

## Līgums Nr.2019/\_\_\_

Rīga,

2019. gada \_\_. janvārī

Latvijas Republikas **Zemkopības ministrija** valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Ministru kabineta 2003. gada 29. aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums” (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un **SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk – Līdzēji –, ņemot vērā:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta “i” apakšpunktu un 2.punktu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20. punktu, kā arī ievērojot

ar Zemkopības ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2019. gada 29. janvāra lēmumu Nr.9.3-14e/1/L/TP/2019 1.2. apakšpunktu un 2.-3.pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

### 1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2019. gadam (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2019. gadam (1.pielikums).

## 2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir 3 119 926,09 eiro (trīs miljoni viens simts deviņpadsmit tūkstoši deviņi simti divdesmit seši eiro, deviņi centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 541 474,78 eiro (pieci simti četrdesmit viens tūkstotis četri simti septiņdesmit četri eiro, septiņdesmit astoņi centi).
- 2.3. Līguma summa pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2019. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.
- 2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.
- 2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.6. Ministrija maksājumus veic pa ceturkšņiem, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu ieviešanas finanšu plūsmai (3.pielikums).
- 2.7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 3.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.8. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 1.ceturksni veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.9. Ministrija 2018. gada 2., 3. un 4.ceturksnī maksājumu Izpildītājam veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 2.10. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.
- 2.11. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.12. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk kā sākot ar 2019. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).
- 2.13. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.14.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.
- 2.14. Ja Izpildītājam no 2019. gadam piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2019. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2020. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2020. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2019. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2019. gada Programmas darba plāna īstenošanai izlietoto finansējuma apmēru,

nepieciešamības gadījumā, izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2019. gadā neapgūtā finansējuma apmēra pārcelšanu Uzdevuma izpildei 2020. vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

### **3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI**

#### **3.1. Izpildītāja saistības.**

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem periodā no 2019. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, saskaņot ar Ministriju atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanu un īstenošanas metodiku, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir jebkurā brīdī izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2019. gada pirmajiem trim ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam, bet par 2019. gada 4. ceturksni – līdz 2019. gada 19. decembrim. Pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2019. gadā Izpildītājs iesniedz Ministrijai līdz 2020. gada 7. janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (4.pielikums) par 2019. gada 1., 2. un 3.ceturksni līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5.(piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai kvalitatīvu novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem – periodā no 2019. gada 1. janvāra līdz 2019. gada 31. decembrim, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2019. gada 4. ceturksnī un 2019. gadā ne vēlāk kā līdz 2020. gada 18. janvārim.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2019. gada pirmo ceturksni – 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2019. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7.(septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darba dienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē [www.laukutikls.lv](http://www.laukutikls.lv) (turpmāk – tīmekļa vietne) ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto un uzturēto tālmācības programmu, ziņu lapu, informatīvo izdevumu, ekspertu ziņojumu, pētījumu, datubāzu, modeļu, metodiku,

aprēķina formu, rokasgrāmatu, interneta rīku ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot tiem publisku pieejamību.

3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2019. gada 31. decembrim ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī rezultatīvo radītāju kopsomma sasniedz 2019. gadā plānotos rādītājus.

3.1.12. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.13. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecinājošu dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinājošajos dokumentos (t.sk., rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus; precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši 2014. gada 30. septembra Ministru kabineta noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko

iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

### **3.2.Ministrijas saistības.**

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darba dienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Ministrija, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai 2020. gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 2019. gada 4. ceturksnī, Izpildītāja 2019. gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj 2020. gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo ikgadējā darba plāna aktivitāšu īstenošanai plānoto finansējumu 2020. gadam. Ja Līguma 2.14. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2019. gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu 2020. gadam, papildus jau iepriekš apstiprinātajam 2020. gada finansējuma apmēram, Ministrija ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo 2020. gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (5.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīgs uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu, kas nav garāks par 2020.gada 1.ceturksni.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad, beidzoties Līguma 3.6.apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņam, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

## **4. LĪDZĒJU TIESĪBAS**

### **4.1. Izpildītāja tiesības.**

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Izpildītājam ir tiesības ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

### **4.2. Ministrijas tiesības.**

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbažu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Ministrija ir tiesīga Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrijai ir tiesīga ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par 2019. gada ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tā atšķirsies pēc likuma „Par valsts budžetu 2019. gadam” stāšanās spēkā vai, ja tiek izdarīti grozījumi citos normatīvos aktos un tie attiecas uz Līguma priekšmeta finansējumu vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.14.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darba dienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

## **5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA**

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2019. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās naudas summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

## **6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

## 7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš ne paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

## 8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazīnušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: [Liene.Jansone@zm.gov.lv](mailto:Liene.Jansone@zm.gov.lv)).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: [Edgars.Linde@llkc.lv](mailto:Edgars.Linde@llkc.lv)).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums sagatavots latviešu valodā divos vienādos eksemplāros katrs uz 9 (deviņām) lapām ar 5 (pieciem) pielikumiem uz 18 (astoņpadsmit) lapām, kopā 27 (divdesmit septiņas) lapas. Katram Līguma eksemplāram ir vienāds juridiskais spēks. Viens Līguma eksemplārs glabājas pie Ministrijas, bet otrs pie Izpildītāja.

8.8. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.9. Līgums satur šādus pielikumus:

8.9.1. 1.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2019. gadā uz 5 (piecām) lapām;

8.9.2. 2.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2019. gadam uz 9 (deviņām) lapām;

8.9.3. 3.pielikums – Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2019. gadam uz 1 (vienas) lapas;



8.9.4. 4.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2019. gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 1 (vienas) lapas;

8.9.5. 5.pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

## 9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

### MINISTRIJA

LR Zemkopības ministrija  
Reģ.Nr.90000064161  
Lauku attīstības programmas 2014.-  
2020. gadam pasākumam  
„Tehniskā palīdzība”  
Konts Nr. LV06TREL216031715200B  
Valsts kase kods TREL22  
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

### IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju  
un izglītības centrs”  
Reģ.Nr.40003347699  
A/S „Swedbank”  
Konts Nr. LV33HABA0551034575364  
Rīgas iela 34, Ozolnieki,  
Ozolnieku novads, LV - 3018

Valsts sekretāre \_\_\_\_\_  
/D.Lucaua/

Valdes priekšsēdētājs \_\_\_\_\_  
/M.Cimermanis/

**Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitātes 2019. gadā**

Nr.	Aktivitāte	Plānotais finansējums, EUR 2019	Rezultatīvie rādītāji 2019	Komentārs
1	Lauku teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstītās teritorijas)	183 440,97	26	Veicināt uzņēmējdarbības aktivitātes pieaugumu lauku teritorijās. Atbalstīt gados jauno, mazo/vidējo uzņēmumu vadītājus, sniedzot kompleksu, sistemātisku atbalstu, izstrādājot saimniecību attīstības plānus un izvirzot saimnieciskās darbības attīstības mērķus, regulāri sekojot līdzi mērķu izpildei un saimnieciskās darbības attīstībai, izvērtējot progresu un sniedzot ieteikumus darbības uzlabošanai. Sniegt konsultācijas lopkopības, augkopības un mežsaimniecības nozaru attīstībai, kā arī piesaistīt nozares ekspertus no citām nozarēm.
2	Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā (pasākumu skaits)	98 831,04	303	Semināri par likumdošanas un nozaru aktualitātēm lauku iedzīvotājiem, organizācijām un uzņēmējiem.
3	Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem (nodarbības)	98 263,90	120	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par lauksaimniecības un mežsaimniecības nozarēm un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozaru darbību, īpatnībām un tradīcijām. Organizējot konkursu "Šodien laukos", izstrādājot un publicējot konkursa uzdevumus un informāciju par aktualitātēm un norisēm laukos sociālajos tīklos, mērķis ir jauniešiem un skolēniem raisīt interesi un izpratni par norisēm laukos, izglītot par aktuālām tēmām lauksaimniecībā, zivsaimniecībā un mežsaimniecībā, kā arī lauku tūrismā un uzņēmējdarbībā.
4	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām (pasākumu skaits)	100 991,53	92	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām, tai skaitā, novadu lauku attīstības speciālistu kvalifikācijas celšana.

5	Ziņu lapu sagatavošana (izdevumu skaits)	81 488,79	2	Ziņu lapas un Čiekura sagatavošana ar pielikumiem par aktualitātēm lauku attīstības jomās, labas un pārņemamas prakses piemēriem, speciālistu ieteikumiem. Ziņu lapa tiks izdota 12 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5500 eksemplāros. Čiekurs tiek izdots 4 reizes (izdevumi), katrs izdevums tiek pavairots 5000 eksemplāros.
6	Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma (atbalstītās teritorijas)	120 407,86	26	<p>Veicināt vietējās produkcijas ražotāju attīstību un kopdarbību, nodrošinot ar informāciju, iesaistīšanu pasākumos un izglītošanu.</p> <p>Stiprināt sabiedrībā interesi par vietējiem pārtikas ražotājiem, audzētājiem un pārstrādātājiem, veicinot ražotāju iesaisti vietējās produkcijas popularizēšanas pasākumos.</p> <p>Uzdevumi:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izveidot vienotu elektronisku katalogu, kurā apkopot Latvijas vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus – pasākumu ieviest 26 LLKC reģionālo nodaļu pārraudzības teritorijās.</li> <li>2. Izglītot un iepazīstināt vietējās produkcijas ražotājus un pārstrādātājus ar pārtikas kvalitātes shēmām un to prasībām, kā arī, organizējot grupu konsultācijas un izglītojošos pasākumus, stiprināt pārliecību par kopdarbības nepieciešamību uzņēmējdarbības attīstībā.</li> <li>3. Veicināt vietējo ražotāju popularizēšanu, iesaistot izstādēs, tirdziņos un citos produkcijas noieta pasākumos, kā arī dot iespēju patērētājam pārliecināties par produkcijas kvalitāti un izsekojamību pārliecināties par kvalitāti un izsekojamību.</li> </ol>
7	Ekonomiskā analīze LAP efektīvākai apguvei (nozaru skaits)	108 254,58	14	<p>Pasākuma mērķis ir sekmēt lauksaimnieku izpratni par veicamajiem pasākumiem savā saimniecībā tās konkurētspējas stiprināšanai un dot iespēju savas saimniecības rādītājus salīdzināt ar līdzīgām saimniecībām Latvijā. Pasākums arī nodrošinās politikas plānotājiem nepieciešamo informāciju nozaru griezumā.</p> <p>Uzdevumi mērķa sasniegšanai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilnveidot datu ieguves un aprēķina metodiku, lai iegūtu pēc iespējas precīzākus datus, kas reprezentētu situāciju Latvijas saimniecībās, kas ražo attiecīgos 14 lauksaimniecības produkcijas veidus (Augkopības kultūras (uz 1 ha un uz 1 t): Vasaras kvieši, Ziemas kvieši, Rudzi, Mieži, Auzas, Kartupeļi, Ziemas rapsis, Vasaras rapsis. Mājdzīvnieku grupas (uz saražotās produkcijas t): Teļi jaunāki par gadu, Jaunlopi vecāki par gadu, Slaucamās govīs, Zīdītājgovīs, Nobarojamās cūkas, Aitas;)</li> <li>• Uz līgumattiecību pamata piesaistīt saimniekus, kas sniegtu savu saimniecību datus savas saimnieciskās darbības analizēšanai;</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>Izveidot un attīstīt pašizmaksas izmaiņu modeļus, lai varētu modelēt dažādu lēmumu ietekmi uz saražotās produkcijas vienību 14 lauksaimniecības produkcijas veidiem.</li> </ul>
8	Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai (pilotprojekta teritorijas)	127 075,73	26	Atbalstīt gados jaunu (līdz 40 gadiem) cilvēku uzņēmējdarbības uzsākšanu lauku teritorijās. Ideju konkursa "Laukiem būt" organizēšana.
9	Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei lauku teritorijās (speciālistu slodzes)	1 085 477,40	77	Novadu pašvaldību lauku attīstības speciālistu algošana un darba koordinēšana.
10	Būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu uzturēšana, atjaunošana (programmu un rīku skaits)	79 327,11	7	<ol style="list-style-type: none"> <li>Izstrādāt tālmācības programmu "Labas Lauksaimniecības prakses Īstenošana: Iespējas un izaicinājumi 2020", kas aptver gan vides nosacījumus, gan vispārējos ES nosacījumus un prasības ikvienam tiešmaksājumu un cita veida atbalsta maksājumu saņēmējam vai klientam, kas plāno uzsākt lauksaimniecisko darbību un izvērtēt iespējas iegūt ES atbalstu.</li> <li>Uzturēt un papildināt tālmācības – pašmācības programmas Meža atjaunošana un ieaudzēšana, Apaļo kokmateriālu uzmērīšana un kvalitātes prasības, izveidot programmu medniekiem zināšanu papildināšanai pašmācības ceļā – Medījamie dzīvnieki, savvaļas dzīvnieku slimības, medījumu gaļas higiēna un pārtikas drošība.</li> <li>Uzturēt Būvizmaksu katalogu, kurā apkopotas atbilstošas lauksaimniecībā izmantojamo būvju būvniecības izmaksu bāzes cenas Latvijā. Katalogā ietvertu būvju pozīciju izmaksas veidot neatkarīgi no būvfirmu piedāvājumā mākslīgi radītajām un neadekvātu iemeslu paaugstinātajām būvniecības procesa cenām.</li> <li>Interneta rīka LAP pieejamā atbalsta noteikšanai uzturēšana, kura mērķis ir informēt atbalsta saņēmējus par atbalsta nosacījumiem un dot iespēju viņiem virtuāli noskaidrot atbalsta saņemšanas iespējas un variantus.</li> <li>Papildināt interneta rīku efektīvas piena lopkopības saimniecības izveidē ar lopbarības vajadzības plānošanas kalkulatoru, Pilnīgi maisītas barības (TMR) barības daļiņu garuma attiecību analīzi, sausnas noteikšanas ekspresmetodes metodiku un uzskaiti, izmaksu kalkulatoru piena aizvietotāja un svaigpiena salīdzināšanai teļu ēdināšanā</li> </ol>

				<p>6) Izveidot vienkāršus SEG aprēķinu modeļus, kas ļautu saimniecību līmenī aprēķināt izmaiņas, ko dotu dažādu saimniekošanas tehnoloģiju un pasākumu ieviešana.</p> <p>7) Papildināt lauksaimniecības tehnikas izmaksu kalkulācijas rīku, lai saimniecības varētu plānot ekonomiski pamatotas investīcijas, kā arī aprēķinātu tehnikas pakalpojumu pašizmaksu.</p>
11	Mācību prakšu saimniecību tīkla uzturēšana ( skaits)	11 806,12	1	Lauku jauniešu lauksaimniecības nozares karjeras izvēles programmas un prakšu saimniecību tīkla darbības nodrošināšana, izglītības iestāžu iesaiste nozarē iesaistīto izglītības stiprināšanā.
12	Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana (nozaru skaits)	193 692,04	3	Interesu grupu mērķis ir strukturētā veidā nodrošināt līdzīgas specializācijas un/vai lieluma lauksaimniecības uzņēmumu regulāras tikšanās savstarpējai zināšanu un pieredzes apmaiņai konsultanta vadībā. Katram pasākumam tiek noteikta sezonai atbilstoša tēma. Iegūta savstarpējā uzticēšanās nodrošina sarunas atbilstību un iedziļināšanos visās saimniecību problēmās. Kā vienu no tikšanās tēmām, noteikt saimniekošanas modeļu izstrādi SEG emisiju samazināšanai.
13	Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana (skaits)	229 766,96	10	Aktivitātes ietvaros tiek nodrošināts atbalsts lauksaimniecības nozares izstāžu un gadatirgu norisei, kas veicina lauksaimniecības nozares atpazīstamību Latvijā un ārzemēs, popularizē novadu produkcijas daudzveidību, veicina dažādu nozaru dalībnieku kopdarbību, pieredzes apmaiņu un veido tiešo saikni ar patērētāju. Aktivitāte paredz sabiedrības izpratnes veicināšanu par pašmāju produktu izcelsmi, kvalitātes nozīmi un ietekmi uz veselību, kā arī lauku dzīves daudzveidību. Lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa (Sējējs) mērķis ir popularizēt lauku vides attīstību veicinošus projektus, tādā veidā ļaujot nozares pārstāvjiem un plašākai sabiedrībai uzzināt veiksmīgākās idejas un piemērus. Piecu reģionālo vietējās produkcijas popularizēšanas pasākumu organizēšana.
14	Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana (skaits)	31 278,77	9	Pasākuma ietvaros plānots organizēt vienu konferenci par mežsaimniecību, 5 reģionālās un Ziemeļvalstu lauku tīklu konferenci, un trīs tematiskās konferences.
15	Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi (pilotprojektu skaits)	28 348,51	1	Lai veicinātu lauku teritoriju attīstību, sniegt atbalstu Viedo ciemu iniciatīvām – sniegtas tematiskās konsultācijas, organizēta apmācība. Popularizēt Viedo ciemu ideju, organizējot pieredzes apmaiņas braucienus un nodrošinot publicitāti. Tā kā bioekonomika ir viens no Viedo ciemu raksturojošiem elementiem, pasākuma ietvaros tiks:

				<p>1. sasaistot praksi ar zinātni, sagatavota skaidrojoša informācija Viedo ciemu iniciatīvas grupām un plašākai sabiedrībai par to, kas ir bioekonomika, bioekonomikas izplatītākie piemēri;</p> <p>2. pilotteritorijā tiks apzinātas esošās bioekonomikas aktivitātes un, balstoties uz citu valstu un teritoriju pieredzi, sniegti ierosinājumi to attīstībai.</p>
<b>Summa bez PVN</b>	<b>2 578 451,31</b>	<b>x</b>		
<b>PVN 21%</b>	<b>541 474,78</b>	<b>x</b>		
<b>Summa ar PVN</b>	<b>3 119 926,09</b>	<b>x</b>		

**Koptāme Valsts Lauku tīkla darba plāna 2019. gada aktivitātēm**

1.tabula

<b>Nr.p.k.</b>	<b>Izmaksu pozīcija</b>	<b>EUR</b>
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>	<b>1 964 242,97</b>
1.1.	Darba samaksa, stundas	1 582 918,02
1.2.	DDSAOI - 24,09%	381 324,95
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>	<b>614 208,34</b>
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Materiāli pasākumiem	x
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)	x
2.11.	Citi ārpakalpojumi	x
2.12.	Nakšņošana	x
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.14.	Komandējuma dienas nauda	x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>	<b>2 578 451,31</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>	<b>541 474,78</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>	<b>3 119 926,09</b>

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

## Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>173 652,01</b>
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A5*), stundas			116 198,37
1.2.	Darba koordinēšana (A4*), stundas			23 742,00
2.	DDSAOI - 24,09%			33 711,64
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>9 788,96</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>183 440,97</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>38 522,61</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>221 963,58</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Informatīvi izglītojošu semināru organizēšana visā Latvijā Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>60 506,04</b>
1.1.	Semināru organizācija (A5*), stundas			45 155,70
1.2.	Semināru moderācija (A5*), stundas			1 493,70
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 110,40
1.4.	DDSAOI - 24,09%			11 746,24
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>38 325,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Semināru sludinājumi			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>98 831,04</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>20 754,52</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>119 585,56</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Informatīvie pasākumi jauniešiem un skolēniem



### Aktivitātes Nr. 3

4.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>50 073,90</b>
1.1.	Nodarbību un pasākumu vadīšana apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			14 391,30
1.2.	Nodarbību un pasākumu vadīšana lauku skolās (A6*), stundas			7 097,75
1.3.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem apmācību centrā un meža gidiem (A6*), stundas			8 223,60
1.4.	Organizatoriskais darbs, gatavošanās pasākumiem lauku skolās (A6*), stundas			4 650,25
1.5.	Palīgdarbi pasākumu un gatavošanās laikā apmācību centrā (A6*), stundas			1 302,07
1.6.	Pasākuma koordinēšana (A5*), stundas			4 687,92
1.7.	DDSAOI - 24,09%			9 721,01
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>48 190,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauzes			x
2.3.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.4.	Autobusu noma			x
2.5.	Pasākumu sludinājumi			x
2.6.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.7.	Balvas konkursu uzvarētājiem			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>98 263,90</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>20 635,42</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>118 899,32</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un kapitālsabiedrībām Aktivitāte Nr.4

5.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>39 551,53</b>
1.1.	Grupu organizēšana (A5*), stundas			31 873,26
1.2.	DDSAOI - 24,09%			7 678,27
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>61 440,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI,			x

	stundas			
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.7.	Nakšņošana			x
2.8.	Komandējuma dienas nauda			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>100 991,53</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>21 208,22</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>122 199,75</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Ziņu lapu sagatavošana Aktivitāte Nr.5

6.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>66 128,79</b>
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			44 067,79
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A4*), stundas			6 331,20
1.3.	Rediģēšana (A7*), stundas			2 892,00
1.4.	DDSAOI - 24,09%			12 837,80
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>15 360,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Rakstu sagatavošana, maketēšana (citi ārpalpojumi)			x
2.4.	Reklāmas izdevumi			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>81 488,79</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>17 112,65</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>98 601,44</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

### Vietējo lauksaimniecības produkcijas ražotāju un mājražotāju atbalsta programma Aktivitāte Nr.6

7.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>102 677,76</b>
1.1.	Reģionālo konsultantu aktivitātes (A6*), stundas			61 060,23
1.2.	Reģionālo speciālistu darba koordinēšana un konsultēšana (A4*), stundas			21 684,36
1.3.	DDSAOI - 24,09%			19 933,17
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>17 730,10</b>

2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>120 407,86</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>25 285,65</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>145 693,51</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Ekonomiskā analīze LAP efektīvākai  
apguvei  
Aktivitāte Nr. 7**

8.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa,EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>93 294,58</b>
1.1.	Ekspertu konsultācijas un aktivitātes (A4*), stundas			75 183,00
1.2.	DDSAOI - 24,09%			18 111,58
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>14 960,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>108 254,58</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>22 733,46</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>130 988,04</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Atbalsts lauku jauniešiem uzņēmējdarbības veicināšanai  
Aktivitātes Nr. 8**

9.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa,EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>75 315,73</b>
1.1.	Pasākuma organizēšana (A6*), stundas			35635,60
1.2.	Jauniešu konsultēšana (A6*), stundas			20363,20
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			4695,64
1.4.	DDSAOI - 24,09%			14 621,29
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>51 760,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.6.	Balvas projektu konkursa uzvarētājiem			x

2.7.	Materiāli darbnīcām un pasākumiem			x
2.8.	Autobusu noma			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>127 075,73</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>26 685,90</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>153 761,63</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Lauku attīstības konsultantu darba nodrošināšana ekonomiskajai izaugsmei  
lauku teritorijās  
Aktivitāte Nr.9**

10.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>952 847,40</b>
1.1.	Lauku attīstības speciālistu aktivitāšu koordinēšana (A4*), stundas			123 458,40
1.2.	Novadu lauku attīstības speciālistu darba samaksa, speciālistu slodzes			596 349,60
1.3.	Nacionālo ekspertu darba samaksa, speciālisti			48 060,00
1.4.	DDSAOI - 24,09%			184 979,40
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>132 630,00</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Degvielas izmaksas lauku attīstības konsultantiem			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>1 085 477,40</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>227 950,25</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>1 313 427,65</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Būvniecības katalogs, interneta rīki un tālmācības (e-apmācības) programmu  
uzturēšana, atjaunošana  
Aktivitāte Nr.10**

11.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>76 927,11</b>
1.1.	Programmu uzturēšana un atjaunošana (A4*), stundas			34 821,60
1.2.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			25 061,00
1.3.	Darba koordinācija (A4*), stundas			2 110,40
1.4.	DDSAOI - 24,09%			14 934,11

<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>2 400,00</b>
2.1.	Transports, km			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>79 327,11</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>16 658,69</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>95 985,80</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Mācību prakšu saimniecību tīkla uzturēšana  
Aktivitāte Nr. 11**

12.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa,EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>10 606,12</b>
1.1.	Darbu koordinēšana (A4*), stundas			8 547,12
1.2.	DDSAOI - 24,09%			2 059,00
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>1 200,00</b>
2.1.	Transports, km			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>11 806,12</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>2 479,29</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>14 285,41</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Saimniekošanas efektivitātes un ilgtspējas celšana  
Aktivitāte Nr. 12**

13.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa,EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>182 975,64</b>
1.1.	Interese grupu īstenošana un rezultātu apkopošana (A3*), stundas			143 795,98
1.2.	Semināru sagatavošana un novadīšana (A3*), stundas			365,80
1.3.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			3 292,20
1.4.	DDSAOI - 24,09%			35 521,66
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>10 716,40</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Kafijas pauze			x
2.3.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.4.	Info mater. pavairoš. loksnes			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>193 692,04</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>40 675,33</b>

<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>234 367,37</b>
-----------	--------------------	--	--	-------------------

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Atbalsts lauksaimniecības izstādēm un lauksaimniecības un lauku attīstības projektu konkursa organizēšana**  
**Aktivitāte Nr. 13**

14.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>50 159,44</b>
1.1.	Darbu koordinēšana (A5*), stundas			40 421,82
1.2.	DDSAOI - 24,09%			9 737,62
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>179 607,52</b>
2.1.	Telpu noma, stundas			x
2.2.	Transports, km			x
2.3.	Pavairošana, loksnes			x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Balvas projektu konkursa laureātiem			x
2.6.	Kafijas pauzes, dalībnieki			x
2.7.	Informatīvo bukletu pavairošana, gab.			x
2.8.	Ārpakalpojumi izstāžu organizēšanai			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>229 766,96</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>48 251,06</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>278 018,02</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Starptautiska un nacionāla līmeņa Lauku tīkla konferenču organizēšana**  
**Aktivitātes Nr.14**

15.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>5 892,29</b>
1.1.	Konferences koordinēšana un organizēšana (A4*), stundas			4 748,40
1.2.	DDSAOI - 24,09%			1 143,89
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>25 386,48</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Konferenču sludinājumi, gab			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI, stundas			x

2.7.	Ārpakalpojumi konferenču organizēšanai			x
2.8.	Nakšņošana			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>31 278,77</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>6 568,54</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>37 847,31</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Viedo ciemu un bioekonomikas iniciatīvas atbalsta pasākumi  
Aktivitāte Nr. 15**

16.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>			<b>23 634,63</b>
1.1.	Pasākuma organizēšana (A4*), stundas			18070,30
1.2.	Darba koordinācija (A4*), stundas			976,06
1.3.	DDSAOI - 24,09%			4 588,27
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>			<b>4 713,88</b>
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju un konsultantu darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
<b>3.</b>	<b>Kopā</b>			<b>28 348,51</b>
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>			<b>5 953,19</b>
<b>5.</b>	<b>Kopā ar PVN</b>			<b>34 301,70</b>

\* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam  
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

3.pielikums  
 2019. gada \_\_.janvāra  
 Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Valsts Laukus tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanas finanšu plūsma 2019. gadam**

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2019. gadam, EUR	2019. gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	Valsts lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošana 2019. gadā	<b>3 119 926,09</b>	779 982	0	0	779 982	0	0	779 982	0	0	779 980,09	0	0



4.pielikums  
2019. gada \_\_.janvāra  
Līgumam Nr. \_\_\_\_\_

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2019. gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
<b>1.</b>	<b>Darba samaksa</b>									
1.1.	Darba samaksa									
<b>1.2.</b>	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 24,09%									
<b>2.</b>	<b>Mainīgās izmaksas</b>									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Inf. materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Telpu noma									
2.4.	Kafijas pauzes									
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.6.	Autobusu noma									
2.7.	Pasākumu sludinājumi, reklāma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Materiāli pasākumiem									
2.10.	Pavairošana (ārpakalpojums)									
2.11.	Citi ārpakalpojumi									
2.12.	Nakšošana									
2.13.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.14.	Komandējuma dienas nauda									
<b>3.</b>	<b>Kopā:</b>									
<b>4.</b>	<b>PVN 21%</b>									
<b>5.</b>	<b>Pavisam kopā ar PVN:</b>									
<b>6.</b>	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

## DEFEKTU AKTS

Rīga,

\_\_\_\_.gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

**Latvijas Republikas Zemkopības ministrija** valsts sekretāra \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar 2003.gada 29.aprīļa noteikumiem Nr.245 „Zemkopības ministrijas nolikums”, no vienas puses, (turpmāk – Ministrija), un

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”** valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2019. gada \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ noslēgtā līguma Nr. \_\_\_\_\_ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu \_\_\_\_\_.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma \_\_\_\_ . punktu vienojas, ka \_\_\_\_ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.
4. Pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu Ministrija izskata \_\_\_\_ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija \_\_\_\_\_ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.
5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija \_\_\_\_\_ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR \_\_\_\_\_.
6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz \_\_\_\_\_ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs \_\_\_\_\_ darba dienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu \_\_\_\_\_ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_ .punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu EUR \_\_\_\_\_.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma \_\_\_\_\_ .punktu \_\_\_\_\_ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR \_\_\_\_\_ apmērā par Uzdevuma \_\_\_\_\_ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma \_\_\_\_\_ .punktā noteikto Līguma summas EUR \_\_\_\_\_ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz \_\_\_\_\_ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

**Ministrija:**

Lauku attīstības atbalsta  
departamenta direktors

\_\_\_\_\_

**Izpildītājs:**

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un  
izglītības centrs” valdes priekšsēdētājs

\_\_\_\_\_