

Līgums par Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam darba plāna aktivitāšu īstenošanu 2022. gadā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Raivja Kronberga personā, kurš darbojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš darbojas uz statūtu pamata, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 (turpmāk – Regula Nr.1303/2013) prasības, īpaši 65. pantu;

Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2014. gada 15. maija Regulas Nr.508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu (EJZF) un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr.2328/2003, (EK) Nr.861/2006, (EK) Nr.1198/2006 un (EK) Nr.791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1255/2011 (turpmāk – Regula Nr.508/2014) prasības, īpaši 78. panta 1.punkta „b” apakšpunktu, 119.pantu;

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulas (ES) Nr.2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004 5. pantu;

Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 36. pantu;

Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu, un ievērojot

ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 30. decembra Komisijas lēmuma Nr.9.3-14e/11/L/TP/2021 2.2. apakšpunktu un 2. un 3. pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) sekretariāta darbības ietvaros nodrošināt Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam (turpmāk – Programma) darba plāna aktivitāšu 2022. gada 1. ceturksnim (turpmāk – darba plāns) īstenošanu.

1.2. Izpildītājs veic Līguma 1.1.apakšpunktā minēto uzdevumu (turpmāk – Uzdevums) saskaņā ar Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajiem aktiem, Līgumu un tā pielikumiem, īstenojot Tīkla darba plāna aktivitātes un sasniedzot aktivitāšu mērķus un rezultātīvos rādītājus 2022. gada 1. ceturksnim (1.pielikums).

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027.gada pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir **50 138,84 euro** (piecdesmit tūkstoši viens simts trīsdesmit astoņi euro, astoņdesmit četri centi), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 8 701,78 eiro (astoņi tūkstoši septiņi simti viens euro, septiņdesmit astoņi centi).

2.3. Līgumcena pilnā apmērā var tikt izlietota Uzdevuma izpildei pēc tam, kad minētais finansējuma apmērs ir nodrošināts likuma „Par valsts budžetu 2022. gadam” attiecīgajā apakšprogrammā.

2.4. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, tai skaitā ar nodokļiem un nodevām.

2.5. Līguma summu Komisija var pārskatīt, palielinot vai samazinot Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmju (2.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.6. Ministrija maksājumu par 2022. gada 1. ceturksni veic avansā, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.7. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.8. Ministrija Līguma summu pārskaita Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.5. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.9. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad Līguma summas samaksas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.10. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.11. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2022. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Tīkla darba plāna aktivitāšu ieviešanas tāmēs (2.pielikums).

2.12. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.13. apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumiem apliecinātiem dokumentiem.

2.13. Ja Izpildītājam no 2022. gada 1. ceturksnim piešķirtā finansējuma Programmas darba plāna īstenošanai rodas finansējuma atlikums, 2022. gada 1. ceturksnī neapgūtais finansējuma apmērs tiek pārcelts Uzdevuma izpildei 2022. gada turpmākajos mēnešos, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2022. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2022. gada 1. ceturksnī neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2022. gada 1. ceturksnī Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija var lemt par 2022. gada 1. ceturksnī neapgūto finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā, apjomā, kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķina, pieņemšanas–nodošanas akta, pārskata par finansējuma izlietojumu, kvalitatīvā novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2022. gada 1. ceturksnī iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4. un 3.1.5. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma administratīvās izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti jebkurā brīdī ir izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas-nodošanas aktu un kvalitatīvo novērtējumu par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem 2022. gada 1. ceturksnī ne vēlāk kā līdz 2022. gada 20. aprīlim.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (3.pielikums) par 2022. gada 1. ceturksni līdz 2022. gada 5. maijam.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.6.apakšpunktā minēto rēķinu 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.

3.1.6. Veikt papildinājumus un/vai labojumus pieņemšanas–nodošanas aktā, kvalitatīvajā novērtējumā par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātīvajiem rādītājiem, pārskatā par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.7. 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla dalībnieku pārstāvju piedalīšanās mācību un pieredzes apmaiņas braucienā Latvijā vai uz Eiropas valstīm sagatavot un Tīkla tīmekļa vietnē www.zivjutikls.lv (turpmāk – tīmekļa vietne), ievietot publiski pieejamu pārskatu par notikušo braucieni.

3.1.8. Veikt darba plāna aktivitāšu ietvaros radīto ziņu lapu un izdevumu, pētījumu ievietošanu Tīkla tīmekļa vietnē, nodrošinot to publisku pieejamību.

3.1.9. Veikt informācijas par darba plāna aktivitāšu ietvaros organizētiem pasākumiem (semināri, apmācības u.c.) publiskošanu Tīkla tīmekļa vietnē vismaz 1 (vienu) nedēļu pirms pasākuma norises.

3.1.10. Nodrošināt, ka līdz 2022. gada 31. martam rezultātīvo rādītāju kopsumma sasniedz 2022. gada 1. ceturksnī plānotos rādītājus.

3.1.11. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.508/2014 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.12. Nodrošināt Ministrijai vai tās pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei, iespēju netraucēti, pēc pieprasījuma saņemšanas, veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību un visa veida dokumentus, kas saistīti ar Uzdevuma izpildi.

3.1.13. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 9.punktā minētā Tīkla Programmas darba plāna aktivitāšu īstenošanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma īstenošanu saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecināša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.14. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinajos dokumentos (rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.15. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 2.pielikumam.

3.1.16. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Līguma izpildi saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk., visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu).

3.1.17. Glabāt visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.18. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē <https://www.zm.gov.lv/zivsaimnieciba/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-informacijas-un-reklamas-pasakumu-iste?id=5506#jump>.

3.1.19. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs Uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.20. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.21. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu saskaņā ar Līgumu saņemto naudas summu par Uzdevuma izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.20.apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.22. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.23. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.24. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, kvalitatīva novērtējuma par darba plāna aktivitāšu izpildi, īstenošanas gaitu un sasniegtajiem rezultātiem rādītājiem un pārskata par finansējuma izlietojumu 2022. gada 1. ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Veikt samaksu Izpildītājam par kvalitatīvi un laikā veiktu Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.2.3. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju, norādījumus par atsevišķu darba plāna aktivitāšu uzsākšanas termiņiem un īstenošanas metodiku.

3.2.4. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.5. Iespēju robežās sniegt atbalstu, Izpildītājam iegūstot informāciju no trešajām personām.

3.3. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.4. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (4.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.5. Ja Izpildītājs nav izpildījis Uzdevumu Līgumā noteiktajā termiņā vai nav veicis visas nepieciešamās darbības Uzdevuma izpildei, nav sasniedzis Līguma 1.pielikumā paredzētos sasniežamos rezultātos rādītājus, Ministrija pārskata Uzdevuma izpildi, sasniegtos rezultātos rādītājus un ir tiesīga uzdot Izpildītājam veikt papildus darbības un aktivitātes darba plāna izpildei, kā arī noteikt papildus termiņu Uzdevuma izpildei.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības attiecībā uz Uzdevuma izpildi, tad beidzoties Līguma 3.5. apakšpunktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs pēc Ministrijas pieprasījuma maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.7. Jebkura Līgumā noteiktā Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tā kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus darba plāna aktivitāšu tāmēs vai Līguma 1.pielikumā.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām, nenododot visa Līguma izpildi trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešajās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2034. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

4.2.1. Ministrijai Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaužu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim ir tiesības jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Ministrija ir tiesīga atprasīt Līguma summas daļu par Izpildītāja neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi veiktu Uzdevuma daļu vai saskaņā ar Regulu Nr.1303/2013 neattiecināmiem izdevumiem.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2022. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.2.5. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.13. apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecināša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinošajā dokumentā.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja rakstisku ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar Līdzēju pēdējā pievienotā droša elektroniskā paraksta un tā laika zīmoga datumu un ir spēkā līdz 2022. gada 31. martam un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 20 (divdesmit) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja

Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4. apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.6.apakšpunktā minēto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divas) nedēļas iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, strīds tālāk risināms Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojuma, pārskata, pieņemšanas–nodošanas akta, defektu akta un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniski, latviešu valodā un tas ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

- 8.7.1. 1. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitātes 2022. gada 1. ceturksnī;
- 8.7.2. 2. pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2022. gada 1. ceturksnim;
- 8.7.3. 3.pielikums – Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2022. gada 1. ceturksnī Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai, veidlapa;
- 8.7.4. 4.pielikums – Defektu akts, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

Zemkopības ministrija

Reģ. Nr.90000064161
Rīcības programmas
zivsaimniecības attīstībai
2014.-2020. gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV14TREL216031723300B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981
e-pasts: pasts@zm.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

**SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs**
Reģ. Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV47HABA0551034575306
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Jelgavas novads, LV – 3018
e-pasts: admin@llkc.lv

Valsts sekretārs

R.Kronbergs (paraksts)*

Valdes priekšsēdētājs

M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitātes 2022. gada 1. ceturksnī

Nr.p.k.	Aktivitāte	Plānotais finansējums 2022. gada 1.ceturksnī, EUR	Rezultatīvie rādītāji 2022. gada 1.ceturksnī	Aktivitātē ietvertās informācijas vispārīgs apraksts
1	Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana (izglītojošo pasākumu skaits)	7 679,06	4	Vietēja mēroga semināri par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, kā arī zvejniecības, akvakultūras un ar to darbību saistītām tēmām nozares pārstāvjiem, interesentiem un ZVRG. Semināri plānoti, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, t.sk. attālināti, izmantojot ZOOM tiešsaistes platformu.
2	Zivsaimniecības popularizēšana skolās (aktivitātes)	4 493,51	2	Programma tiek īstenota ar mērķi radīt interesi par zivsaimniecības nozari un veidot skolēnu auditorijai izpratni par nozares darbību, tās īpatnībām un tradīcijām. Aktivitātes ietvaros tiek rosināta zivsaimniecības interešu grupu izveide skolēniem piekrastes teritorijās. Aktivitātes ietvaros tiek organizētas diskusijas par zivsaimniecības nozīmi attiecīgā teritorijā, organizē tikšanās ar zivsaimniecības nozares pārstāvjiem, kā arī izstrādā izglītojošos materiālus (video, ilustrācijas, mācību materiālus u.tml.), lai iepazīstinātu skolēnus un jauniešus ar nozares darbību un ar to saistīto dzīvesveidu un izglītības iespējām zivsaimniecībā. Mācību un demonstrējuma centrā "Lielozoli" zivsaimniecības tematikas pilnveide. ZST sadarbībā ar VLT veido un iesaistās ikgadējā skolēnu konkursa "Šodien laukos" īstenošanā. Aktivitātes tiek plānotas, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības, t.sk. attālināti, izmantojot ZOOM tiešsaistes platformu, sociālos tīklos pieejamos LLKC informatīvos kanālus.
3	Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni pa Latviju un uz Eiropas valstīm (metodikas izstrādes un plānošanas aktivitātes)	556,90	1	Braucienų organizēšana pa Latviju un uz Eiropu ar mērķi gūt pozitīvo un pārņemamo pieredzi zivsaimniecības jautājumos, veicināt viedokļu apmaiņu, iegūt informāciju par jauniem tehnoloģiskiem risinājumiem un inovācijām nozarē. Mērķauditorija – piekrastes un iekšējo ūdeņu zvejnieki, zivju pārstrādes uzņēmumi, akvakultūras pārstāvji un ZVRG. Aktivitātes tiks īstenotas, ja to pieļaus noteiktās epidemioloģiskās prasības.
4	Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana (izdevumu veidi)	4 749,75	1	Zivsaimniecības gadagrāmatas sagatavošana un izdošana. Ziņu lapas sagatavošana par aktualitātēm zivsaimniecības nozarē, speciālistu ieteikumiem un komentāriem, labiem un pārņemamiem prakses piemēriem, piemēram, t.sk. ZVRG realizētajiem projektiem. Izdevums tiks izplatīts LLKC birojos, BIOR, ZVRG, LAD, Zemkopības ministrijas klientu apkalpošanas centros, novadu pašvaldībās. Izdevums tiek izplatīts arī elektroniski. Papildus informācijas sagatavošana par aktuāliem zivsaimniecības jautājumiem un tās publicēšana www.zivjutikls.lv .
5	Zivsaimniecības konferences (metodikas izstrādes un plānošanas aktivitātes)	499,30	1	Zivsaimniecības konferences organizēšana par nozares aktualitātēm, kurā piedalīties aicinātas visas nozarē iesaistītās organizācijas iestādes un uzņēmēji. Aktivitāte tiek plānotas, ievērojot valstī noteiktās epidemioloģiskās prasības.
6	Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem (izglītojošo pasākumu skaits)	2 821,66	2	Profesionālās kvalifikācijas celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem. Aktivitātes ietvaros ZM iesaistītām struktūrvienībām, LAD un LLKC darbiniekiem u.c. ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem tiek papildinātas zināšanas zivsaimniecības jomā, kā arī sniegts ieskaits pozitīvo projektu pieredzē EJZF finansējuma apgūvē.

7	Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas programma (atbalstīto uzņēmēju skaits)	8 799,77	12	Pasākums piekrastes zvejnieku aktivizēšanai, akvakultūras veicināšanai, uzņēmējdarbības plānošanai, t.sk. nepieciešamo investīciju, mārketinga pasākumu plānošanai, budžeta sastādīšanai, palīdzībai finansējuma piesaistē.
8	Akvakultūras ekspertu darba nodrošināšana (skaits)	3 941,38	1	Akvakultūras eksperta darba nodrošināšana. Eksperta darba pienākumos ietilpst - konsultāciju sniegšana akvakultūras jautājumos, darbs ar akvakultūras uzņēmumiem, konsultācijas EJZF finansējuma piesaistē. Akvakultūras nozares un produkcijas popularizēšana. Piedalīšanās inovatīvu risinājumu izstrādē.
9	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi (organizāciju skaits)	4 839,91	4	Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi, lai veicinātu organizāciju aktīvāku iesaisti ar zivsaimniecības nozari saistītu lēmumu pieņemšanas procesā, problēmu definēšanā un iespējamo risinājumu izstrādē. Rosināt aktīvāku projektu piesaisti ZRP veicināšanā.
10	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (metodikas izstrādes un plānošanas aktivitātes)	3 055,82	1	Zivsaimniecības gada balva nozares uzņēmumiem. ZST atbalsts pasākumiem ar mērķi popularizēt zivsaimniecības nozari un zivsaimniecības produkcijas ražotājus. Pasākuma ietvaros Latvijas iedzīvotājus iepazīstina ar zvejniecības tradīcijām, dzīvi zvejnieku sētā un uzņēmējdarbību piekrastē, rīkojot noteikta piekrastes reģiona atvērto durvju dienas pie uzņēmējiem. Novadu garšas pasākumi zivju produkcijas patēriņa veicināšanai mājāsaimniecību uzturā, kā arī skolēnu ēdināšanā. Kataloga novadugarsa.lv zivju sadaļas uzturēšana un attīstīšana. Aktivitātes tiks īstenotas, ja to pieļaus noteiktās epidemioloģiskās prasības.
	Summa bez PVN	41 437,06	x	x
	PVN 21%	8 701,78	x	x
	Summa ar PVN	50 138,84	x	x

**Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu tāmes 2022. gada
1. ceturksnim**

1.tabula

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	28 910,23
1.1.	Darba samaksa, stundas	23 392,05
1.2.	DDSAOI - 23,59%	5 518,18
2.	Mainīgās izmaksas	12 526,83
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pasākumu sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Autobusu noma	x
2.7.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
2.8.	Pavairošana	x
2.9.	Materiāli pasākumiem	x
2.10.	Profesionālā korekcija	x
2.11.	Rakstu sagatavošana	x
2.12.	Citi ārpakalpojumi	x
3.	Kopā	41 437,06
4.	PVN 21%	8 701,78
5.	Kopā ar PVN	50 138,84

DDSAOI - darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Informatīvu un izglītojošu semināru organizēšana
Aktivitāte Nr. 1

2.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	4 388,06
1.1.	Pasākumu organizācija (A4*), stundas	1 616,00
1.2.	Pasākumu moderācija (A4*), stundas	808,00
1.3.	Darba koordinācija (A3*), stundas	1 126,50
1.4.	DDSAOI - 23,59%	837,56
2.	Mainīgās izmaksas	3 291,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pasākumu sludinājumi	x
2.3.	Telpu noma	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.6.	Materiāli pasākumiem	x
3.	Kopā	7 679,06
4.	PVN 21%	1 612,60
5.	Kopā ar PVN	9 291,66

*- Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI – darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības popularizēšana skolās
Aktivitāte Nr. 2

3.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	3 111,01
1.1.	Pasākuma organizēšana (A5*), stundas	1 616,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	901,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%	593,81
2.	Mainīgās izmaksas	1 382,50
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Autobusu noma	x
2.3.	Izdāles materiāli	x
2.4.	Kafijas pauzes	x
2.5.	Balvas konkursu dalībniekiem	x
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.7.	Citi ārpakalpojumi (video, materiāli, pakalpojumi)	x
3.	Kopā	4 493,51
4.	PVN 21%	943,64
5.	Kopā ar PVN	5 437,15

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Mācību un pieredzes apmaiņas braucieni pa Latviju un Eiropas valstīm
Aktivitāte Nr. 3

4.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	556,90
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	450,60
1.2.	DDSAOI - 23,59%	106,30
2.	Mainīgās izmaksas	0,00
3.	Kopā	556,90
4.	PVN 21%	116,95
5.	Kopā ar PVN	673,85

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības informatīvo izdevumu sagatavošana
Aktivitāte Nr. 4

5.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	4 009,75
1.1.	Materiālu sagatavošana (A4*), stundas	2 343,20
1.2.	Izdevumu plānošana, darba koordinēšana (A3*), stundas	901,20
1.3.	DDSAOI - 23,59%	765,35
2.	Mainīgās izmaksas	740,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Pavairošana	x
2.3.	Profesionālā korekcija	x
2.4.	Rakstu sagatavošana	x
3.	Kopā	4 749,75
4.	PVN 21%	997,45
5.	Kopā ar PVN	5 747,20

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Zivsaimniecības konferences
Aktivitāte Nr. 5

6.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	499,30
1.1.	Darba koordinēšana (A4*)	404,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	95,30
2.	Mainīgās izmaksas	0,00
3.	Kopā	499,30
4.	PVN 21%	104,85
5.	Kopā ar PVN	604,15

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI – darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Kapacitātes celšana ZM pakļautībā esošajām iestādēm un uzņēmumiem
Aktivitāte Nr. 6**

7.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	1 198,33
1.1.	Grupu organizēšana (A4*), stundas	969,60
1.2.	DDSAOI - 23,59%	228,73
2.	Mainīgās izmaksas	1 623,33
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Telpu noma	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
2.4.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI	x
2.5.	Komandējuma un citas transporta izmaksas	x
3.	Kopā	2 821,66
4.	PVN 21%	592,55
5.	Kopā ar PVN	3 414,21

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

**Akvakultūras un piekrastes teritoriju ekonomiskās aktivitātes veicināšanas
programma**

Aktivitāte Nr. 7

8.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	6 999,77
1.1.	Saimniecību apmeklējumi, konsultēšana (A4*), stundas	3 636,00
1.2.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	2 027,70
1.3.	DDSAOI - 23,59%	1 336,07
2.	Mainīgās izmaksas	1 800,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Ekspertu konsultācijas	x
3.	Kopā	8 799,77
4.	PVN 21%	1 847,95
5.	Kopā ar PVN	10 647,72

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Akvakultūras ekspertu darba nodrošināšana
Aktivitāte Nr. 8

9.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	3 341,38
1.1.	Ekspertu darba samaksa (A3*), stundas	2 703,60
1.2.	DDSAOI - 23,59%	637,78
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	600,00
3.	Kopā	3 941,38
4.	PVN 21%	827,69
5.	Kopā ar PVN	4 769,07

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Nozaru organizāciju kapacitātes celšanas pasākumi
Aktivitāte Nr. 9

10.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	1 809,91
1.1.	Darba koordinēšana (A3*), stundas	1 464,45
1.2.	DDSAOI - 23,59%	345,46
2.	Mainīgās izmaksas	3 030,00
2.1.	Transports, km	x
2.2.	Organizāciju nozaru ziņojumi	x
2.3.	Kafijas pauzes	x
3.	Kopā	4 839,91
4.	PVN 21%	1 016,38
5.	Kopā ar PVN	5 856,29

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Atbalsts zivsaimniecības izstādēm un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana
Aktivitāte Nr. 10

11.tabula

Nr.	Izmaksu postenis	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	2 995,82
1.1.	Darbu koordinēšana (A3*), stundas	2 424,00
1.2.	DDSAOI - 23,59%	571,82
2.	Mainīgās izmaksas, transports, km	60,00
3.	Kopā	3 055,82
4.	PVN 21%	641,72
5.	Kopā ar PVN	3 697,54

*-Darbu izpildes kvalifikācijas kods atbilstoši LLKC iekšējam rīkojumam
 DDSAOI-darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātā iemaksa

Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2022. gada 1. ceturksnī Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla darba plāna aktivitāšu īstenošanai

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Kopējais saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Darba samaksa									
1.2.	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas 23,59%									
2.	Mainīgās izmaksas									
2.1.	Transports, km									
2.2.	Informatīvie materiāli, pavairošana, loksnes									
2.3.	Pasākumu sludinājumi									
2.4.	Telpu noma									
2.5.	Kafijas pauzes									
2.6.	Pasniedzēju darba samaksa un DDSAOI									
2.7.	Autobusu noma									
2.8.	Komandējuma un citas transporta izmaksas									
2.9.	Nakšņošana, naktis									
2.10.	Citas ar komandējumu saistītās izmaksas									
2.11.	Komandējuma dienas nauda									
2.12.	Pavairošana									
2.13.	Materiāli pasākumiem									

2.14.	Profesionālā korekcija									
2.15.	Rakstu sagatavošana									
2.16.	Balvas projektu konkursa laureātiem									
2.17.	Citi ārpakalpojumi									
3.	Kopā:									
4.	PVN 21%									
5.	Pavisam kopā ar PVN:									
6.	t.sk. pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas *	x			x	x	x	x	x	x

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), abi kopā
turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2022. gada ____ . ____ noslēgtā līguma
Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . Punktu vienojas, ka ____ darbdienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma ____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi.

4. Pārstrādāto Uzdevuma ____ daļu Ministrija izskata ____ darbdienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija ____ darbdienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darbdienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraida Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darbdienu laikā atmaksā Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darbdienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ .punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma ____ .punktu _____ darbdienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

8. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Pasūtītājs:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”

ŠIS DOKUMENTS IR PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU