

Lauksaimnieku nevalstisko organizāciju konsultatīvās padomes nolikums

I. Vispārīgais jautājums

1. Lauksaimnieku nevalstisko organizāciju konsultatīvā padome (turpmāk – padome) ir konsultatīva un koordinējoša koleģiāla institūcija, kuras darbības mērķis ir, uzņemoties kopēju atbildību par lauksaimniecības un lauku attīstību, veicināt līdzsvarotas un ilgtspējīgas lauksaimniecības nozares politikas veidošanu un īstenošanu.

II. Padomes funkcijas, uzdevumi, pienākumi un tiesības

2. Padomei ir šādas funkcijas:

2.1. sekmēt normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu sagatavošanu jautājumos, kas skar lauksaimniecības nozares politiku;

2.2. veicināt sadarbību un informācijas apmaiņu lauksaimniecības un lauku attīstības jomā starp lauksaimniecības produkcijas ražotājiem un lauku iedzīvotājiem, kā arī lauksaimnieku biedrībām un nodibinājumiem, valsts iestādēm un pašvaldībām.

2.3. formulēt nacionālās intereses to ietveršanai Eiropas Savienības tiesību aktu projektos saistībā ar lauksaimniecību un tās nozarēm.

3. Padomei ir šādi uzdevumi:

3.1. ievērojot lauksaimnieku intereses, sniegt nozaru ministrijām priekšlikumus normatīvo aktu un politikas plānošanas dokumentu projektiem, kā arī Eiropas Savienības starptautisko tiesību aktu projektiem, kas skar lauksaimniecības nozares politiku;

3.2. izvērtēt atsevišķu padomes locekļu sniegtos priekšlikumus par valsts un Eiropas Savienības atbalsta līdzekļu sadales principiem un saņemšanas nosacījumiem;

3.3. saskaņot padomē pārstāvēto lauksaimnieku nevalstisko organizāciju rīcību un sniegt zemkopības ministram vienotu viedokli par lauksaimniecības politikas mērķu īstenošanas pasākumiem;

3.4. izskatīt plānotā stratēģiskā projekta pieteikuma atbilstību Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr. 600 “Kārtība, kādā piešķir valsts un Eiropas Savienības atbalstu atklātu projektu konkursu veidā pasākumam “Ieguldījumi materiālajos aktīvos” 5.11. apakšpunktā minētajai stratēģiskā projekta definīcijai (turpmāk – stratēģiskais projekts) un šādiem nosacījumiem:

3.4.1. stratēģiskā projekta attiecināmo izmaksu kopsumma pārsniedz piecus miljonus *euro*;

3.4.2. īstenojot stratēģisko projektu, tiks radītas jaunas darba vietas;

3.4.3. stratēģiskais projekts veicinās pārstrādes produktu cenu stabilizēšanos – ar stratēģisko projektu tiks ieviesta inovācija vai uzsākta importu aizvietojošo pārtikas

produktu ražošana vai eksporta produktu ražošana, vai tiks būtiski palielināts produkcijas noieta apjoms vietējā vai eksporta tirgos;

3.4.4. stratēģiskā projekta izpildes gaitā tiks īstenota vienota sistēma – produktu ražošanas un pārstrādes jomā tiks izmantotas vismaz 70 procentu vietējās izcelsmes pamatizejvielu vai tiks palielināts vietējās bioloģiskās lauksaimniecības produkcijas pārstrādes apjoms;

3.4.5. stratēģiskais projekts veicinās produktu ražošanu atbilstoši pieprasījumam.

4. Padomei ir šādi pienākumi un tiesības:

4.1. līdzsvarotas un ilgtspējīgas lauksaimniecības nozares politikas veidošanā un īstenošanā ievērot lauksaimniecības nozares kopējās intereses un lauku iedzīvotāju vajadzības;

4.2. apzināt lauksaimnieku un lauku iedzīvotāju vajadzības būtiskos lauksaimniecības nozares attīstības jautājumos;

4.3. iepazīties ar nozaru ministriju un citu valsts iestāžu sagatavotajiem tiesību aktu projektiem un lauksaimniecības nozarei saistošiem politikas plānošanas dokumentiem;

4.4. pieprasīt no Zemkopības ministrijas, tās padotības iestādēm un citām valsts iestādēm to rīcībā esošo padomes darbībai nepieciešamo informāciju;

4.5. ieteikt padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, kā arī pieaicināt ekspertus – attiecīgās nozares vai valsts pārvaldes speciālistus –, par to paziņojot padomes sekretariātam;

4.6. pilnvarot padomes pārstāvi paust padomes viedokli valsts un pašvaldību iestādēs;

4.7. informēt sabiedrību par aktualitātēm lauksaimniecības jomā;

4.8. pieņemt lēmumu par stratēģiska projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu, ievērojot šī nolikuma 3.4.punktā noteikto.

III. Padomes sastāvs un padomes locekļu statuss

5. Padomes sastāvā ir šādi Zemkopības ministrijas un lauksaimnieku nevalstisko organizāciju pārstāvji:

5.1. zemkopības ministrs;

5.2. Zemkopības ministrijas valsts sekretārs;

5.3. biedrības „Lauksaimnieku organizāciju sadarbības padome” pārstāvis;

5.4. biedrības „Zemnieku saeima” pārstāvis;

5.5. biedrības „Latvijas Lauksaimniecības kooperatīvu asociācija” pārstāvis;

5.6. biedrības „Lauksaimniecības statūtsabiedrību asociācija” pārstāvis;

5.7. biedrības „Latvijas Bioloģiskās lauksaimniecības asociācija” pārstāvis;

5.8. biedrības „Latvijas Jauno zemnieku klubs” pārstāvis;

5.9. biedrības „Latvijas Zemnieku federācija” pārstāvis;

5.10. biedrības „Lauksaimnieku apvienība” pārstāvis ;

5.11. biedrības “Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācija” pārstāvis.

6. Padomes locekļiem, izvērtējot jautājumus par stratēģiska projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu, ir valsts amatpersonas statuss likuma “Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” izpratnē, kā arī tiem ir saistoši minētajā likumā valsts

amatpersonām noteiktie ierobežojumi un aizliegumi, pienākumi un tiesības interešu konflikta novēršanā.

IV. Padomes darba organizēšana

7. Padomes priekšsēdētājs ir zemkopības ministrs, un padomes priekšsēdētāja vietnieks ir Zemkopības ministrijas valsts sekretārs.

8. Padomes sēdes vada padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā viņa pienākumus pilda padomes priekšsēdētāja vietnieks.

9. Padomes sēdes sasauc padomes priekšsēdētājs pēc savas iniciatīvas. Ja padomes sēdē paredzēts izvērtēt stratēģisku projektu, padomes priekšsēdētājs padomi sasauc ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc tam, kad saņemts plānotā stratēģiskā projekta pieteikums, un nosaka uz padomes sēdi uzaicināmās personas.

10. Padomē izskatāmos jautājumus ierosina padomes priekšsēdētājs vai jebkurš padomes loceklis.

11. Padomes sēdē izskatāmo jautājumu materiālus sekretariāts ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms sēdes elektroniski nosūta padomes locekļiem.

12. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem. Padomes sēdē, kurā paredzēts izvērtēt stratēģisku projektu, padome ir lemttiesīga, ja padomes sēdē piedalās vismaz astoņi padomes locekļi.

13. Padome lēmumus pieņem, savstarpēji vienojoties vai balsojot “par” vai “pret”, ja viedokļi atšķiras. Katram padomes loceklim ir viena balss. Lēmumu par stratēģiska projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu pieņem tikai balsojot “par” vai “pret”. Projekts atzīstams par stratēģisku projektu, ja “par” to nobalsojuši vismaz 70 procentu klātesošo padomes locekļu.

14. Padomes pieņemtajiem lēmumiem ir ieteikuma raksturs, izņemot lēmumus par stratēģiska projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu. Pieaicinātajiem ekspertiem ir padomdevēja tiesības.

15. Padomes sēdes protokolē, norādot sēdes sākuma un beigu laiku, darba kārtības jautājumus, to personu vārdu un uzvārdu, kuras piedalījušās sēdē un izteikušas viedokli par izskatāmo jautājumu, sēdes gaitā izteiktos viedokļus, katra padomes locekļa balsojumu, balsošanas rezultātu, pieņemtos lēmumus, to padomes locekļu vārdus un uzvārdus, kuri, ievērojot likumā “Par interešu konflikta novēršanu valsts un pašvaldību amatpersonu darbā” paredzētos lēmumu pieņemšanas ierobežojumus, nav piedalījušies attiecīgā lēmuma pieņemšanā, protokolam pievienotās piezīmes, protokolētāja vārdu un uzvārdu, norādi par izdarīto audioierakstu. Protokolu paraksta padomes sēdes vadītājs.

16. Padomes sēdes laikā veic audioierakstu, ja tas nepieciešams padomes protokola pilnvērtīgai sagatavošanai un ja padome nav lēmusi citādi. Audioierakstu dzēš pēc padomes sēdes protokola parakstīšanas.

17. Padomes sekretariāta funkcijas pilda un padomes sēdes protokolu parakstīšanai saskaņā ar Dokumentu pārvaldības kārtību sagatavo Zemkopības ministrijas Lauku attīstības atbalsta departamenta vadītāja norīkota amatpersona. Padomes sēdē izskatāmos jautājumus protokolē tā amatpersona, kuras kompetencē ietilpst padomes sēdē izskatāmais jautājums.

18. Padomes sekretariātam ir šādi pienākumi:

18.1. apkopot padomes locekļu priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtībā iekļaujamajiem jautājumiem, kā arī sagatavot dokumentu projektus izskatīšanai padomes sēdē;

18.2. reģistrēt padomes sēdes dalībniekus, lūdzot katru parakstīties par ierašanos uz padomes sēdi;

18.3. informēt ministra biroja vadītāju par personām, kas uzaicināmas uz padomes sēdi;

18.4. nodrošināt padomes sēdes gaitas protokolēšanu;

18.5. trīs darbdienu laikā pēc attiecīgās padomes sēdes elektroniskā veidā nosūtīt padomes locekļiem padomes sēdes protokola projektu. Padomes loceklim ir tiesības nākamās darbdienas laikā pēc attiecīgās padomes sēdes protokola projekta saņemšanas papīra formā vai elektroniski iesniegt padomes sekretariātam piezīmes par sēdes protokola projektu;

18.6. saskaņoto un parakstīto padomes sēdes protokolu elektroniski nosūtīt padomes locekļiem;

18.7. trīs darbdienu laikā pēc padomes sēdes protokola parakstīšanas sagatavot tā izrakstu, ja padomes sēdē tika izvērtēti stratēģiski projekti un katram plānotā stratēģiskā projekta pieteikuma iesniedzējam nosūtīt uz viņu attiecināmo padomes sēdes protokola izrakstu, kā arī nosūtīt padomes sēdes protokola kopiju Lauku atbalsta dienestam;

18.8. izsniegt padomes locekļiem aizpildīšanai apliecinājumu par interešu konflikta neesamību (pielikums).

19. Zemkopības ministra biroja vadītājam ir šādi pienākumi:

19.1. ievērojot sekretariāta sniegto informāciju, ne vēlāk kā trīs darbdienas pirms plānotās padomes sēdes elektroniski informēt padomes locekļus, plānoto stratēģisko projektu pieteikumu iesniedzējus, uzaicinātās personas un ekspertus par padomes sēdes norises laiku un vietu;

19.2. sagatavot padomes sēdes darba kārtību un to elektroniski nosūtīt padomes locekļiem pirms plānotās padomes sēdes;

20. Padomes sēdes protokoli elektroniskā formā glabājas Zemkopības ministrijas Dokumentu vadības sistēmā.

V. Noslēguma jautājumi

21. Padomes sekretariāts nodrošina, ka nākamajā padomes sēdē pēc šī nolikuma izdošanas padomes locekļi tiek iepazīstināti ar rīkojumu par padomes izveidošanu un padomes nolikumu.

22. Padomes locekļiem ir pienākums aizpildīt padomes sekretariāta izsniegto apliecinājumu par interešu konflikta neesamību (pielikums) un to iesniegt padomes sekretariātam. Padomes loceklis nav tiesīgs piedalīties lēmuma pieņemšanā par stratēģiska projekta atbalstīšanu vai noraidīšanu, ja tas padomes sekretariātam nav iesniedzis aizpildītu apliecinājumu par interešu konflikta neesamību.

APLIECINĀJUMS
par interešu konflikta neesamību

Es, _____, pārstāvēt _____
(vārds, uzvārds) (institūcijas nosaukums)

Lauksaimnieku nevalstisko organizāciju konsultatīvai padomē (turpmāk – padome), apliecinu, ka pašlaik nepastāv tādi apstākļi, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka esmu ieinteresēts tādu lēmumu pieņemšanā, kas rada interešu konfliktu vai ir pretrunā ar valsts amatpersonai saistošām ētikas normām un var kaitēt valsts amatpersonas tiešo pienākumu pildīšanai.

Ja padomes locekļa amata pienākumu izpildes gaitā iestāsies vai ir paredzams, ka varētu iestāties iepriekšminētie apstākļi, nekavējoties informēšu padomes priekšsēdētāju un padomes sekretariātu, kā arī atturēšos no tālākas lēmumu pieņemšanas, kas skar iespējamo interešu konflikta situāciju.

Būdam padomes loceklis, rīkošos tikai savu pilnvaru ietvaros, nenonākot interešu konfliktā, kā arī ievērošu valsts amatpersonai saistošās ētikas normas.

Esmu informēts, ka valsts amatpersonas izdarītos pārkāpumus izskata un pārbauda likuma „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā” noteiktajā kārtībā.

(datums)

(paraksts, tā atšifrējums)