

Lauksaimniecības un vides aizsardzības konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Lauksaimniecības un vides aizsardzības konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir koordinējoša institūcija, kuras darbības mērķis ir:

1.1. veicināt zemes resursu racionālu izmantošanu, dabas resursu un lauku vides saglabāšanu, videi draudzīgas lauksaimniecības attīstību un vides prasību ieviešanu lauksaimniecības uzņēmumos;

1.2. nodrošināt līdzsvaru starp vides prasību ieviešanu un lauksaimnieku ekonomiskās stabilitātes saglabāšanu.

II. Padomes funkcijas un tiesības

2. Padomei ir šādas funkcijas:

2.1. izskatīt politikas dokumentu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu projektus, kuri attiecas uz šī nolikuma 1.1. un 1.2. apakšpunktā minētajām jomām, kā arī iesniegt priekšlikumus to pilnveidošanai Zemkopības ministrijai un Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrijai (turpmāk – VARAM);

2.2. veicināt un atbalstīt vides politikas īstenošanā iesaistīto Zemkopības ministrijas, VARAM, valsts un pašvaldību institūciju un lauksaimniecības nevalstisko organizāciju sadarbību;

2.3. sniegt ieteikumus valsts un pašvaldību institūcijām par nepieciešamajiem pasākumiem lauksaimnieciskajā darbībā vides stāvokļa uzlabošanai;

2.4. sniegt priekšlikumus lauksaimnieciskā piesārņojuma samazināšanas un novēršanas, bioloģiskās daudzveidības saglabāšanas politikas dokumentu izstrādei un izpildei;

2.5. sniegt priekšlikumus metodisko materiālu izstrādei lauksaimnieciskā piesārņojuma novēršanai, agrovides pasākumu realizācijai un vides standartu sasniegšanai;

2.6. izvērtēt pieņemto dokumentu atbilstību lauksaimnieku interesēm.

3. Padomei ir tiesības:

3.1. pieprasīt no Zemkopības ministrijas un VARAM pārstāvjiem informāciju par ministriju izstrādē esošajiem normatīvo aktu projektiem, kas skar šī nolikuma 1.1. un 1.2. apakšpunktā minētos jautājumus;

3.2. savas kompetences ietvaros pieprasīt un saņemt padomes darbībai nepieciešamo informāciju no valsts institūcijām, pašvaldībām, fiziskajām un juridiskajām personām, nevalstiskajām organizācijām;

3.3. sniegt vērtējumu politikas dokumentu, Ministru kabineta noteikumu un citu normatīvo aktu projektiem;

3.4. iesaistīt padomes darbā ekspertus un nozaru speciālistus, kā arī valsts pārvaldes, pašvaldību institūciju un nevalstisko organizāciju pārstāvjus.

III. Padomes darbība

4. Padomes locekļus deleģējušās institūcijas jebkurā laikā var atsaukt savu pārstāvi, izvirzot tā vietā citu pārstāvi.

5. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā priekšsēdētāja vietnieks:

5.1. apstiprina padomes sēžu darba kārtību;

5.2. sasauc un vada padomes sēdes;

5.3. paraksta padomes lēmumus, sēžu protokolus un citus dokumentus;

5.4. lemj par ekspertu, kā arī citu valsts institūciju, pašvaldību un nevalstisko organizāciju pārstāvju pieaicināšanu padomes sēdēs.

6. Padomes sēžu darba kārtībā var iekļaut jautājumus pēc padomes priekšsēdētāja vai padomes locekļu ierosinājuma, kā arī pēc valsts institūciju, pašvaldību vai privātpersonu ierosinājuma.

7. Padomes sekretāra pienākumi:

7.1. nodrošināt padomes sēžu norisi;

7.2. apkopot padomes locekļu priekšlikumus par padomes sēžu darbakārtības jautājumiem;

7.3. reģistrēt sēdes dalībniekus (padomes locekļus un pieaicinātos ekspertus);

7.4. paziņot elektroniski padomes locekļiem par paredzētās padomes sēdes laiku un darba kārtību ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes;

7.5. nosūtīt elektroniski padomes locekļiem padomes sēdes materiālus ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms sēdes;

7.6. protokolēt padomes sanāksmju norisi, piecu darba dienu laikā sagatavot un nosūtīt elektroniski padomes locekļiem saskaņošanai padomes sēdes protokolu, kā arī nosūtīt elektroniski padomes lēmumus visām ieinteresētām institūcijām un personām.

8. Padomes sēdes tiek sasauktas pēc vajadzības.

9. Padomes sēdes protokolē un padomes lēmumus ieraksta protokolā.

10. Katram padomes loceklim ir balsstiesības.

11. Padome ir lemttiesīga, ja tajā piedalās ne mazāk kā puse no padomes locekļiem.

12. Padomes lēmumus pieņem ar klātesošo padomes locekļu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Padomes

locekļi, kuri neatbalsta pieņemto lēmumu, ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc padomes sēdes var rakstiski iesniegt motivētus iebildumus. Iebildumus pievieno sēdes protokolam.

13. Saskaņoto protokolu paraksta nākamajā padomes sēdē padomes priekšsēdētājs un padomes sekretārs.

14. Parakstītie padomes sēdes protokoli, padomes nolikums un citi padomes dokumenti tiek glabāti Lauksaimniecības departamentā atsevišķā mapē.

15. Padomes locekļi tiek iepazīstināti ar Zemkopības ministrijas rīkojumu, ar kuru izveidota padome, un šo nolikumu.

16. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.