

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

a) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

b) Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu,

c) Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 23. decembra Regulas (ES) Nr. 2020/2220, ar ko nosaka dažus pārejas noteikumus atbalstam no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) 2021. un 2022. gadā un ar ko attiecībā uz līdzekļiem un piemērošanu 2021. un 2022. gadā groza Regulas (ES) Nr. 1305/2013, (ES) Nr. 1306/2013 un (ES) Nr. 1307/2013, un attiecībā uz līdzekļiem un šāda atbalsta sadalījumu 2021. un 2022. gadā groza Regulu (ES) Nr. 1308/2013 1.panta 1. punktu, kas nosaka, ka Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam (turpmāk – LAP) attiecināšanas laikposms no 2014. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim tiek pagarināts līdz 2022. gada 31. decembrim,

d) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, pieejamos resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu,

e) ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 11. jūnija sēdes protokola Nr.9.3-14e/2/TP/2021 4. punktu, kā arī 2021. gada 28. jūnija lēmumu Nr.9.3-14e/6/L/TP/2021,

Līdzēji noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu laika posmam no 2021. gada 1. jūnija līdz 2021. gada 31. decembrim (turpmāk – 2021. gads) (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes 2021. gadā (1. pielikums) un sasniedzot 1. pielikumā minētos aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no LAP pasākuma „Tehniskā palīdzība” atbalstam pārejas periodā no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) piešķirtiem finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir 1 485 391,05 *euro* (viens miljons četri simti astoņdesmit pieci tūkstoši trīs simti deviņdesmit viens *euro*, pieci centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 257 795,14 *euro* (divi simti piecdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit pieci *euro*, četrpadsmit centi).

2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

2.4. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot tāmju izdevumus Tīkla darba plāna 2021. gada aktivitātēm (2.pielikums), par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.6. Ministrija maksājumus veic 10 (desmit) darbdienu laikā, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsmai 2021. gadam (3.pielikums).

2.7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.8. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2021. gada jūniju (turpmāk – 2. ceturksnis) un 3. ceturksni veic vienā maksājumā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.9. Ministrija par 2021. gada 4.ceturksni maksājumu Izpildītājam veic pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi 2. un 3. ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.10. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2021. gada 1. jūniju, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti tāmēs Tīkla darba plāna 2021. gada aktivitātēm (2.pielikums).

2.13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.14.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinošiem dokumentiem.

2.14. Ja Izpildītājam no 2021. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2021. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2022. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2022. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2021. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2021. gada Programmas darba plāna īstenošanai izlieto to finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2021. gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2022. gadam vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvu novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem 2021. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2021. gada 2. un 3. ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturkšņos līdz 2021. gada 7. oktobrim, bet par 2021. gada 4. ceturksni – līdz 2021. gada 21. decembrim. Pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2021. gadā Izpildītājs iesniedz Ministrijai līdz 2022. gada 7. janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai (4.pielikums) par 2021. gada 2. un 3.ceturksni līdz 2021. gada 5. novembrim.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem 2021. gadā, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2021. gada 4. ceturksnī un 2021. gadā ne vēlāk kā līdz 2022. gada 17. janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2021. gada 2. un 3.ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2021. gada 4.ceturksni – līdz 2021. gada 7. oktobrim.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.laukutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku, aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2021. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsumma sasniedz 2021. gadā plānotos rādītājus.

3.1.12. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.13. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināšanas dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinātajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2030. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 “Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā” 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku

attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21. apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Ministrija, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2022. gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2021. gada 4. ceturksnī, Izpildītāja 2021. gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2022. gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai plānoto finansējumu 2022. gadam. Ja Līguma 2.14. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2021. gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu 2022. gadam, papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2022. gada finansējuma apmēram, Ministrija ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2022. gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo

personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2022.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % apmērā no kopējās Līguma summas.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2030. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaužu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrijai ir tiesīga ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par 2021. gada ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2021. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.14.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2021. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansonī** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.8. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

8.8.1. 1.pielikums – Tīkla darba plāna aktivitātes 2021. gadā uz 3 (trīs lapām);

8.8.2. 2.pielikums – Tāmes Tīkla darba plāna 2021. gada aktivitātēm uz 7 (septiņām) lapām;

8.8.3. 3.pielikums – Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2021. gadam uz 1 (vienas) lapas;

8.8.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai uz 1 (vienas) lapas;

8.8.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020. gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV16TREL216031722900B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Valsts sekretāre
D.Lucaua (paraksts)*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV33HABA0551034575364
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valdes priekšsēdētājs
M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

Tīkla darba plāna aktivitātes 2021. gadā

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, EUR 2020	Rezultatīvie rādītāji 2020	Komentārs
1	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	84 893,23	161	Klātienēs un tiešsaistes semināri par likumdošanas un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem.
2	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (skolēnu skaits)	57 657,30	868	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Šodien laukos", izstrādājot un sociālajos tīklos publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītot par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
3	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (pasākumu skaits)	33 583,30	35	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošo iestāžu un uzņēmumu nodarbinātajiem.
4	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	45 946,53	2	Izdevumu "Lauku lapa" un "Čiekurs" sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstības jomās, labas un pārņemamas prakses piemēriem, speciālistu ieteikumiem. "Lauku lapa" tiks izdota 7 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 4500 eksemplāros. "Čiekurs" tiek izdots 3 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
5	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)	256 175,02	26	Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, nodrošinot ar informāciju, iesaistīšanu pasākumos un izglītošanu. Stiprināt sabiedrībā interesi par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem (t.sk., pārtikas kvalitātes shēmu dalībniekiem), veicinot ražotāju iesaisti produkcijas popularizēšanas pasākumos un zaļajos pārtikas iepirkumos. Uzdevumi: 1. Uzturēt/ aktualizēt un papildināt ar ražotājiem vienotu elektronisku katalogu www.novadagarsa.lv , kurā apkopoti Latvijas vietējās produkcijas ražotāji un pārstrādātāji (bioloģiskās, integrētās, Zaļās karotītes un citu kvalitātes sertifikātu shēmu pārstāvji), kuri vēlas pārdot savu produktu tiešajā tirdzniecībā un/ vai ieinteresēti sadarbībā ar ēdināšanas uzņēmumiem, vairum un mazumtirgotājiem, kā arī startēt zaļajos pārtikas iepirkumos. Papildināt katalogu ar ēdinātājiem, kuri savos ēdienos izmanto Latvijā audzētu pārtiku.

				<p>2. Izglītot un iepazīstināt vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus ar pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, organizējot izglītojošos un Latvijas pārtiku popularizējošos pasākumus, stiprināt pārliecību par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā</p> <p>3. Veicināt vietējo ražotāju popularizēšanu, iesaistot izstādēs, tirdziņos, konkursos un citos produkcijas noieta pasākumos, kā arī dot iespēju patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību, organizējot ikgadējus pasākumus reģionos un Rīgā, kur satikties ražotājam un patērētājam.</p>
6	Agrovīdēs un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai ieviešanai (nozaru skaits)	103 009,13	14	<p>Pasākuma mērķis ir nodrošināt politikas veidotājus ar nepieciešamajiem aprēķiniem ar agrovīdi saistīto maksājumu modelēšanā, kā arī sekmēt lauksaimnieku izpratni par pasākumiem konkurētspējas stiprināšanai un saimniecību analīzei.</p> <p>Uzdevumi mērķa sasniegšanai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus, kas reprezentētu situāciju Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govīs, Zīdītājgovīs, Nobarojamās cūkas, Aitas;) 2. uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus savas saimnieciskās darbības analizēšanai; 3. veikt agrovīdēs un ekoshēmu aprēķinus.
7	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijas)	99 520,42	26	<p>Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" organizēšana.</p>
8	Interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	111 097,27	6	<p>Nodrošināta interneta rīku un tālmācības programmu darbība un pilnveide:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Nodrošināt darbību un papildināt tālmācības programmu "Labas Lauksaimniecības prakses Īstenošana: KLP 2020-208", kas aptver gan vides nosacījumus, gan vispārējos ES nosacījumus un prasības ikvienam tiešmaksājumu un cita veida atbalsta maksājumu saņēmējam vai klientam, kas plāno uzsākt lauksaimniecisko darbību un izvērtēt iespējas iegūt ES atbalstu. 2. Esošo tālmācības programmu (Meža atjaunošana un ieaudzēšana; Mežizstrāde, darbs ar motorinstrumentiem; Apaļo kokmateriālu uzmērīšana un kvalitātes prasības; Apmācības medniekiem, Augošu koku uzmērīšana un novērtēšana, Ar mežu apsaimniekošanu saistītie nodokļi) darbības nodrošināšana un apmācību materiālu papildināšana. Jaunas tālmācības programmas koksnes resursu ieguves plānošanai izveide. 3. Interneta rīka LAP pieejamā atbalsta noteikšanai darbības nodrošināšana, kura mērķis ir informēt atbalsta saņēmējus par atbalsta nosacījumiem un dot iespēju viņiem virtuāli noskaidrot atbalsta saņemšanas iespējas un variantus.

				<p>4. Papildināti interneta rīki efektīvas piena un gaļas lopkopības saimniecību attīstībai ar slaucamo govju ražības efektivitātes pārskatu laktācijas laikā un dažādu gaļas šķirņu teļu attīstības novērtējuma aprēķiniem.</p> <p>5. Konsultējoties ar LLU, ZM atbildīgajiem speciālistiem un lauksaimnieku organizācijām turpināt “Labas saimniekošanas prakses rokasgrāmatu SEG emisiju mazināšanai” veidošanu.</p> <p>6. Papildināt lauksaimniecības tehnikas izmaksu kalkulācijas rīku, lai saimniecības varētu plānot ekonomiski pamatotas investīcijas, kā arī aprēķinātu tehnikas pakalpojumu pašizmaksu.</p>
9	Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi (skaits)	14 794,44	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanā.
10	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (nozaru skaits)	195 709,00	4	Interesu grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai lieluma lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt saimniekošanas modeļu izstrādi SEG emisiju samazināšanai.
11	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	108 503,93	3	Nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu un gadatirgu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, popularizē novadu produkcijas daudzveidību, veicina dažādu nozaru dalībnieku kopdarbību, pieredzes apmaiņu un veido tiešo saikni ar patērētāju. Aktivitāte paredz sabiedrības izpratnes veicināšanu par pašmāju produktu izcelsmi, kvalitātes nozīmi un ietekmi uz veselību, kā arī lauku dzīves daudzveidību. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa (Sējējs) mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus.
12	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	82 723,74	10	Pasākuma ietvaros plānots organizēt starptautiska un nacionāla līmeņa tematiskās konferences.
13	Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi (skaits)	33 982,60	1	Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegt atbalstu Viedo ciemu iniciatīvām – tematiskās konsultācijas, apmācības u.c. pasākumus pēc nepieciešamības. Popularizēt Viedo ciemu ideju, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus u.c. pasākumus, t.sk. nodrošinot publicitāti.
Summa bez PVN		1 227 595,91	x	
PVN 21%		257 795,14	x	
Summa ar PVN		1 485 391,05	x	

Tāmes Tīkla darba plāna 2021. gada aktivitātēm

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	EUR
1.	Darba samaksa	868 727,82
1.1.	Darba samaksa, stundas	702 911,09
1.2.	DDSAOI – 23,59%	165 816,73
2.	Mainīgās izmaksas	358 868,09
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Materiāli pasākumiem	x
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.11.	Citi ārpakalpojumi	x
2.12.	Nakšņošana	x
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.14.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	1 227 595,91
4.	PVN 21%	257 795,14
5.	Kopā ar PVN	1 485 391,05

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā
Aktivitāte Nr.1

2.tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	59 605,96
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas	30 418,19
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas	13 931,99
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	3 878,61
1.4.	DDSAOI - 23,59%	11 377,17
2.	Mainīgās izmaksas	25 287,27
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Semināru sludinājumi	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Kafijas pauzes	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
3.	Kopā	84 893,23
4.	PVN 21%	17 827,58
5.	Kopā ar PVN	102 720,81

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem
Aktivitāte Nr.2

3. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	30 120,96
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	11 286,40
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A5*), stundas	2 421,65
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A5*), stundas	4 623,15
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A5*), stundas	293,49
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas	4 890,70
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A4*), stundas	856,28
1.7.	DDSAOI - 23,59%	5 749,28
2.	Mainīgās izmaksas	27 536,34
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauzes	x
2.3.	Autobusu noma	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Pasākumu sludinājumi	x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem	x
2.8.	Telpu noma	x
2.9.	Citi ārpakalpojumi	x

3.	Kopā	57 657,30
4.	PVN 21%	12 108,03
5.	Kopā ar PVN	69 765,33

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem Aktivitāte Nr.3

4. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	23 277,48
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas	18 834,44
1.2.	DDSAOI - 23,59%	4 443,04
2.	Mainīgās izmaksas	10 305,82
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.7.	Nakšņošana	x
2.8.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	33 583,30
4.	PVN 21%	7 052,49
5.	Kopā ar PVN	40 635,79

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Ziņu lapu sagatavošana Aktivitāte Nr.4

5. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	37 993,35
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	23 121,00
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas	5 516,00
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A7*), stundas	2 104,44
1.4.	DDSAOI - 23,59%	7 251,91
2.	Mainīgās izmaksas	7 953,18
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpakalpojumi)	x
2.4.	Reklāmas izdevumi	x
3.	Kopā	45 946,53
4.	PVN 21%	9 648,77
5.	Kopā ar PVN	55 595,30

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma
Aktivitāte Nr.5

6. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	164 499,70
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A5*), stundas	77 153,14
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A3*), stundas	55 948,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%	31 398,56
2.	Mainīgās izmaksas	91 675,32
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.7.	Nakšņošana	x
2.8.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	256 175,02
4.	PVN 21%	53 796,75
5.	Kopā ar PVN	309 971,77

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Agrovīdes un ekoshēmu pasākumu aprēķini un analīze atbalsta maksājumu efektīvākai
ieviešanai

Aktivitāte Nr.6

7. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	92 252,35
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A2*), stundas	62 843,82
1.2.	Datu savākšana (A5*), stundas	11 800,04
1.3.	DDSAOI - 23,59%	17 608,49
2.	Mainīgās izmaksas	10 756,78
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
3.	Kopā	103 009,13
4.	PVN 21%	21 631,92
5.	Kopā ar PVN	124 641,05

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai

Aktivitāte Nr.7

8. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	63 972,09
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas	27147,64
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A4*), stundas	15414,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	9199,90
1.4.	DDSAOI - 23,59%	12 210,55

2.	Mainīgās izmaksas	35 548,33
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.6.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem	x
2.7.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem	x
2.8.	Autobusu noma	x
3.	Kopā	99 520,42
4.	PVN 21%	20 899,29
5.	Kopā ar PVN	120 419,71

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Tehnikas un būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana
Aktivitāte Nr.8

9. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	109 684,27
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A3*), stundas	29 550,00
1.2.	Materiālu sagatavošana (A3*), stundas	55 652,50
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	3 546,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%	20 935,77
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	1 413,00
3.	Kopā	111 097,27
4.	PVN 21%	23 330,43
5.	Kopā ar PVN	134 427,70

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Lauksaimniecības profesionālās izglītības kapacitātes celšanas pasākumi
Aktivitāte Nr.9

10. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	14 194,44
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	11 485,10
1.2.	DDSAOI - 23,59%	2 709,34
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	600,00
3.	Kopā	14 794,44
4.	PVN 21%	3 106,83
5.	Kopā ar PVN	17 901,27

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana
Aktivitāte Nr.10

11. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	182 799,00
1.1.	Interesu grupu īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas	144 223,70
1.2.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	3 683,90
1.3.	DDSAOI - 23,59%	34 891,40

2.	Mainīgās izmaksas	12 910,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Kafijas pauze	x
2.3.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.4.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
3.	Kopā	195 709,00
4.	PVN 21%	41 098,89
5.	Kopā ar PVN	236 807,89

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana
Aktivitāte Nr.11

12. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	27 901,93
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	22 576,20
1.2.	DDSAOI - 23,59%	5 325,73
2.	Mainīgās izmaksas	80 602,00
2.1.	Telpu noma, stundas	x
2.2.	Transports, km	x
2.3.	Pavairošana, loksnes	x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.5.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.6.	Kafijas pauzes, dalībnieki	x
2.7.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.	x
2.8.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai	x
2.9.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.10.	Nakšņošana	x
2.11.	Komandējuma dienas nauda	x
3.	Kopā	108 503,93
4.	PVN 21%	22 785,83
5.	Kopā ar PVN	131 289,76

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana
Aktivitāte Nr.12

13. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	39 174,69
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A3*), stundas	31 697,30
1.2.	DDSAOI - 23,59%	7 477,39
2.	Mainīgās izmaksas	43 549,05
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Konferenču sludinājumi	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Kafijas pauzes	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
2.7.	Ārpakalpojumi konferenču organizēšanai	x
2.8.	Nakšņošana	x

3.	Kopā	82 723,74
4.	PVN 21%	17 371,98
5.	Kopā ar PVN	100 095,72

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi

Aktivitāte Nr.13

14. tabula

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	23 251,60
1.1.	Pasākuma organizēšana (A3*), stundas	17670,90
1.2.	Darba koordinācija (A3*), stundas	1142,60
1.3.	DDSAOI - 23,59%	4 438,10
2.	Mainīgās izmaksas	10 731,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas	x
3.	Kopā	33 982,60
4.	PVN 21%	7 136,35
5.	Kopā ar PVN	41 118,95

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2021. gadam

		2021. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR							
	Aktivitāte	Līguma kopsumma, EUR	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
Nr.	1	2	4	5	6	7	8	9	10
1	Valsts lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2021. gadā	1 485 391,05	848 795,00	0,00	0,00	0,00	636 596,05	0,00	0,00

Pārskats par finansējuma izlietojumu Tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 24,09%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, lokšnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšņošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									

6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x
----	---	---	--	--	---	---	---	---	---	---

DEFEKTU AKTS

Rīga,

____.gada ____.

Zemkopības ministrija(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2021. gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskatīs ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Izpildītājam ir pienākums _____ darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Ministrijai pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ .punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija nepārskaitīs Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”
