

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, reģistrācijas Nr.90000064161, adrese: Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981, kuras vārdā saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 23. panta pirmo daļu, 17. panta pirmo daļu, otrās daļas 1. punktu un 2007. gada 7. februāra rīkojumu Nr. 204-p „Par D. Lucauas iecelšanu amatā” rīkojas valsts sekretāre Dace Lucaua (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Agroresursu un ekonomikas institūts, reģistrācijas Nr. 90002137506, adrese: Struktoru iela 14, Rīga, LV – 1039, kura vārdā saskaņā ar Agroresursu un ekonomikas institūta nolikumu un Zinātniskās padomes 2019. gada 12. marta lēmumu Nr. 2019-5 rīkojas tā direktore Ineta Stabulniece (turpmāk – **Izpildītājs**), no otras puses, bet

abi kopā turpmāk saukti – Līdzēji, pamatojoties uz: Priekšlikuma Eiropas Parlamenta un Padomes Regulai COM/2018/392 final – 2018/0216 (COD) ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1305/2013 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1307/2013, 95. pantu un 103. panta 1. punktu,

- Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas Nr. 1305/2013 par atbalstu lauku attīstībai no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA) un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 1698/2005 (turpmāk – Regula Nr. 1305/2013), 67. un 68. pantu,
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1306/2013 (2013. gada 17. decembris) par kopējās lauksaimniecības politikas finansēšanu, pārvaldību un uzraudzību un Padomes Regulu (EEK) Nr. 352/78, (EK) Nr. 165/94, (EK) Nr. 2799/98, (EK) Nr. 814/2000, (EK) Nr. 1290/2005 un (EK) Nr. 485/2008 atcelšanu, īpaši 93. un 94.pants, un 2.pielikums.
- Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) Nr. 1307/2013 (2013. gada 17. decembris), ar ko izveido noteikumus par lauksaimniekiem paredzētiem tiešajiem maksājumiem, kurus veic saskaņā ar kopējās lauksaimniecības politikas atbalsta shēmām, un ar ko atceļ Padomes Regulu (EK) Nr. 637/2008 un Padomes Regulu (EK) Nr. 73/2009, īpaši 3.nodaļa.
- Eiropas parlamenta un Padomes regulas projektu Nr. COM (2018) 392 ar ko izveido noteikumus par atbalstu stratēģiskajiem plāniem, kuri dalībvalstīm jāizstrādā saskaņā ar kopējo lauksaimniecības politiku (KLP stratēģiskie plāni) un kurus finansē no Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda (ELGF) un no Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai (ELFLA), un ar ko atceļ Eiropas Parlamenta un Padomes regulu (ES) Nr. 1305/2013 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1307/2013,
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu pirmo daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr. 599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” 19. punktu,

- Zemkopības ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 "Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014.–2020. gadam (turpmāk – LAP) un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gadam (turpmāk – ZRP) pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas 2020. gada 15. maija lēmuma Nr. 9.3-14e/4/L/TP/2020 1.punktu;

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem veikt **“Latvijā piemēroto laba lauksaimniecības un vides stāvokļa nosacījumu un klimātam un videi labvēlīgas lauksaimniecības prakses (zaļināšanas) prasību novērtējumu un priekšlikumu sagatavošanu”** (turpmāk – **Uzdevums**).

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Uzdevumu Darba uzdevumā (1. pielikums) noteiktajā kārtībā, termiņos un apjomā Pasūtītājam pieņemamā kvalitātē.
- 2.2. Uzdevuma pieņemšana notiek pēc tā izpildes. Izpildītājs sagatavo, un Līdzēju pilnvarotas personas paraksta pieņemšanas – nodošanas aktu.
- 2.3. Pēc Uzdevuma izpildes jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Uzdevuma rezultāts un Izpildītāja sagatavotie materiāli pieder Pasūtītājam un ir tā īpašums.
- 2.4. Visus Līguma ietvaros radītos publiski pieejamos materiālus noformē atbilstoši Regulas Nr. 808/2014 13. panta un III pielikuma 1. daļas 2. punkta un 2. daļas prasībām, ievērojot vizuālās identitātes vadlīnijas „Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem”.

3. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā Līgumcena par Uzdevumu ir ne lielāka kā EUR 18 000,00 (astoņpadsmit tūkstoši euro, 00 centi), (turpmāk – **Līgumcena**), kas sadalās šādi:
 - 3.1.1. līdz 2020.gada 15.jūlijam – ne vairāk kā **EUR 7 200** (septiņi tūkstoši divi simti euro, 00 centi);
 - 3.1.2. līdz 2020.gada 30. septembrim – ne vairāk kā **EUR 7 200** (septiņi tūkstoši divi simti euro, 00 centi);
 - 3.1.3. līdz 2020. gada 31. decembrim - ne vairāk kā **EUR 3 600** (trīs tūkstoši seši simti euro, 00 centi) par Uzdevuma gala pārskata sagatavošanu, iesniegšanu un prezentēšanu.
- 3.2. Saskaņā ar Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Līgumcenu un pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājs veic samaksu euro, pārskaitot to Izpildītāja norādītā kontā:
 - 3.2.1. atbilstoši Līguma 3.1.1. apakšpunktam, avansa maksājumu **EUR 7 200** (septiņi tūkstoši divi simti euro, 00 centi) apmērā Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas un Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas;
 - 3.2.2. atbilstoši Līguma 3.1.2. apakšpunktam maksājumu **EUR 7 200** (septiņi tūkstoši

divi simti euro, 00 centi) apmērā Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Darba uzdevuma 2.4.punktā noteiktā starppārskata pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, Izpildītāja rēķina saņemšanas un Līguma 3.7. apakšpunktā minēto pielikumu iesniegšanas;

- 3.2.3. maksājumu par Līguma 3.1.3.apakšapakšpunktā noteikto Uzdevumu **EUR 3 600** (trīs tūkstoši seši simti euro, 00 centi) apmērā Pasūtītājs samaksā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Gala pārskata projekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas, Izpildītāja rēķina saņemšanas un Līguma 3.7. apakšpunktā minēto pielikumu iesniegšanas;
- 3.2.4. pēc Līguma pilnīgas izpildes Līdzēji salīdzina izmaksāto un Līguma izpildē izlietoto finansējumu ar savstarpējās salīdzināšanās aktu 10 (desmit) darbdienu laikā no Līguma pilnīgas izpildes. Ja tiek konstatēts, ka Izpildītājs Līguma ietvaros nav pilnībā izlietojis Līguma izpildei piešķirto finansējumu, tad finanšu līdzekļu atlikums 10 (desmit) darbdienu laikā tiek pārskaitīts Pasūtītāja norādītajā kontā, maksājuma uzdevumā ietveramo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāja grāmatvedību;
- 3.2.5. Uzdevumu finansē no „Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam” atbalsta pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļiem.
- 3.3. Visi ar Līguma izpildi saistītie pasākumi līdz līguma pilnīgai izpildei tiek īstenoti Līgumcenas ietvaros.
- 3.4. Izdevumi, kas Izpildītājam 2020. gadā radušies pirms šī Līguma stāšanās spēkā, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie izlietoti Līgumā paredzētā Uzdevuma izpildei 2020. gadā.
- 3.5. Uz rēķiniem ir jābūt maksājuma pamatojumam „*Līgums par “Latvijā piemēroto laba lauksaimniecības un vides stāvokļa nosacījumu un klimatam un videi labvēlīgas lauksaimniecības prakses (zaļināšanas) prasību novērtējumu un priekšlikumu sagatavošanu”*”, norādot noslēgtā Līguma numuru, Līgumcenu un avansā veikto maksājumu ar datumu.
- 3.6. Uzdevuma izpildi apliecina pieņemšanas – nodošanas akti, ko paraksta Līdzēju pilnvarotie pārstāvji un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 3.7. Pieņemšanas – nodošanas akti iesniedzami, pievienojot Līguma 2. pielikumā un 3. pielikumā norādīto informāciju, kas Pasūtītājam ļauj pārliecināties par Līguma nosacījumu izpildi.
- 3.8. Norēķinus par Uzdevuma izpildi Pasūtītājs veic *euro*, pārskaitot naudu Līguma 9. punktā norādītajā Izpildītāja bankas kontā.
- 3.9. Ja Izpildītājam ir pretenzijas par samaksas kavējumu, par samaksas dienu ir uzskatāms Pasūtītāja maksājuma uzdevumā norādītais bankas atzīmes datums.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

4.1. Izpildītājs:

- 4.1.1. Apņemas veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.
- 4.1.2. Apņemas nodrošināt, ka Līguma īstenošanā tiek iesaistīti tādi eksperti, kuriem ir atbilstoša izglītība, kvalifikācija un profesionālās iemaņas attiecīgajā jomā, atbilstoši Darba plāna (1.pielikums) 2.2.4. apakšpunktā noteiktajam.

- 4.1.3. Apņemas nekavējoties rakstveidā informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.1.4. Apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, kuru Pasūtītājs norādījis kā konfidenciālu. Apņemas turēt slepenībā visus dokumentus un informāciju, kuru tas saņems, īstenojot Uzdevumu. Nodrošina, ka konfidencialitātes prasības ievēro Izpildītāja darbinieki un izpildītāji.
- 4.1.5. Apņemas neizmantojot Uzdevuma izpildē iegūto informāciju savu vai trešo personu interesēs, ievērot Valsts statistikas likuma, Vispārīgās datu aizsardzības regulas, Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un izmantošanu.
- 4.1.6. Uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.1.7. Apņemas pēc Pasūtītāja pieprasījuma iesniegt Pasūtītājam elektroniski un papīra formā jebkuru saskaņā ar Līgumu sagatavoto informāciju un materiālus. Pasūtītājam ir tiesības ar minēto informāciju un materiāliem rīkoties brīvi, pēc saviem ieskatiem.
- 4.1.8. Apņemas nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai līguma izpildes periodā.
- 4.1.9. Apņemas atmaksāt tos saskaņā ar Līgumu saņemtos finanšu līdzekļus, uz kuriem ir pierādīta Izpildītāja krāpšanās, notikusi pārmaksa vai Uzdevums netiek realizēts atbilstoši Līguma priekšmetam un tā noteikumiem.
- 4.1.10. Lai nodrošinātu Pasūtītāja vajadzību atbilstošu izpildi, apņemas Uzdevumu īstenot augstā kvalitātē.
- 4.1.11. Ņemot vērā to, ka Uzdevumu finansē no „Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai Lauku attīstības programmas 2014. – 2020.gadam” atbalsta pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļiem, Izpildītājs apņemas nodrošināt, ka Līgumcena tiks izlietota Līguma priekšmeta izpildei un visi maksājumus apliecināšie dokumenti tiks nošķirti atsevišķi no citiem grāmatvedības dokumentiem. Informācija par darījumiem, pēc iespējas, tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc kompetento dienestu pieprasījuma, lai nodrošinātu audita izsekojamību.
- 4.1.12. Apņemas glabāt visu ar Uzdevuma īstenošanu un Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktos termiņos, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.
- 4.1.13. Apņemas Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim pēc Līgumā noteiktā termiņa izbeigšanās, nodrošināt Pasūtītāju, tā pieaicināto speciālistu un ekspertu piekļuvi pie Uzdevuma izpildi saistītiem apliecināšiem dokumentiem un citai informācijai, lai pārliecinātos par Līguma summa izlietojuma pareizību.
- 4.1.14. Ja līdz 2028. gada 31. decembrim kontroles vai audita institūcijas vai to speciālisti saistībā ar Līguma 4.1.13.apakšpunktā minēto konstatē neatbilstību vai neatbilstošus izdevumus, tad pēc Pasūtītāja pieprasījuma un tajā iekļautā lēmuma pamatojuma Izpildītājs atmaksā līguma summu vai noteikto tās daļu. Ja Izpildītājs neatmaksā attiecīgo summu norādītajā termiņā, tad tam par katru kavēto dienu jāmaksā līgumsods 0,1% apmērā no neatmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līgumcenas.

- 4.1.15. Līguma 4.1.14.apakšpunktā minēto maksājumu ieskaita Pasūtītāja ES fondu līdzekļu glabājuma kontā.
- 4.2. Pasūtītājs:
- 4.2.1. Apņemas samaksāt par kvalitatīvi un laikā izpildītu Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
 - 4.2.2. Apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Uzdevumu vai rīkojas saskaņā ar Līguma 4.5. apakšpunktā noteikto, konstatējot neatbilstības Līguma izpildē.
 - 4.2.3. Apņemas pēc Izpildītāja savlaicīga pieprasījuma nodrošināt pieeju informācijai, datiem un dokumentiem, kas nepieciešami Līguma izpildei.
 - 4.2.4. Ieceļ kontaktpersonas, kas nodrošina profesionālus un ātrus sakarus ar Izpildītāju un kuram ir nepieciešamās zināšanas un kura klātbūtne tiks nodrošināta laikā, kad Izpildītāja personāls atradīsies Pasūtītāja telpās, un regulāri, savstarpēji saskaņotā laikā, tiksies ar Izpildītāja pārstāvi, lai izskatītu sasniegtos rezultātus un risinātu ar Uzdevuma izpildi saistītos jautājumus.
 - 4.2.5. Kontaktpersona no Pasūtītāja puses ir Zemkopības ministrijas Tirgus un tiešā atbalsta departamenta Tiešo maksājumu un nozaru ekonomikas nodaļas vadītāja Ilona Kromāne, tālrunis: 67027671.
 - 4.2.6. Pasūtītājam ir tiesības bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu tā īstenošanas un uzraudzības laikā Uzdevuma izpildes vietā.
 - 4.2.7. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja kontrolei nepieciešamo informāciju un dokumentus jebkurā Līguma izpildes vai uzraudzības laikā.
 - 4.2.8. Līguma 4.2.6. un 4.2.7.apakšpunktā norādītās darbības var veikt visā Līguma izpildes vai uzraudzības laikā un to skaits nav ierobežots.
- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Ja Izpildītājs neizpilda Uzdevumu Līguma 2.1.apakšpunktā noteiktajā laikā, tad Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas, par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas, kā arī atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad Izpildītājs ir savlaicīgi rakstiski brīdinājis Pasūtītāju par termiņa kavējumu un norādījis iemeslu.
- 4.5. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norāda veiktā Uzdevuma neatbilstību Līguma noteikumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam uz sava rēķina tie jānovērš 5 (piecu) darbdienu laikā. Ja precizējumi vai labojumi netiek iesniegti noteiktajā termiņā un apjomā, tad Izpildītājam aprēķina līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru trūkuma novēršanas termiņa pārsniegto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līgumcenas.
- 4.6. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus tādējādi Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt maksu par Uzdevumu proporcionāli konstatētajiem trūkumiem.
- 4.7. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ DARBĪBAS PĀRTRAUKŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumus noformē rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju un nesamaksāt Līgumā noteikto samaksu, ja Izpildītājs neīsteno Uzdevumu, neievēro būtiskus Uzdevuma izpildes nosacījumus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, kā arī, ja Līguma 4.2.6. un 4.2.7.apakšpunktā minētajās pārbaudēs vai iesniegtajos maksājuma dokumentos atklājas pārkāpumi saistībā ar Uzdevuma izpildi. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.
- 5.3. Līguma 5.2.apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma ir pienākums 10 (desmit) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu saņemto samaksu vai par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildīto Uzdevumu daļu no samaksas proporcionāli konstatētajiem trūkumiem, kā arī samaksāt Līguma 4.4. un 4.5.apakšpunktā noteikto līgumsodu.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Jebkuras domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.
- 6.2. Nepieciešamības gadījumā tiek sagatavota rakstiska vienošanās, kas kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Ja Līdzēji 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

- 7.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Nepārvarama vara vai ārkārtēji apstākļi ir stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes.
- 7.2. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā 3 (trīs) darbdienu laikā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.
- 7.3. Līguma izpildi atliek līdz Nepārvaramas varas darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem. Pēc šī termiņa beigām Līgumu lauž vai, savstarpēji vienojoties, pagarina.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Izpildītājam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.
- 8.2. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei, t.i., līdz brīdim, kad ir iesniegts Uzdevuma gala pārskats.
- 8.3. Pasūtītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nozīmē Zemkopības ministrijas valsts sekretāra vietnieci Pārslu Rigonu Krievīņu.

- 8.4. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā pilnvaro Agrosursu un ekonomikas institūta pētnieku Pēteri Lakovski (e-pasts: peteris.lakovskis@arei.lv, tālrunis: 29139987).
- 8.5. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā, par Uzdevuma pieņemšanas – nodošanas akta noformēšanu, iesniegšanu un parakstīšanu atbilstoši Līguma prasībām, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksai, defektu akta parakstīšanu.
- 8.6. Līgums uz parakstīšanas brīdi sagatavots latviešu valodā uz 7 (septiņām) lapām ar 3 (trim) pielikumiem, kopā uz 15 lapām elektroniska dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Zemkopības ministrija
Reģistrācijas Nr.90000064161
Konts
Nr. LV06TREL216031715200B
Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Valsts sekretāre

Dace Lucaua

Izpildītājs

Agrosursu un ekonomikas institūts
Reģistrācijas Nr. 90002137506
Konts
Nr. LV69TREL9160388003000
Struktoru iela 14, LV-1039

Direktore

Ineta Stabulniece

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU