

Pārvaldes uzdevuma deleģēšanas līgums

Rīga,

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāres Daces Lucauas personā, kura darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu,

Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2014. gada 15. maija Regulas Nr.508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu (EJZF) un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr.2328/2003, (EK) Nr.861/2006, (EK) Nr.1198/2006 un (EK) Nr.791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1255/2011 (turpmāk – Regula Nr.508/2014) prasības, īpaši 78. panta 1.punkta „b” apakšpunktu, 119.pantu,

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, un ievērojot

ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2020. gada 17. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/9/L/TP/2020 1. punktu un 2. pielikumu, kā arī 2021. gada 4. janvāra lēmuma Nr.9.3-14e/1/L/TP/2021 2.2. apakšpunktu un 5. un 6.pielikumus,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2021. gada 1. ceturksnim (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2021. gada 1. ceturksnim (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 2.1. Līgums tiek finansēts no Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gadam pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.
- 2.2. Kopējā Līguma summa ir **105 211,00 euro** (viens simts pieci tūkstoši divi simti vienpadsmit euro), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 18 259,76 eiro (astotņpadsmit tūkstoši divi simti piecdesmit deviņi euro, septiņdesmit seši centi).
- 2.3. Līgumcena pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2021. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.
- 2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.
- 2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.
- 2.6. Ministrija maksājumu veic par 2021. gada 1. ceturksni, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.
- 2.7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņā ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.
- 2.8. Ministrija Līguma summu pārskaita Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.6. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
- 2.9. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.
- 2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.
- 2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2021. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).
- 2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.14. apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecināšiem dokumentiem.
- 2.13. Ja Izpildītājam no 2021. gada 1. ceturksnim piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2021. gada 1. ceturksnī neapgūtais finansējuma apmērs var tikt pārcelts Uzdevuma izpildei 2021. gada turpmākajos mēnešos līdz pieejamā finansējuma pilnai apguvei, slēdzot atsevišķu vienošanos, pārskatot Uzdevuma izpildi, sasniedzamos rezultātīvos rādītājus un pagarinot Līguma izpildes termiņu.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķina, pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi ceturksnī, pārskata par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2021. gada 1. ceturksnī iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4., 3.1.5. un 3.1.6. apakšpunktiem.

- 3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jebkurā brīdī ir izsekojami un pārbaudāmi.
- 3.1.3. Par 2021. gada 1. ceturksni sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu un ziņojumu par Uzdevuma izpildi līdz 2021. gada 7. aprīlim.
- 3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (3.pielikums) par 2021. gada 1. ceturksni līdz 2021. gada 5. maijam.
- 3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultatīvajiem rādītājiem 2021. gada 1. ceturksnī ne vēlāk kā līdz 2021. gada 19. aprīlim.
- 3.1.6. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.
- 3.1.7. Veikt papildinājumus un/vai labojumus ziņojumā par Uzdevuma izpildi, pieņemšanas–nodošanas aktā, pārskatā par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.
- 3.1.8. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā vai uz Eiropas valstīm sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.zivjutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne), ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.
- 3.1.9. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto ziņu lapu un izdevumu, pētījumu ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot to publisku pieejamību.
- 3.1.10. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.
- 3.1.11. Nodrošināt, ka līdz 2021. gada 31. martam rezultatīvo rādītāju kopsumma sasniedz 2021. gada 1. ceturksnī plānotos rādītājus.
- 3.1.12. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.508/2014 un ar to saistīto regulu prasības.
- 3.1.13. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.
- 3.1.14. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.
- 3.1.15. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinajos dokumentos (rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).
- 3.1.16. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadaļjumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.
- 3.1.17. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, precīzu

izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.18. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2028. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.19. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zivsaimnieciba/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-informacijas-un-reklamas-pasakumu-iste?id=5506#jump>.

3.1.20. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs Uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.21. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.22. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrija i visu saskaņā ar Līgumu saņemto naudas summu par Uzdevuma izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.21.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.23. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.24. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.25. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, ziņojuma par Uzdevuma izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo

personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.4. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (4.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.5. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniedzamos rezultātīvos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātīvos rādītājus un ir tiesīga uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevuma izpildei.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tad beidzoties Līguma 3.5. apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.7. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešajās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2028. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaūžu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2028. gada 31. decembrim ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2021. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.14. apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecināšanā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja rakstisku ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2021. gada 31. martam un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 35 (trīsdesmit piecas) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4. apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.6.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, strīds tālāk risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. NEPĀRVARAMA VARA

7.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no atbildības par Līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies nepārvaramas varas vai ārkārtēja rakstura apstākļu rezultātā, kuru darbība sākusies pēc Līguma noslēgšanas un kurus nevarēja iepriekš paredzēt, ne novērst.

7.2. Līdzējam, kas atsaucas uz nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu darbību, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā par šādiem apstākļiem rakstveidā jāziņo otram Līdzējam. Ziņojumā jānorāda, kādā termiņā pēc viņa uzskata ir iespējama un paredzama viņa Līgumā paredzēto saistību izpilde, un, pēc otra Līdzēja pieprasījuma, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojuma, pārskata, pieņemšanas–nodošanas akta, defektu akta un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

8.7.1. 1. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitātes 2021. gada 1. ceturksnī uz 2 (divām) lapām;

8.7.2. 2. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2021. gada 1. ceturksnim uz 7 (septiņām) lapām;

8.7.3. 3. pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2021. gada 1. ceturksnī Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa, uz 2 (divām) lapām;

8.7.4. 4. pielikums – Defektu akts, veidlapa, uz 2 (divām) lapām.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija

Reģ. Nr.90000064161

Rīcības programmas
zivsaimniecības attīstībai

2014.-2020. gadam pasākumam

„Tehniskā palīdzība”

Konts Nr. LV54TREL216031715300B

Valsts kase kods TREL22

Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981

e-pasts: pasts@zm.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs**

Reģ. Nr.40003347699

A/S „Swedbank”

Konts Nr. LV47HABA0551034575306

Rīgas iela 34, Ozolnieki, Ozolnieku novads,
LV – 3018

e-pasts: admin@llkc.lv

Valsts sekretāre

D.Lucaua

Valdes priekšsēdētājs

M.Cimermanis

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS ARDROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATURLAIKA ZĪMOGU

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitātes 2021. gada 1. ceturksnī

Nr.p.k.	Aktivitāte	Plānotais finansējums 2021. gada 1. cet., EUR	Rezultatīvie rādītāji 2021. gada 1. cet.	Aktivitātē ietvertās informācijas vispārīgs apraksts
1	Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana (izglītojošo pasākumu skaits)	10 289,50	3	Vietēja mēroga semināri par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, kā arī zvejniecības, akvakultūras un ar to darbību saistītām tēmām nozares pārstāvjiem, interesentiem un ZVRG. Semināri plānoti, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, t.sk. attālināti, izmantojot ZOOM tiešsaistes platformu.
2	Zivsaimniecības popularizēšana skolās (aktivitātes)	5 729,07	2	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par zivsaimniecības nozari un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozares darbību, tās īpatnībām un tradīcijām. Aktivitātes ietvaros tiek rosināta zivsaimniecības interešu grupu izveide skolēniem piekrastes teritorijās. Aktivitātes ietvaros tiek organizētas diskusijas par zivsaimniecības nozīmi attiecīgā teritorijā, organizē tikšanās ar zivsaimniecības nozares pārstāvjiem, kā arī izstrādā izglītojošos materiālus (video, ilustrācijas u.tml. materiālus), lai iepazīstinātu skolēnus un jauniešus ar nozares darbību un ar to saistīto dzīvesveidu; ZST sadarbībā ar VLT veido un iesaistās ikgadējā skolēnu konkursa "Šodien laukos" īstenošanā. Aktivitātes tiek plānotas, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, t.sk. attālināti, izmantojot ZOOM tiešsaistes platformu, sociālos tīklos pieejamos LLKC informatīvos kanālus.
3	Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni pa Latviju un uz Eiropas valstīm (braucieni)	5 489,03	1	Braucienų organizēšana pa Latviju ar mērķi gūt pozitīvo un pārņemamo pieredzi zivsaimniecības jautājumos, veicināt viedokļu apmaiņu, iegūt informāciju par jauniem tehnoloģiskiem risinājumiem un inovācijām nozarē. 2021.gada 1.ceturksnī tiks izstrādāta aktivitātes īstenošanas metodika un definētas brauciena tēmas. Mērķauditorija – piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejnieki, akvakultūras pārstāvji un ZVRG. Aktivitātes tiks īstenotas, ja to pieļaus valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības.
4	Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana (izdevumu veidi)	6 459,38	1	Zivsaimniecības gadagrāmatas sagatavošana un izdošana. Ziņu lapas sagatavošana par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, speciālistu ieteikumiem un komentāriem, labiem un pārņemamiem prakses piemēriem, piemēram, t.sk. ZVRG realizētajiem projektiem. Izdevums tiks izplatīts LLKC birojos, BIOR, ZVRG, LAD, Zemkopības ministrijas klientu apkalpošanas centros, novadu pašvaldībās. Izdevums tiek izplatīts arī elektroniski. Papildus informācijas sagatavošana par aktuāliem zivsaimniecības jautājumiem un tās publicēšana www.zivjutikls.lv .
5	Zivsaimniecības konferences (skaits)	5 096,64	1	Zivsaimniecības konferenču organizēšana par nozares aktualitātēm, kurā piedalīties aicinātas visas nozarē iesaistītās organizācijas iestādes un uzņēmēji.

6	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (izglītojošo pasākumu skaits)	3 038,30	1	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem. Aktivitātes ietvaros ZM iesaistītām struktūrvienībām, LAD un LLKC darbiniekiem u.c. ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem tiek papildinātas zināšanas zivsaimniecības jomā, kā arī sniegts ieskaits pozitīvo projektu pieredzē EJZF finansējuma apguvē.
7	Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstīto uzņēmēju skaits)	11 389,68	10	Pasākums piekrastes zvejnieku aktivizēšanai, akvakultūras veicināšanai, uzņēmējdarbības plānošanai, t.sk. nepieciešamo investīciju, mārketinga pasākumu plānošanai, budžeta sastādīšanai, palīdzībai finansējuma piesaitē.
8	Akvakultūras ekspertu darba nodrošināšana (skaits)	3 521,67	1	Akvakultūras eksperta darba nodrošināšana. Eksperta darba pienākumos ietilpst - konsultāciju sniegšana akvakultūras jautājumos, darbs ar akvakultūras uzņēmumiem, konsultācijas EJZF finansējuma piesaitē. Akvakultūras nozares un produkcijas popularizēšana. Piedalīšanās inovatīvu risinājumu izstrādē.
9	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi (organizāciju skaits)	4 894,08	4	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi, lai veicinātu organizāciju aktīvāku iesaisti ar zivsaimniecības nozari saistītu lēmumu pieņemšanas procesā, problēmu definēšanā un iespējamo risinājumu izstrādē. Rosināt aktīvāku projektu piesaisti ZRP veicināšanā.
10	Demonstrējumi (skaits)	7 425,56	1	Demonstrējuma ietvaros pārbaudīt saimniecības iespējas darbību dažādošanai, iesaistot īpašumā esošo dīķi. Demonstrējums par zivju audzēšanu un zivju dīķa aizsardzības veidiem. Teorētiskās nodarbības tiks papildinātas arī ar praktiskām nodarbībām, kurās demonstrēs aktivitātes, kas aktuālas attiecīgām gadalaikam akvakultūrā, t.sk. zivju ielaišanu, kā veikt kontrolzvejas un nozveju, kā izvērtēt zivju pieaugumus un veikt zivju aizsardzības pasākumus. Aktivitātes tiek plānotas, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, t.sk. attālināti, izmantojot ZOOM tiešsaistes platformu, sociālos tīklos pieejamos LLKC informatīvos kanālus.
11	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (skaits)	23 618,33	3	Zivsaimniecības gada balva nozares uzņēmumiem. ZST atbalsts pasākumiem ar mērķi popularizēt zivsaimniecības nozari un zivsaimniecības produkcijas ražotājus. Pasākuma ietvaros Latvijas iedzīvotājus iepazīstina ar zvejniecības tradīcijām, dzīvi zvejnieku sētā un uzņēmējdarbību piekrastē, rīkojot noteikta piekrastes reģiona atvērto durvju dienas pie uzņēmējiem. Novadu garšas pasākumi zivju produkcijas patēriņa veicināšanai mājāsaimniecību uzturā, kā arī skolēnu ēdināšanā.
12	Summa bez PVN	86 951,24	x	x
13	PVN 21%	18 259,76	x	x
14	Summa ar PVN	105 211,00	x	x

**Koptāme Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitātēm
2021. gada 1. ceturksnī**

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	56 506,34
1.1.	Darba samaksa, stundas	45 720,80
1.2.	DDSAOI - 23,59%	10 785,54
2.	Mainīgās izmaksas	30 444,90
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes	x
2.3.	Pasākumu sludinājumi	x
2.4.	Telpu noma	x
2.5.	Kafijas pauzes	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.7.	Autobusu noma	x
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.9.	Nakšņošana, naktis	x
2.10.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas	x
2.11.	Komandējuma dienas nauda	x
2.12.	Pavairošana	x
2.13.	Materiāli pasākumiem	x
2.14.	Profesionālā korekcija	x
2.15.	Rakstu sagatavošana	x
2.16.	Balvas projektu konkursa laureātiem	x
2.17.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	86 951,24
4.	PVN 21%	18 259,76
5.	Kopā ar PVN	105 211,00

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana
Aktivitāte Nr.1

2.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			7 099,26
1.1.	Pasākumu organizācija (A4*), stundas			1908,40
1.2.	Pasākumu moderācija (A4*), stundas			880,80
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas			2955,00
1.4.	DDSAOI - 23,59%			1 355,06
2.	Mainīgās izmaksas			3190,24
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Pasākumu sludinājumi			x
2.4.	Telpu noma			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI			x
2.7.	Materiāli pasākumiem			x
3.	Kopā			10 289,50
4.	PVN 21%			2 160,80
5.	Kopā ar PVN			12 450,30

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības popularizēšana skolās
Aktivitāte Nr.2

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			3 259,07
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas			1258,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			1379,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			622,07
2.	Mainīgās izmaksas			2470,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Autobusu noma			x
2.3.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.4.	Izdāles materiāli			x
2.5.	Kafijas pauzes			x
2.6.	Balvas konkursu dalībniekiem			x

2.7.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI			x
2.8.	Pasākumu sludinājumi un reklāmas materiāli			x
3.	Kopā			5 729,07
4.	PVN 21%			1 203,10
5.	Kopā ar PVN			6 932,17

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni pa Latviju un uz Eiropas valstīm

Aktivitāte Nr.3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			4 139,03
1.1.	Brauciena organizēšana (A3*), stundas			1970,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			1379,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			790,03
2.	Mainīgās izmaksas			1350,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
2.3.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.4.	Nakšņošana, naktis			x
2.5.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas			x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI			x
2.7.	Telpu noma			x
2.8.	Kafijas pauzes			x
2.9.	Komandējuma dienas nauda			x
3.	Kopā			5 489,03
4.	PVN 21%			1 152,70
5.	Kopā ar PVN			6 641,73

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana

Aktivitāte Nr.4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			4 809,38
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas			1761,60

1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas			1576,00
1.3.	Rediģēšana, maketēšana (A7*), stundas			553,80
1.4.	DDSAOI - 23,59%			917,98
2.	Mainīgās izmaksas			1650,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pavairošana			x
2.3.	Profesionālā korekcija			x
2.4.	Rakstu sagatavošana			x
3.	Kopā			6 459,38
4.	PVN 21%			1 356,47
5.	Kopā ar PVN			7 815,85

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības konferences Aktivitāte Nr.5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			1 451,44
1.1.	Darba koordinēšana (A4*)			1174,40
1.2.	DDSAOI - 23,59%			277,04
2.	Mainīgās izmaksas			3645,20
2.1.	Telpu noma			x
2.2.	Izdales materiāli			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
2.4.	Transports, km			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI			x
3.	Kopā			5 096,64
4.	PVN 21%			1 070,29
5.	Kopā ar PVN			6 166,93

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem

Aktivitāte Nr.6

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			1 814,30
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas			1468,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			346,30
2.	Mainīgās izmaksas			1224,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Telpu noma			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI			x
2.6.	Komandējuma un citas transporta izmaksas			x
3.	Kopā			3 038,30
4.	PVN 21%			638,04
5.	Kopā ar PVN			3 676,34

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma

Aktivitāte Nr. 7

8.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			9 099,68
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A4*), stundas			3 816,80
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			3 546,00
1.3.	DDSAOI - 23,59%			1 736,88
2.	Mainīgās izmaksas			2 290,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.3.	Kafijas pauzes			x
2.4.	Ekspertu konsultācijas			x
3.	Kopā			11 389,68
4.	PVN 21%			2 391,83
5.	Kopā ar PVN			13 781,51

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Akvakultūras ekspertu darba nodrošināšana
Aktivitāte Nr.8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			2 921,67
1.1.	Ekspertu darba samaksa (A3*), stundas			2364,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			557,67
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km			600,00
3.	Kopā			3 521,67
4.	PVN 21%			739,55
5.	Kopā ar PVN			4 261,22

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas
pasākumi
Aktivitāte Nr.9

10.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaitis	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			3 652,08
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			2 955,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			697,08
2.	Mainīgās izmaksas			1 242,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Organizāciju nozaru ziņojumi			x
2.3.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes			x
2.4.	Kafijas pauzes			x
3.	Kopā			4 894,08
4.	PVN 21%			1 027,76
5.	Kopā ar PVN			5 921,84

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Demonstrējumi
Aktivitāte Nr.10

11.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			3 895,56
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas			3 152,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			743,56
2.	Mainīgās izmaksas			3 530,00
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Pētījumu ārpakalpojumi			x
3.	Kopā			7 425,56
4.	PVN 21%			1 559,37
5.	Kopā ar PVN			8 984,93

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā
iemaksa

**Atbalsts zivsaimniecības izstādēm un zivsaimniecības projektu konkursa
organizēšana**
Aktivitāte Nr. 11

12.tabula

Nr.	Pozīcija	Skaits	Cena, EUR	Summa, EUR
1.	Darba samaksa			14 364,87
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas			11 623,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%			2 741,87
2.	Mainīgās izmaksas			9 253,46
2.1.	Transports, km			x
2.2.	Balvas projektu konkursa laureātiem			x
2.3.	Informatīvo bukletu pavairošana			x
2.4.	Pasākuma moderācija, atbalsta aktivitātes, darba samaksa un DDSAOI, stundas			x
2.5.	Ārpakalpojumi pasākuma organizēšanai			x
2.6.	Telpu noma			x
2.7.	Kafijas pauzes			x
3.	Kopā			23 618,33
4.	PVN 21%			4 959,85
5.	Kopā ar PVN			28 578,18

* - Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2021. gada 1. ceturksnī Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Pasākumu sludinājumi									
2.4.	Telpu noma									
2.5.	Kafijas pauzes									
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.7.	Autobusu noma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Nakšošana, naktis									
2.10.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas									
2.11.	Komandējuma dienas nauda									
2.12.	Pavairošana									

2.13.	Materiāli pasākumiem									
2.14.	Profesionālā korekcija									
2.15.	Rakstu sagatavošana									
2.16.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.17.	Citi ārpakalpojumi									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzīngā procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Rīga, _____gada ____.

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā
turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2021. gada ____ noslēgtā
līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . Punktu vienojas, ka ____ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskata ____ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraida Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darbdienu laikā atmaksā Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darbdienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ .punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darbdienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”
