

PĀRVALDES UZDEVUMA DELEĢĒŠANAS LĪGUMS

Dokumenta datums ir tā elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, reģistrācijas Nr. 90000064161, juridiskā adrese Republikas laukumā 2, Rīgā, LV-1981, kuras vārdā saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 23. panta pirmo daļu, 17.panta pirmo daļu, otrās daļas 1.punktu un 2021.gada 16. augusta rīkojumu Nr. 274 -p "Par valsts sekretāra pienākumu pildīšanu" rīkojas Zemkopības ministrijas valsts sekretāra vietnieks Jānis Šnore (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses, un

Agroresursu un ekonomikas institūts, reģistrācijas Nr. 90002137506, juridiskā adrese Struktoru ielā 14, Rīgā, LV – 1039, kura vārdā saskaņā ar Agroresursu un ekonomikas institūta nolikumu un Zinātniskās padomes 2019. gada 12. marta lēmumu Nr. 2019-5 rīkojas tā direktore Ineta Stabulniece (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, bet abi kopā turpmāk saukti – Līdzēji, ievērojot:

- Eiropas parlamenta un Padomes Regulas Nr. 508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr. 2328/2003, (EK) Nr. 861/2006, (EK) Nr. 1198/2006 un (EK) Nr. 791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr. 1255/2011 107. un 115. pantu;
- Eiropas parlamenta un Padomes regulas Nr. 1303/2013 ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes regulu (EK) Nr. 1083/2006 54. un 56. pantu;
- Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. panta pirmo daļu un 41. pantu;
- Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr. 599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014. – 2020. gada plānošanas periodā” 19. punktu;
- Eiropas Komisijas vadlīnijām: „Vienotas uzraudzības un novērtēšanas sistēma”;
- Ar Pasūtītāja 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr. 19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās Latvijas Lauku attīstības programmas 2014. – 2020. gadam un Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014. – 2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas Komisijas 2021. gada 23. aprīļa sēdes protokolu Nr. 9.3-14e/1/TP/2021,

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem un Līguma nosacījumiem īstenot “Rīcības programmas Zivsaimniecības attīstībai 2014-2020 Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas uzturēšana 2021. gadā” (turpmāk – Uzdevums) izpildi.
- 1.2. Uzdevuma izpildes laikā, jautājumos, kas attiecas uz Uzdevuma izpildi, Izpildītājs atrodas Pasūtītāja padotībā.

2. LĪGUMA IZPILDES KĀRTĪBA

- 2.1. Izpildītājam ir pienākums izpildīt Uzdevumu (1. pielikums) Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apjomā.
- 2.2. Pēc Uzdevuma izpildes jebkāda ar Līgumu saistīta un jebkurā formā pieejama informācija, tai skaitā Uzdevuma rezultāts un Izpildītāja sagatavotie materiāli, pieder Pasūtītājam un kļūst par tā īpašumu.
- 2.3. Visus Līguma izpildes laikā radītos publiski pieejamos materiālus Izpildītājs noformē atbilstoši Regulas Nr. 808/2014 13. panta un III pielikuma 1. daļas 2. punkta un 2. daļas prasībām, ievērojot vizuālās identitātes vadlīnijas „Eiropas lauksaimniecības fonda lauku attīstībai un Eiropas jūrlietu un zivsaimniecības fonda 2014.-2020. gada plānošanas perioda publicitātes vadlīnijas atbalsta saņēmējiem”.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 3.1. Kopējā Līguma summa par Uzdevuma izpildi ir ne lielāka kā **EUR 44 200,00** (četrdesmit četri tūkstoši divi simti *euro*, 0 centi) (turpmāk – Līguma summa), ko Izpildītājs saņem šādā kārtībā:
 - 3.1.1. līdz 2021.gada 10. septembrim – ne vairāk kā **EUR 22 100,00** (divdesmit divi tūkstoši viens simts *euro*, 0 centi);
 - 3.1.2. līdz 2021.gada 31. oktobrim – ne vairāk kā **EUR 22 100,00** (divdesmit divi tūkstoši viens simts *euro*, 0 centi);
- 3.2. Līguma 3.1. apakšpunktā noteikto Līguma summu, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu, Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam uz tā norādīto norēķinu kontu šādā kārtībā:
 - 3.2.1. Līguma 3.1.1. apakšpunktā minēto summu **EUR 22 100,00** (divdesmit divi tūkstoši viens simts *euro*, 0 centi) apmērā Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja iesniegtā rēķina saņemšanas;
 - 3.2.2. Līguma 3.1.2. apakšpunktā minēto summu **EUR 22 100,00** (divdesmit divi tūkstoši viens simts *euro*, 0 centi) apmērā Pasūtītājs pārskaita Izpildītājam 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Uzdevuma starpposma pārskata abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas;
 - 3.2.3. Uzdevuma izpildi Pasūtītājs finansē no budžeta programmas „Nozaru vadība un politikas plānošana (EJZF APRO)” finanšu līdzekļiem.
- 3.3. Līguma summā ir iekļauti visi iespējamie Izpildītāja izdevumi saistībā ar Uzdevuma izpildi.
- 3.4. Izpildītājs rēķinos iekļauj maksājuma pamatojumu “Rīcības programmas Zivsaimniecības attīstībai 2014-2020 Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas uzturēšana 2021. gadā, APRO nauda”, norādot Līguma numuru, maksājuma summu un datumu.
- 3.5. Pasūtītājs Līguma summu pārskaita uz Līguma 9. punktā norādīto Izpildītāja norēķinu kontu.
- 3.6. Par Līguma summas daļas samaksas datumu ir uzskatāma Pasūtītāja maksājuma uzdevumā norādītais maksājuma izpildīšanas datums.

4. LĪDZĒJU PIENĀKUMI UN TIESĪBAS

- 4.1. Izpildītājs:
 - 4.1.1. Apņemas izpildīt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā un kvalitātē.

- 4.1.2. Nodrošinās, ka Līguma īstenošanā tiek iesaistīti tādi eksperti, kuriem ir atbilstoša kvalifikācija un profesionālās iemaņas ar zivsaimniecību saistītās jomās, kas ļauj veikt Uzdevumu augstā kvalitātē.
- 4.1.3. Sagatavos un iesniegs Pasūtītājam līdz 2021. gada 11. oktobrim Uzdevuma starpposma pārskatu un līdz 2021. gada 16. decembrim pieņemšanas – nodošanas aktu par Uzdevuma izpildi.
- 4.1.4. Pieņemšanas – nodošanas aktu iesniedz, pievienojot Līguma 2. pielikumā, 3. pielikumā un 4. pielikumā norādīto informāciju un konta izrakstus par attiecīgo pārskata periodu no Izpildītāja Līguma izpildei atvērtā Valsts kases norēķinu konta.
- 4.1.5. Nekavējoties rakstveidā informēs Pasūtītāju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma savlaicīgu izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.
- 4.1.6. Neizpaužīs trešajām personām informāciju un neizsniegs dokumentus, kurus tas uzzinājis vai saņēmis īstenojot Uzdevumu, kā arī nodrošinās, ka šī punkta nosacījumus ievēros arī Izpildītāja darbinieki.
- 4.1.7. Neizmantos Uzdevuma izpildē iegūto informāciju savu vai trešo personu interesēs, ievēros Valsts statistikas likuma, Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula), Informācijas atklātības likuma un citu normatīvo aktu prasības attiecībā uz personas datu apstrādi un izmantošanu.
- 4.1.8. Uzņemas atbildību par zaudējumiem, kuri varētu būt nodarīti Pasūtītājam un trešajām personām sakarā ar Līguma noteikumu pārkāpumu, ja Izpildītājs tajos vainojams.
- 4.1.9. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma tā noteiktajā termiņā iesniegs Pasūtītājam elektroniski vai papīra formā jebkuru saskaņā ar Līgumu sagatavoto informāciju un materiālus. Pasūtītājam ir tiesības ar minēto informāciju un materiāliem rīkoties brīvi, pēc saviem ieskatiem.
- 4.1.10. Apņemas nepretendēt uz citu Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.
- 4.1.11. Apņemas nekavējoties atmaksāt Līguma summas daļu, par kuru ir pierādīta Izpildītāja krāpšanās, notikusi pārākums vai Uzdevums netika pilnībā realizēts atbilstoši Līgumam.
- 4.1.12. Apņemas, pēc Uzdevuma izpildes, pārskaitīt atpakaļ Pasūtītājam, Uzdevuma izpildei neizlietoto finansējumu vai citus neattaisnotus izdevumus saistībā ar Līgumu līdz 2021. gada 28. decembrim, uz Līguma 9. punktā norādīto norēķinu kontu, maksājuma uzdevumā ietveramo informāciju saskaņojot ar Pasūtītāja Budžeta un finanšu departamenta atbildīgo grāmatvedi, kurš atbild par Līguma kontroli.
- 4.1.13. Nodrošinās, ka Līguma summa tiks izlietota Uzdevuma izpildei un visi maksājumus apliecināšie dokumenti tiks nošķirti atsevišķi no citiem Izpildītāja grāmatvedības dokumentiem. Informācija par darījumiem pēc iespējas tiks reģistrēta elektroniski un būs pieejama pēc Pasūtītāja, tiesību aizsardzības iestāžu un citu kompetento iestāžu pieprasījuma.
- 4.1.14. Glabās visu ar Uzdevuma īstenošanu saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai citam Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktam termiņam, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

- 4.1.15. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Līguma saistību izpildes laikā, kā arī pēc Līgumā noteiktā termiņa izbeigšanās, līdz 2028. gada 31. decembrim, nekavējoties nodrošinās Pasūtītāja un tā pieaicināto speciālistu un ekspertu piekļuvi dokumentiem un informācijai, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi.
- 4.1.16. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas Izpildītājs tā noteiktajā termiņā atmaksās Līguma summu vai tās daļu, ja Pasūtītājs vai tā pieaicinātie speciālisti un eksperti līdz 2028. gada 31. decembrim Līguma izpildē konstatē neatbilstību vai neattaisnotus izdevumus. Ja Izpildītājs neatmaksā Izpildītāja noteikto Līguma summu vai tās daļu termiņā, tad Izpildītājam iestājas pienākums par katru kavēto dienu pēc atsevišķa Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas maksāt Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no neatmaksātās summas, bet ne vairāk kā 10% apmērā no Līguma summas, to pārskaitot uz Līguma 9. punktā norādīto Pasūtītāja norēķinu kontu.
- 4.2. Pasūtītājs:
- 4.2.1. Samaksās Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā izpildītu Uzdevumu Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 4.2.2. Apņemas 10 (desmit) darbdienu laikā pieņemt Izpildītāja kvalitatīvi izpildīto Uzdevumu, saskaņojot iesniegtos dokumentus vai rīkoties saskaņā ar Līguma 4.5. apakšpunktā noteikto, konstatējot neatbilstības Līguma izpildē.
- 4.2.3. Pēc Izpildītāja savlaicīga pieprasījuma saņemšanas nekavējoties nodrošinās pieeju informācijai, datiem un dokumentiem, kas nepieciešami Līguma izpildei.
- 4.2.4. Pasūtītājam ir tiesības bez īpaša brīdinājuma uzraudzīt un kontrolēt Līguma izpildes gaitu visā tā īstenošanas un uzraudzības laikā līdz 2028. gada 31. decembrim.
- 4.2.5. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Izpildītāja kontrolei nepieciešamo informāciju un dokumentus visā Līguma izpildes un uzraudzības laikā līdz 2028. gada 31. decembrim.
- 4.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā.
- 4.4. Zaudējumus atlīdzina Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajā kārtībā.
- 4.5. Ja Izpildītājs nav ievērojis Līgumā noteikto saistībā ar Uzdevuma izpildi, tad Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sagatavo un paraksta defektu aktu, kurā norāda Uzdevuma vai tā daļas neatbilstību Līgumam. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Izpildītājam neatbilstības jānovērš par saviem līdzekļiem 5 (piecu) darbdienu laikā no defektu akta sastādīšanas dienas.
- 4.6. Ja trūkumu novēršana nav iespējama, Izpildītājs atlīdzina visus Pasūtītājam nodarītos zaudējumus. Pasūtītājam ir tiesības samazināt Līguma summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi proporcionāli konstatētajiem trūkumiem, ja Izpildītājs neveic Līguma summas daļas atmaksu.

5. IZMAIŅAS LĪGUMĀ, TĀ IZBEIGŠANA

- 5.1. Līgumu var papildināt, grozīt vai izbeigt Līdzējiem savstarpēji vienojoties. Jebkuras Līguma izmaiņas vai papildinājumus noformē rakstveidā un tie kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 5.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji uzteikt Līgumu 10 (desmit) darbdienu iepriekš rakstveidā brīdinot Izpildītāju un nesamaksāt Līgumā noteikto samaksu par vēl

neizpildīto Uzdevuma daļu, ja Pasūtītājam ir būtisks iemesls. Pasūtītājs šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam radušos zaudējumus par vēl neizpildīto Uzdevuma daļu.

5.3. Līdzēji var izbeigt Līgumu Valsts pārvaldes iekārtas likumā noteiktajos deleģējuma līguma izbeigšanas gadījumos.

5.4. Līguma izbeigšanas gadījumā Līdzēji veic savstarpējo salīdzināšanu un norēķinu par faktiski izpildīto Uzdevuma daļu.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras domstarpības vai strīdus Līdzēji risinās savstarpēju sarunu ceļā, kas tiks attiecīgi protokolētas.

6.2. Ja Līdzēji 10 (desmit) darbdienu laikā nespēj vienoties, strīds risināms saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji ir atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt un novērst. Nepārvarama vara vai ārkārtēji apstākļi ir stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes.

7.2. Līdzējam, kurš atsauca uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties par šādiem apstākļiem rakstveidā 3 (trīs) darbdienu laikā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un pēc pieprasījuma šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

7.3. Līguma izpildi atliek līdz nepārvaramas varas darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem. Pēc šī termiņa beigām Līgumu izbeidz vai pagarina par laiku, cik ilgi pastāvēja nepārvaramas varas apstākļi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Līgums ir saistošs Līdzējiem, kā arī trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

8.2. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga pievienošanas datumu. Līgumā paredzētā Uzdevuma izpildes laiks ir līdz 2021. gada 28. decembrim. Līgums ir spēkā līdz Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

8.3. Līdzēju starpā 2015. gada 5. jūnijā noslēgtais līgums Nr.2015/87 "Rīcības programmas Zivsaimniecības attīstībai 2014-2020 Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas uzturēšana" beidz savu darbību līdz ar Līguma spēkā stāšanos.

8.4. Līdzēju kontaktpersonas saistībā ar Līguma izpildi:

8.4.1. No Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 67167908);

8.4.2. No Pasūtītāja puses: Zemkopības ministrijas Starptautisko lietu un stratēģijas analīzes departamenta Stratēģijas analīzes nodaļas vecākā referente **Elza Šusta-Vītola** (e-pasts: Elza.Susta-Vitola@zm.gov.lv, tālrunis: 67027633).

8.5. Līdzēju pilnvarotās personas saistībā ar Līguma izpildi:

- 8.5.1.No Izpildītāja puses: Agroresursu un ekonomikas institūta Lauku attīstības novērtēšanas daļas vadītāja **Elita Benga** (e-pasts: Elita.Benga@arei.lv, tālrunis: 67167908);
- 8.5.2.No Pasūtītāja puses: Zemkopības ministrijas valsts sekretāra vietniece **Pārsla Rigonda Krieviņa** (e-pasts: parslarigonda.krievina@zm.gov.lv, tālrunis: 67027031).
- 8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, savlaicīgu rēķinu iesniegšanu un pieņemšanu, apstiprināšanu un nodošanu samaksai, kā arī tiesīgi parakstīt Līguma pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktus un citus ar Līguma izpildi saistītus dokumentus, kas līdz ar to abpusēju parakstīšanas dienu kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.
- 8.7. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Līgumam ir šādi pielikumi:
- 8.7.1. 1. pielikums – “Rīcības programmas Zivsaimniecības attīstībai 2014-2020 Nepārtrauktās novērtēšanas sistēmas uzturēšana Uzdevums 2021. gadā”, uz 2 (divām) lapas;
- 8.7.2. 2. pielikums – “Pārskats par finanšu izlietojumu pēc naudas plūsmas principa ___ (pārskata periodā)”, veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
- 8.7.3. 3. pielikums – “Pārskats par finanšu izlietojumu pēc uzkrāšanas principa _____ (pārskata periodā)”veidlapa uz 1 (vienas) lapas;
- 8.7.4. 4. pielikums – “Maksājumu uzdevumu saraksts par veiktajiem maksājumiem Uzdevuma izpildei ___ (pārskata periodā)”, veidlapa uz 1 (vienas) lapas.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Pasūtītājs

Zemkopības ministrija
 Reģistrācijas Nr.90000064161
 Konts EJZF APRO
 Nr. LV64TREL2160317046000
 Republikas laukums 2, Rīga, LV - 1981

Valsts sekretāra p.i.

Jānis Šnore

Izpildītājs

Agroresursu un ekonomikas institūts
 Reģistrācijas Nr. 90002137506
 Konts
 Nr. LV06TREL916038801500B
 Struktoru iela 14, Rīga, LV-1039

Direktore

Ineta Stabulniece

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
 ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU