

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums par Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanu 2022. gadā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura rīkojas saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

- a) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,
- b) Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1698/2005 (turpmāk – Regula Nr.1305/2013) prasības, īpaši 54. pantu, 60. pantu, 66. panta 1.punkta „i” apakšpunktu un 2.punktu,
- c) Eiropas Parlamenta un Padomes 2020. gada 23. decembra Regulas (ES) Nr. 2020/2220, ar ko nosaka dažus pārejas noteikumus atbalstam no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) 2021. un 2022. gadā un ar ko attiecībā uz līdzekļiem un piemērošanu 2021. un 2022. gadā groza Regulas (ES) Nr. 1305/2013, (ES) Nr. 1306/2013 un (ES) Nr. 1307/2013, un attiecībā uz līdzekļiem un šāda atbalsta sadalījumu 2021. un 2022. gadā groza Regulu (ES) Nr. 1308/2013 1.panta 1. punktu, kas nosaka, ka LAP attiecināšanas laikposms no 2014. gada 1. janvāra līdz 2020. gada 31. decembrim tiek pagarināts līdz 2022. gada 31. decembrim, kā arī 7. panta 12. daļas 6.punktu, kas nosaka, ka pēc dalībvalstu iniciatīvas līdz 5% no šī panta 2. punktā minētajiem kopējiem papildu resursiem var piešķirt tehniskajai palīdzībai LAP saskaņā ar Regulas 1305/2013 51. panta 2. punkta ceturto daļu,
- d) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, pieejamos resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu,
- e) ar ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 27. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/10/L/TP/2021 1.punktu un 1. pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Lauku tīkla (turpmāk – Tīkls) Sekretariāta darbību 2022. gadā.

1.2. Lai nodrošinātu Tīkla Sekretariāta darbību, Izpildītājs pilda šādus uzdevumus:

1.2.1. nodrošina Tīkla Sekretariātu ar profesionālu un lauksaimniecības, lauku attīstības, kā arī mežsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;

1.2.2. pārskata un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas vadlīnijās Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam ikgadējā darba plāna (turpmāk – darba plāns) 2022. gadam aktivitāšu īstenošanai;

1.2.3. koordinē darba plāna 2022. gada aktivitāšu ieviešanu;

1.2.4. nodrošina izstrādātā komunikācijas plāna par Lauku attīstības programmas 2014.-2020. gadam (turpmāk – LAP) īstenošanu;

1.2.5. iesaistās Eiropas Tīklā lauku attīstībai (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un projektu piemēru apkopošana) īstenošanā un veicina vietējo rīcības grupu starpteritoriju un starpvalstu sadarbību;

1.2.6. nodrošina Ministriju ar kvalitatīvu informācijas apriti par aktuālu lauku attīstības informāciju, sadarbojas ar LAP novērotājiem un nodrošina LAP uzraudzības un novērtēšanas rezultātu izplatīšanu plašākai sabiedrībai;

1.2.7. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, lauksaimnieku organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu lauku attīstības politikas veidošanas vajadzībām;

1.2.8. pilda Eiropas inovāciju partnerības tīkla kontaktpunkta Latvijā pienākumus;

1.2.9. nodrošina labo LAP projektu piemēru apkopošanu, aptverot visas lauku attīstības prioritātes.

1.3. Līguma 1.2.apakšpunktā norādītie Izpildītāja uzdevumi turpmāk kopā saukti – Uzdevums.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” atbalstam pārejas periodā no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) piešķirtiem finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir 966 840,14 *euro* (deviņi simti sešdesmit seši tūkstoši astoņi simti četrdesmit *euro*, četrpadsmit centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 167 798,70 *euro* (viens simts sešdesmit septiņi tūkstoši septiņi simti deviņdesmit astoņi *euro*, septiņdesmit centi) (1.pielikums).

2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.

2.4. Līguma summu Ministrija var pārskatīt, palielinot vai samazinot tāmes Sekretariāta darbības nodrošināšanai (1.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.5. Ministrija maksājumus veic, pārskaitot tos Izpildītāja norādītajā kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu atbilstoši Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsmai (2.pielikums).

2.6. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegtajiem Izpildītāja rēķiniem Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā saskaņā ar Līguma 2.pielikumu, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.7. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2022. gada 1.ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.6.1.apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.8. Ministrija maksājumus Izpildītājam par 2022. gada 2., 3. un 4.ceturkšņiem veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc 3.1.3.apakšpunktā minētā ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī saņemšanas un pieņemšanas–nodošanas akta abpusējas parakstīšanas, un Līguma 3.1.6.2.apakšpunktā minētā Izpildītāja rēķina saņemšanas.

2.9. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad maksājuma veikšanas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2022. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Sekretariāta darbības nodrošināšanas tāmē (1.pielikums).

2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.13.apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.

2.13. Ja Izpildītājam no 2022. gadam piešķirtā finansējuma Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai rodas finansējuma atlikums, 2022. gadā neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2023. gadam, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2023. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2022. gadā neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2022. gada Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija, pieņemot Līguma 3.1.9.apakšpunktā minētos lēmumus, var lemt par 2022. gadā neapgūta finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei 2023.gadam vai turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1.Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķinu, pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskatu par finansējuma izlietojumu, pārskata par rezultātīvo rādītāju izpildi 2022. gadā iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2022. gada 1., 2. un 3. ceturkšņiem sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, ziņojumu par Uzdevuma izpildi ceturksnī līdz katra nākamā ceturkšņa pirmā

mēneša 7. (septītajam) datumam, bet par 2022. gada 4. ceturksni – līdz 2022. gada 21. decembrim. Pieņemšanas–nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi 2022. gadā Izpildītājs iesniedz Ministrijai līdz 2023. gada 13. janvārim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (3.pielikums) par 2022. gada 1., 2. un 3.ceturkšņiem līdz nākamā ceturkšņa otrā mēneša 5. (piektajam) datumam pēc attiecīgā ceturkšņa beigām.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par rezultatīvo rādītāju izpildi 2022. gadā, pārskatu par finansējuma izlietojumu 2022. gada 4. ceturksnī un 2022. gadā ne vēlāk kā līdz 2023. gada 20. janvārim. Pārskatā par rezultatīvo rādītāju izpildi papildus atspoguļo informāciju arī atbilstoši 5.pielikumā ietvertajai tabulai.

3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.5.apakšpunktā minēto rēķinu šādā kārtībā:

3.1.6.1. par 2022. gada 1. ceturksni – 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas;

3.1.6.2. par 2022. gada 2., 3. un 4.ceturksni – līdz katra ceturkšņa pirmā mēneša 7. (septītajam) datumam.

3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumos par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pieņemšanas–nodošanas aktos, pārskatos par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.8. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par notikušo komandējumu 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla speciālistu dalības Eiropas Tīkla lauku attīstībai vai citos starptautiskos vai nacionāla līmeņa Lauku tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības).

3.1.9. Sagatavot un līdz 2022. gada 12. decembrim iesniegt Ministrijai apstiprināšanai, lēmuma pieņemšanai Komisijā:

3.1.9.1. nākamā gada darba plānu, koptāmi nākamā gada ikgadējā darba plāna ieviešanai un nākamā gada darba plāna ietvaros veicamo aktivitāšu ieviešanas tāmes;

3.1.9.2. tāmi nākamā gada Sekretariāta darbības nodrošināšanai atbilstoši Līguma 1.pielikumā minētajām pozīcijām.

3.1.10. Nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.1.11. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.1305/2013 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.12. Nodrošināt Ministrijai vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi, finanšu u.c. kontroles Līguma īstenošanas un uzraudzības laikā.

3.1.13. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.

3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā minētā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas norēķinu konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma izpildi saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu

apliecinoša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumos apliecinātajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 1.pielikumam.

3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Uzdevuma veikšanu saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu). Izpildītājs apņemas norādīt attiecīgo darījumu apliecinātajā dokumenta numuru maksājumu apliecinātajos dokumentos, lai tos būtu iespējams identificēt ar Līguma izpildi.

3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2030. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zemkopibas-ministrija/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-un-izmantojamie-logotipi?id=7453#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu)

darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajos termiņos un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Pēc Līguma 3.1.9. apakšpunktā minēto Komisijas lēmumu pieņemšanas Līdzēji slēdz vienošanos par ikgadējo finansējumu nākamā gada darba plāna rezultatīvo rādītāju izpildei un nākamā gada finansējuma piešķiršanu Sekretariāta darbības nodrošināšanai.

3.4. Ministrija, plānojot Izpildītājam piešķiramo finansējumu Uzdevuma veikšanai nākamajā gadā, atbilstoši pārskatam par finansējuma izlietojumu 4.ceturksnī Izpildītāja 2022. gadā neapgūto finansējumu, ja tāds izveidojies, iekļauj nākama gada plānoto izdevumu tāmē, slēdzot par to atsevišķu vienošanos un norādot neapgūto finansējuma apmēru, bet nepalielinot kopējo Sekretariāta darbības nodrošināšanai plānoto finansējumu nākamajam gadam. Ja Līguma 2.13. apakšpunktā minētajos gadījumos Komisija lēmusi par 2022. gadā neapgūtā finansējuma pārcelšanu nākamajam gadam papildus jau iepriekš apstiprinātajam nākama gada finansējuma apmēram, Ministrija ņem vērā Komisijas lēmumu un Līdzēji sagatavo nākama gada līgumu atbilstoši Komisijas lemtajam.

3.5. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.6. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (4.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.7. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad pēc defektu aktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % procentu (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.8. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Ne biežāk kā reizi ceturksnī iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līguma 2.4.apakšpunktā minētajā tāmē.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2030. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

4.2.1. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaūžu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2030. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrija ir tiesīga ieturēt daļu no nākamās maksājuma daļas par ceturksni par Izpildītāja iepriekšējā ceturksnī neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 un Regulu Nr.1305/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.13.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.2.5. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2022. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2022. gada 31. decembrim un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvo aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.7.apakšpunktā noteikto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijai Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.8. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

- 8.8.1. 1.pielikums – Aktivitātes „Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme 2022. gadam;
- 8.8.2. 2. pielikums - Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsma 2022. gadam;
- 8.8.3. 3.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2022. gadā pa ceturkšņiem Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai, veidlapa;
- 8.8.4. 4.pielikums – Defektu akts, veidlapa;
- 8.8.5. 5.pielikums – Valsts Lauku tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2022. gadu, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Lauku attīstības programmas 2014.-
2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV16TREL216031722900B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

Valsts sekretāre
D.Lucaua (paraksts)*

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs”
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV10UNLA0055000884365
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Ozolnieku novads, LV - 3018
e-pasts: llkc@llkc.lv

Valdes priekšsēdētājs
M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN
SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Aktivitātes „Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme
2022. gadam**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	474 761,59
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)	115 200,00
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (A5*), stundas	38 542,40
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)	230 400,00
1.4.	Darba devēja obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas – 23,59%	90 619,19
2.	Sekretariāta pasākumi	14 000,00
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Lauku tīklu pasākumos	2 000,00
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi	12 000,00
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas	310 279,85
3.1.	Transporta izmaksas	x
3.2.	Pasta un sakaru izdevumi	x
3.3.	Biroja izdevumi	x
3.4.	Kapitālieguldījumi	x
4.	Kopā:	799 041,44
5.	PVN 21%	167 798,70
6.	Kopā ar PVN	966 840,14

*- Darbu izpildes kvalifikācijas kods

Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanas finanšu plūsma 2022. gadam

Nr.	Aktivitāte	Līguma kopsumma 2022.gadam, EUR	2022.gadā veicamie maksājumi pa mēnešiem, EUR											
			Janvāris	Februāris	Marts	Aprīlis	Maijs	Jūnijs	Jūlijs	Augusts	Septembris	Oktobris	Novembris	Decembris
1	Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana 2022. gadā	966 840,14	241 710,00	0,00	0,00	241 710,00	0,00	0,00	241 710,00	0,00	0,00	241 710,14	0,00	0,00

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2022. gadā pa ceturkšņiem
Valsts Lauku tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)									
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (slodzes)									
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)									
1.4.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas - 24,09%									
2.	Sekretariāta pasākumi									
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Lauku tīklu pasākumos									
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi									
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas									
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas, lpp									
3.2.	Transporta izmaksas, km									
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi									
3.4.	Biroja izdevumi									
3.5.	Kapitālieguldījumi									
4.	Kopā:									
5.	PVN 21%									
6.	Pavisam kopā ar PVN									
7.	t.sk. Pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas*									

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzingu procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Rīga,

____.gada ____.

Zemkopības ministrija(turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2022. gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja izpildīto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija Izpildītāja iesniegto Uzdevuma daļu uzskata par nekvalitatīvu un tādēļ norāda šādas neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Izpildītāja pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskatīs ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņems lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darba dienu laikā informēs Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptēs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Izpildītājam ir pienākums _____ darba dienu laikā atmaksāt Ministrijai saņemto finansējumu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniegs Ministrijai pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ .punktu samazinās finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____puntu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksās saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija nepārskaitīs Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ pārskaitījumu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram, un tas ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”

Valsts Lauku tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2022. gadu

		KOPĀ	No tiem vērsti uz uzraudzības un novērtēšanas rezultātu apkopšanu un izplatīšanu	No tiem vērsti uz konsultācijām un/ vai inovāciju atbalsta punktu	No tiem vērsti uz VRG, t.sk. starpteritoriālo un starptautisko sadarbību
VLT komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	VLT rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.), skaits				
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e-publikācijas, skaits				
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)				
	Apkopotie un izplatītie projektu piemēri, skaits				
VLT aktivitāšu ietvaros īstenotā tematisks un analītisks informācijas apmaiņa, skaits	Tematiskās darba grupas				
	Konsultācijas ar dalībniekiem				
	Citi (apmācības, web - forumi utml.)				
ENRD aktivitāšu skaits, kurās piedalījies VLT					
no tām VLT aktīvi līdzdarbojies (prezentācija, darba grupas vadīšana, plakātu izgatavošana utml.)					