāla līmeņa tematiskās konferences.
13	Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi (skaits)	56 616,28	2	Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegt atbalstu viedo ciemu iniciatīvām – tematiskās konsultācijas, apmācības u.c. pasākumus, popularizēt viedo ciemu ideju, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus u.c. pasākumus, t.sk. nodrošinot publicitāti. Veicināt izpratni par bioekonomiku un digitalizāciju lauku saimniecībās, sniegt atbalstu praktisku risinājumu radīšanai.
Summa bez PVN		1 958 060,94	x	
PVN 21%		411 192,80	x	
Summa ar PVN		2 369 253,74	x	

Koptāme Valsts Lauku tīkla darba plāna 2022. gada aktivitātēm

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	1 432 492,20
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 159 068,04
1.2.	DDSAOI – 23,59%	273 424,16
2.	Mainīgās izmaksas	525 568,74
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.5.	Autobusu noma	x
2.6.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.8.	Materiāli pasākumiem	x
2.9.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.10.	Citi ārpakalpojumi	x
2.11.	Nakšņošana	x
2.12.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.13.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	1 958 060,94
4.	PVN 21%	411 192,80
5.	Kopā ar PVN	2 369 253,74

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā
Aktivitāte Nr.1

2.tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	100 618,08
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas	51 761,60
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas	24 480,00
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas	5 171,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%	19 205,28
2.	Mainīgās izmaksas	59 407,70
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Semināru sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
3.	Kopā	160 025,78
4.	PVN 21%	33 605,41
5.	Kopā ar PVN	193 631,19

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitāte Nr.2

3. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	56 016,92
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	20 916,80
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A5*), stundas	4 488,00
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	8 568,00
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A5*), stundas	544,00
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas	9 192,00
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A4*), stundas	1 616,00
1.7.	DDSAOI - 23,59%	10 692,12
2.	Mainīgās izmaksas	38 640,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Pasākumu sludinājumi	x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem	x
2.8.	Telpu noma	x
2.9.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	94 656,92
4.	PVN 21%	19 877,95
5.	Kopā ar PVN	114 534,87

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem Aktivitāte Nr.3

4. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	43 938,72
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas	35 552,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	8 386,72
2.	Mainīgās izmaksas	36 950,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.6.	Nakšņošana	x
2.7.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	80 888,72
4.	PVN 21%	16 986,63
5.	Kopā ar PVN	97 875,35

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Ziņu lapu sagatavošana Aktivitāte Nr.4

5. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	72 828,50
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	43 632,00
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas	10 814,40
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A7*), stundas	4 481,10
1.4.	DDSAOI - 23,59%	13 901,00
2.	Mainīgās izmaksas	13 860,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpakalpojumi)	x
2.4.	Reklāmas izdevumi	x
3.	Kopā	86 688,50
4.	PVN 21%	18 204,59
5.	Kopā ar PVN	104 893,09

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma Aktivitāte Nr.5

6. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	285 575,21
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A5*), stundas	135 088,80
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A3*), stundas	95 977,80
1.3.	DDSAOI - 23,59%	54 508,61

2.	Mainīgās izmaksas	108 050,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.6.	Nakšņošana	x
2.7.	Komandējuma dienas nauda	x
2.8.	Programmēšanas pakalpojumi	x
3.	Kopā	393 625,21
4.	PVN 21%	82 661,31
5.	Kopā ar PVN	476 286,52

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Agrovīdes un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai

Aktivitāte Nr.6

7. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	141 434,62
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A2*), stundas	93 940,96
1.2.	Datu savākšana (A5*), stundas	20 497,60
1.3.	DDSAOI - 23,59%	26 996,06
2.	Mainīgās izmaksas	27 880,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	169 314,62
4.	PVN 21%	35 556,07
5.	Kopā ar PVN	204 870,69

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai

Aktivitāte Nr.7

8. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	120 416,21
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas	50 320,00
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A4*), stundas	29 088,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	18 024,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%	22 984,21
2.	Mainīgās izmaksas	72 580,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem	x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.7.	Autobusu noma	x
3.	Kopā	192 996,21
4.	PVN 21%	40 529,20

5.	Kopā ar PVN	233 525,41
-----------	--------------------	-------------------

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana
Aktivitāte Nr.8

9. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	147 796,97
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A3*), stundas	29 314,74
1.2.	Materiālu sagatavošana (A3*), stundas	84 864,57
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	5 407,20
1.4.	DDSAOI - 23,59%	28 210,46
2.	Mainīgās izmaksas	13 885,80
2.1.	Transports, km	1 885,80
2.2.	Citi ārpakalpojumi	12 000,00
3.	Kopā	161 682,77
4.	PVN 21%	33 953,38
5.	Kopā ar PVN	195 636,15

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi
Aktivitāte Nr.9

10. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	27 844,83
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	22 530,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	5 314,83
2.	Mainīgās izmaksas	3 900,00
2.1.	Transports, km	900,00
2.2.	Citi ārpakalpojumi	3 000,00
3.	Kopā	31 744,83
4.	PVN 21%	6 666,41
5.	Kopā ar PVN	38 411,24

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana
Aktivitāte Nr.10

11. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	297 382,75
1.1.	Interesu grupu īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas	227 102,40
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	13 518,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	56 762,35
2.	Mainīgās izmaksas	16 600,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauze	x
2.3.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
3.	Kopā	313 982,75
4.	PVN 21%	65 936,38
5.	Kopā ar PVN	379 919,13

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana
Aktivitāte Nr.11

12. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	34 806,03
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	28 162,50
1.2.	DDSAOI - 23,59%	6 643,53
2.	Mainīgās izmaksas	88 214,54
2.1.	Telpu noma, stundas	x
2.2.	Transports, km	x
2.3.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.4.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.5.	Kafijas pauzes, dalībnieki	x
2.6.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.	x
2.7.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Nakšņošana	x
2.10.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	123 020,57
4.	PVN 21%	25 834,32
5.	Kopā ar PVN	148 854,89

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana
Aktivitāte Nr.12

13. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	58 251,38
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A3*), stundas	47 132,76
1.2.	DDSAOI - 23,59%	11 118,62
2.	Mainīgās izmaksas	34 566,40
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Konferenču sludinājumi, gab.	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.6.	Ārpakalpojumi konferenču organizēšanai	x
2.7.	Nakšņošana	x
3.	Kopā	92 817,78
4.	PVN 21%	19 491,73
5.	Kopā ar PVN	112 309,51

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

**Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi
Aktivitāte Nr.13**

14. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	45 581,98
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	34 628,61
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	2 253,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	8 700,37
2.	Mainīgās izmaksas	11 034,30
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
3.	Kopā	56 616,28
4.	PVN 21%	11 889,42
5.	Kopā ar PVN	68 505,70

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Valsts Laukus tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2022. gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2022.gadam, EUR	2022.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	Valsts lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2022.gadā	2 369 253,74	592 313,00	0,00	0,00	592 313,00	0,00	0,00	592 313,00	0,00	0,00	592 314,74	0,00	0,00

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2022. gadā Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 24,09%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšņošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

DEFEKTU AKTS

Rīga,

____.gada ____.

Zemkopības ministrija(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2022. gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskatīs ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Izpildītājam ir pienākums _____ darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.
7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Ministrijai pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma _____punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija nepārskaitīs Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”
