

LĪGUMS

par pakalpojuma “Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014-2020.gadam novērtējums par komunikācijas līdzekļu un kanālu izmantošanu attiecībā pret tiešo mērķauditoriju” sniegšanu

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, kuras vārdā saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 23. panta pirmo daļu, 17.panta pirmo daļu, otrās daļas 1.punktu rīkojas valsts sekretārs Raivis Kronbergs (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Agroresursu un ekonomikas institūts, kura vārdā saskaņā ar Agroresursu un ekonomikas institūta nolikumu un Zinātniskās padomes 2019. gada 12. marta lēmumu Nr. 2019-5 rīkojas tā direktore Ineta Stabulniece (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk saukti – Līdzēji, ievērojot:

- Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) 2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai (turpmāk – Regula Nr. 2021/1060) 44. pantu;
- Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulu (ES) 2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004;
- Ministru kabineta 2021. gada 6. jūlija protokollēmuma Nr. 51 83. paragrāfu un informatīvo ziņojumu “Par Rīcības programmu zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027. gadam”;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu un 41. pantu; Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikums Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 19 .punktu, un ievērojot
- Ar Pasūtītāja 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr. 19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. – 2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas Komisijas 2021. gada 30. decembra sēdes protokola Nr. 9.3-14e/11/L/TP/2021 1. punktu;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas īstenot pakalpojuma “Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014-2020.gadam novērtējums par komunikācijas līdzekļu un kanālu izmantošanu attiecībā pret tiešo mērķauditoriju” izpildi, veicot aptauju: kādi

informācijas avoti un kāda informācija ir noderējusi, un kas vislabāk darbojas EJZF atbalsta atpazīstamībai 2014-2020. gada plānošanas periodā (turpmāk – Uzdevums).

- 1.2. Uzdevuma izpildes laikā, jautājumos, kas attiecas uz Uzdevuma izpildi, Izpildītājs atrodas Pasūtītāja padotībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Uzdevumu (1. pielikums) Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apjomā.
- 2.2. Pēc Uzdevuma izpildes jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Uzdevuma rezultāts un Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un kļūst par tā īpašumu.
- 2.3. Izpildītājs noformē visus Līguma ietvaros radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Regulas Nr. 2021/1060 IX pielikuma prasībām.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā Līguma summa par Uzdevuma izpildi ir ne lielāka kā **EUR 21 000,00** (divdesmit viens tūkstotis *euro*, 0 centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis EUR 4 410 (četri tūkstoši četri simti desmit *euro*, 00 centi) (turpmāk – Līguma summa).
- 3.2. Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Līguma summu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam uz tā norādīto norēķinu kontu šādā kārtībā:
 - 3.2.1. summu **EUR 18 900,00** (astoņpadsmit tūkstoši deviņi simti *euro*, 0 centi) apmērā Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas;
 - 3.2.2. summu **EUR 2 100,00** (divi tūkstoši viens simts *euro*, 0 centi) apmērā Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Uzdevuma izpildes pieņemšanas nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 3.3. Līguma summā ir iekļauti visi iespējamie Izpildītāja izdevumi saistībā ar Uzdevuma izpildi.
- 3.4. Izpildītājs rēķinos iekļauj maksājuma pamatojumu “Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014-2020.gadam novērtējums par komunikācijas līdzekļu un kanālu izmantošanu attiecībā pret tiešo mērķauditoriju”, norādot Līguma numuru, maksājuma summu un datumu.
- 3.5. Pasūtītājs Līguma summu pārskaita uz Līguma 9. punktā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
- 3.6. Par Līguma summas daļas samaksas datumu ir uzskatāma Pasūtītāja maksājuma uzdevumā norādītais maksājuma izpildīšanas datums.
- 3.7. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2022. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs:
 - 4.1.1. Apņemas izpildīt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

- 4.1.2. Nodrošina, ka Līguma īstenošanā tiek iesaistīti tādi eksperti, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija un profesionālās iemaņas ar zivsaimniecību saistītās jomās, kas ļauj veikt Uzdevumu augstā kvalitātē.
- 4.1.3. Sagatavo un iesniedz Pasūtītājam līdz 2022. gada 30. martam atskaiti un pieņemšanas – nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi.
- 4.1.4. Pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz, pievienojot Līguma 2. pielikumā norādīto informāciju un konta izrakstus par attiecīgo pārskata periodu no Izpildītāja Līguma izpildei atvērtā Valsts kases norēķinu konta.
- 4.1.5. Nekavējoties elektroniski (nosūtot e-pastā) informē Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma savlaicīgu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.1.6. Neizpauž trešajām personām informāciju un neizsniedz dokumentus, kurus tas uzzinājis vai saņēmis īstenojot Uzdevumu, kā arī nodrošina, ka šī punkta nosacījumus ievēros arī Izpildītāja darbinieki.
- 4.1.7. Neizmanto Uzdevuma izpildē iegūto informāciju savu vai trešo personu interesēs, ievēro Valsts statistikas likuma, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un izmantošanu.
- 4.1.8. Uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri varētu būt nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.1.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma tā noteiktajā termiņā iesniedz Pasūtītājam elektroniski vai papīra formā jebkuru saskaņā ar Līgumu sagatavoto informāciju un materiālus. Pasūtītājam ir tiesības ar minēto informāciju un materiāliem rīkoties brīvi, pēc saviem ieskatiem.
- 4.1.10. Apņemas nepretendēt uz citu Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida publiskiem finanšu līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.
- 4.1.11. Apņemas nekavējoties atmaksāt Līguma summas daļu, par kuru ir pierādīta Izpildītāja krāpšanās, notikusi pārmaksa vai Uzdevums nav pilnībā realizēts atbilstoši Līgumam.
- 4.1.12. Apņemas pēc Uzdevuma izpildes atmaksāt Pasūtītājam Uzdevuma izpildei neizlietoto finansējumu vai citus neattaisnotus izdevumus saistībā ar Līgumu līdz 2022. gada 30. aprīlim, uz Līguma 9. punktā norādīto norēķinu kontu, maksājuma uzdevumā ietveramo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāja Budžeta un finanšu departamenta atbildīgo grāmatvedi.
- 4.1.13. Nodrošina, ka Līguma summa tiek izlietota Uzdevuma izpildei un visi maksājumus apliecināšie dokumenti tiek nošķirti atsevišķi no citiem Izpildītāja grāmatvedības dokumentiem. Informācija par darījumiem pēc iespējas tiek reģistrēta elektroniski un ir pieejama pēc Pasūtītāja, tiesību aizsardzības iestāžu un citu kompetento iestāžu pieprasījuma.
- 4.1.14. Glabā visu ar Uzdevuma īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai citam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktam termiņam, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 4.1.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Līguma saistību izpildes laikā, kā arī pēc Līgumā noteiktā termiņa izbeigšanās, līdz 2034. gada 31. decembrim, nekavējoties

nodrošina Pasūtītāja un tā pieaicināto speciālistu un ekspertu piekļuvi dokumentiem un informācijai, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi.

4.1.16. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Izpildītājs tā noteiktajā termiņā atmaksā Līguma summu vai tās daļu, ja Pasūtītājs vai tā pieaicinātie speciālisti un eksperti līdz 2034. gada 31. decembrim Līguma izpildē konstatē neatbilstību vai neattaisnotus izdevumus. Ja Izpildītājs neatmaksā Izpildītāja noteikto Līguma summu vai tās daļu termiņā, tad Izpildītājam iestājas pienākums par katru kavēto dienu pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neatmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas, to pārskaitot uz Līguma 9. punktā norādīto Pasūtītāja norēķinu kontu.

4.2. Pasūtītājs:

4.2.1. Samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā izpildītu Uzdevumu Līgumā noteiktajā kārtībā.

4.2.2. Apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Uzdevumu, saskaņojot iesniegtos dokumentus vai rīkoties saskaņā ar Līguma 4.5. apakšpunktā noteikto, konstatējot neatbilstības Līguma izpildē.

4.2.3. Pēc Izpildītāja savlaicīga pieprasījuma saņemšanas nekavējoties nodrošina pieeju informācijai, datiem un dokumentiem, kas nepieciešami Līguma izpildei.

4.2.4. Ir tiesīgs bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu visā tā īstenošanas un uzraudzības laikā līdz 2034. gada 31. decembrim.

4.2.5. Ir tiesīgs pieprasīt no Izpildītāja kontrolei nepieciešamo informāciju un dokumentus visā Līguma izpildes un uzraudzības laikā līdz 2034. gada 31. decembrim.

4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.

4.4. Zaudējumus atlīdzina Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā.

4.5. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto saistībā ar Uzdevuma izpildi, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norāda Uzdevuma vai tā daļas neatbilstību Līgumam. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam neatbilstības jānovērš par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.

4.6. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi proporcionāli konstatētajiem trūkumiem, ja Izpildītājs neveic Līguma summas daļas atmaksu.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ IZBEIGŠANA

5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumus noformē rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju un nesamaksāt Līgumā noteikto samaksu par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu, ja Pasūtītājam ir būtisks iemesls. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam radušos zaudējumus par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu.

- 5.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos deleģējuma līguma izbeigšanas gadījumos.
- 5.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji veic savstarpējo salīdzināšanu un norēķinu par faktiski izpildīto Uzdevuma daļu.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras domstarpības vai strīdus Līdzēji risinās savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 6.2. Ja Līdzēji 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datumu. Līgumā paredzētā **Uzdevuma izpildes laiks ir līdz 2022. gada 30. aprīlim**. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.
- 8.3. Līdzēju kontaktpersonas saistībā ar Līguma izpildi:
- 8.3.1. No Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 67167908);
- 8.3.2. No Pasūtītāja puses: Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vecākā referente **Elza Šusta-Vītola** (e-pasts: Elza.Susta-Vitola@zm.gov.lv, tālrunis: 67027633).
- 8.4. Līdzēju pilnvarotās personas saistībā ar Līguma izpildi:
- 8.4.1. No Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 67167908);
- 8.4.2. No Pasūtītāja puses: Zemkopības ministrijas valsts sekretāra vietniece **Pārsla Rigonda Krieviņa** (e-pasts: parslarigonda.krievina@zm.gov.lv, tālrunis: 67027031).
- 8.5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksai, kā arī tiesīgi parakstīt Līguma pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktus un citus ar Līguma izpildi saistītus dokumentus, kas līdz ar to abpusēju parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.6. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgumam ir šādi pielikumi:

- 8.6.1. 1. pielikums – Uzdevums “Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014-2020.gadam novērtējums par komunikācijas līdzekļu un kanālu izmantošanu attiecībā pret tiešo mērķauditoriju”;
- 8.6.2. 2. pielikums – “Maksājumu uzdevumu saraksts par veiktajiem maksājumiem Uzdevuma izpildei”, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Zemkopības ministrija
Reģistrācijas Nr.90000064161
Konts
Nr. LV14TREL216031723300B
Republikas laukums 2, Rīga, LV – 1981
pasts@zm.gov.lv

Valsts sekretārs

R. Kronbergs (paraksts)*

Izpildītājs

Agroresursu un ekonomikas institūts
Reģistrācijas Nr. 90002137506
Konts
Nr. LV05TREL916038801700B
Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039
arei@arei.lv

Direktore

I. Stabulniece (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU