

Līgums par Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanu 2022. gadā

Dokumenta datums ir tā
elektroniskās parakstīšanas datums

Zemkopības ministrija, valsts sekretāra Raiņa Kronberga personā, kurš rīkojas saskaņā ar valsts pārvaldes iekārtas likuma 17. panta pirmo daļu un 23. panta pirmo daļu (turpmāk – Ministrija), no vienas puses, un

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs”, valdes priekšsēdētāja Mārtiņa Cimermaņa personā, kurš rīkojas saskaņā ar statūtiem, (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk abi kopā saukti par – Līdzējiem –, ievērojot:

- a) Eiropas Parlamenta un Padomes 2013. gada 17. decembra Regulas (ES) Nr.1303/2013, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu, Eiropas Lauksaimniecības fondu lauku attīstībai un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un vispārīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu, Kohēzijas fondu un Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu un atceļ Padomes Regulu (EK) Nr.1083/2006 prasības, īpaši 65. pantu,
- b) Eiropas Parlamenta un Padomes (ES) 2014. gada 15. maija Regulas Nr.508/2014 par Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fondu (EJZF) un ar ko atceļ Padomes Regulas (EK) Nr.2328/2003, (EK) Nr.861/2006, (EK) Nr.1198/2006 un (EK) Nr.791/2007 un Eiropas Parlamenta un Padomes Regulu (ES) Nr.1255/2011 (turpmāk – Regula Nr.508/2014) prasības, īpaši 78. panta 1.punkta “b” apakšpunktu, 119.pantu,
- c) Valsts pārvaldes iekārtas likuma 40. pantu otro daļu, Izpildītāja pieredzi, reputāciju, pieejamos resursus un personāla kvalifikāciju, Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumus Nr.599 „Noteikumi par Eiropas Lauksaimniecības garantiju fonda, Eiropas Lauksaimniecības fonda lauku attīstībai, Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda, kā arī par valsts un Eiropas Savienības atbalsta lauksaimniecībai un lauku un zivsaimniecības attīstībai finansējuma administrēšanu 2014.–2020. gada plānošanas periodā”, īpaši 20.punktu,
- d) Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 7. jūlija Regulas (ES) Nr.2021/1139, ar ko izveido Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un groza Regulu (ES) 2017/1004 5. pantu;
- e) Eiropas Parlamenta un Padomes 2021. gada 24. jūnija Regulas (ES) Nr.2021/1060, ar ko paredz kopīgus noteikumus par Eiropas Reģionālās attīstības fondu, Eiropas Sociālo fondu Plus, Kohēzijas fondu, Taisnīgas pārkārtošanās fondu un Eiropas Jūrlietu, zvejniecības un akvakultūras fondu un finanšu noteikumus attiecībā uz tiem un uz Patvēruma, migrācijas un integrācijas fondu, Iekšējās drošības fondu un Finansiāla atbalsta instrumentu robežu pārvaldībai un vīzu politikai 36. pantu;
- f) ar Ministrijas 2016. gada 19. janvāra rīkojumu Nr.19 „Par pasākuma „Tehniskā palīdzība” līdzekļu piešķiršanas komisijas izveidošanu” izveidotās komisijas (turpmāk – Komisija) 2021. gada 30. decembra lēmuma Nr.9.3-14e/11/L/TP/2021 2.1.apakšpunktu un 1. pielikumu,

Līdzēji noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Ministrija uzdod, un Izpildītājs apņemas nodrošināt Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla (turpmāk – Tīkls) Sekretariāta darbību 2022. gada 1. ceturksnī.

1.2. Lai nodrošinātu Tīkla Sekretariāta darbību, Izpildītājs veic šādus uzdevumus:

1.2.1. nodrošina Tīkla Sekretariātu ar zivsaimniecības nozari pārzinošu personālu un atbilstošu biroja tehnisko aprīkojumu;

1.2.2. pārskata un nepieciešamības gadījumā veic korekcijas vadlīnijās Tīkla Rīcības programmas 2015.–2020. gadam ikgadējā darba plāna (turpmāk – darba plāns) 2022. gada 1. ceturksnim aktivitāšu īstenošanai;

1.2.3. koordinē darba plāna 2022. gada 1. ceturksnim aktivitāšu ieviešanu;

1.2.4. nodrošina izstrādātā komunikācijas plāna par Rīcības programmu zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gadam (turpmāk – ZRP) īstenošanu;

1.2.5. iesaistās (piemēram, dalība semināros, konferencēs, statistikas informācijas un paraugprakses apkopošana) Eiropas Zivsaimniecības teritoriju tīklā (FARNET) un veicina zivsaimniecības vietējo rīcības grupu starpteritoriju un transnacionālo sadarbību;

1.2.6. nodrošina Ministriju ar kvalitatīvu informācijas apriti par zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības jautājumiem un nozares aktualitātēm;

1.2.7. nodrošina sabiedrības viedokļa apzināšanu (piemēram, zivsaimniecības nozares ražotāju un pārstrādātāju organizācijas, vietējās rīcības grupas) un priekšlikumu apkopošanu un sniegšanu zivsaimniecībai nozīmīgo teritoriju ilgtspējīgas attīstības un zivsaimniecības politikas veidošanas vajadzībām.

1.3. Līguma 1.2.apakšpunkta apakšpunktos norādītie Izpildītāja uzdevumi turpmāk tekstā – Uzdevums.

2. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

2.1. Līgums tiek finansēts no Rīcības programmas zivsaimniecības attīstībai 2021.–2027.gada pasākuma „Tehniskā palīdzība” finanšu līdzekļiem.

2.2. Kopējā Līguma summa ir **27 915,61 euro** (divdesmit septiņi tūkstoši deviņi simti piecpadsmit euro, sešdesmit viens cents), tai skaitā 21 % pievienotās vērtības nodoklis 4 844,86 euro (četri tūkstoši astoņi simti četrdesmit četri euro, astoņdesmit seši centi) (1.pielikums).

2.3. Līguma summā ir ietvertas visas izmaksas, kas saistītas ar Uzdevuma izpildi, nodokļiem un nodevām.

2.4. Līguma summu Ministrija var pārskatīt, palielinot vai samazinot tāmes Sekretariāta darbības nodrošināšanai (1.pielikums) izdevumus, par ko Izpildītājs iebildes nevar celt.

2.5. Ministrija maksājumu par 2022. gada 1. ceturksni veic avansā, pārskaitot to Izpildītāja norādītajā norēķinu kontā, pamatojoties uz Izpildītāja iesniegto rēķinu.

2.6. Ja saskaņā ar Ministrijai iesniegto Izpildītāja rēķinu, Ministrijas budžeta kontā nepietiek līdzekļu maksājuma veikšanai pilnā apmērā, Ministrija minēto maksājumu var maksāt pa daļām turpmākajos mēnešos ceturkšņa ietvaros, un Izpildītājs par to iebildes nevar celt.

2.7. Ministrija maksājumu Izpildītājam par 2022. gada 1.ceturksni veic 10 (desmit) darbdienu laikā pēc Līguma 3.1.5. apakšpunktā minētā rēķina saņemšanas no Izpildītāja.

2.8. Ja Ministrijai nepieciešams pieprasīt no Izpildītāja papildus informāciju vai veikt precizējumus, tad maksājuma veikšanas termiņš pagarinās par tādu laika posmu, par kādu vienojas Līdzēji.

2.9. Par Līguma summas samaksas dienu tiek uzskatīta diena, kad Ministrija veikusi naudas pārskaitījumu uz Izpildītāja norēķinu kontu.

2.10. Izdevumi, kas Izpildītājam radušies pirms Līguma stāšanās spēkā, bet ne ātrāk, kā sākot ar 2022. gada 1. janvāri, tiek uzskatīti par attiecināmiem, ja tie ir saistīti ar Uzdevuma izpildi un ir ietverti Sekretariāta darbības nodrošināšanas tāmē (1.pielikums).

2.11. Par attiecināmiem tiek uzskatīti tikai faktiski Līguma ietvaros veikti izdevumi saskaņā ar Līguma 3.1.12. apakšpunktu, kas ir izsekojami un pamatojami ar maksājumus apliecinājošiem dokumentiem.

2.12. Ja Izpildītājam no 2022. gada 1. ceturksnim piešķirtā finansējuma Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai rodas finansējuma atlikums, 2022. gada 1. ceturksnī neapgūtais finansējuma apmērs var tikt pārcelts Uzdevuma izpildei 2022. gada turpmākajos mēnešos, nepalielinot kopējo Uzdevuma izpildei 2022. gadam piešķirto finansējuma apmēru. Par precīzu 2022. gada 1. ceturksnī neapgūto finansējuma apmēru, kas pārceļams Uzdevuma izpildei, Līdzēji slēdz atsevišķu vienošanos par faktisko 2022. gada 1. ceturksnī Tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai izlietoto finansējuma apmēru, nepieciešamības gadījumā izdarot grozījumus Līgumā. Pamatotos gadījumos Komisija, pieņemot Līguma 3.1.8. apakšpunktā minētos lēmumus, var lemt par 2022. gada 1. ceturksnī neapgūtā finansējuma apmēra pārceļšanu Uzdevuma izpildei turpmākajiem gadiem plānošanas perioda ietvaros, palielinot attiecīgajam gadam Komisijas iepriekš apstiprināto finansējuma apmēru.

3. LĪDZĒJU SAISTĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Izpildītāja saistības.

3.1.1. Veikt Uzdevumu Līgumā paredzētajā termiņā apjomā un kvalitātē, finanšu līdzekļus izmantot tikai Uzdevuma izpildei, nodrošināt rēķina, pieņemšanas–nodošanas akta, pārskatu par finansējuma izlietojumu, pārskata par rezultatīvo rādītāju izpildi 2022. gada 1. ceturksnī iesniegšanu Ministrijai saskaņā ar Līguma 3.1.3., 3.1.4. un 3.1.5. apakšpunktiem.

3.1.2. Ievērot Ministrijas norādījumus par Līguma izpildi, kā arī nodrošināt, ka Līguma izmaksas un ar Līguma izpildi saistītie dokumenti ir izsekojami un pārbaudāmi.

3.1.3. Par 2022. gada 1. ceturksni sagatavot un iesniegt Ministrijai pieņemšanas–nodošanas aktu, pārskatu par rezultatīvo rādītāju izpildi 2022. gada 1. ceturksnī līdz 2022. gada 20. aprīlim. Pārskatā par rezultatīvo rādītāju izpildi papildus atspoguļo informāciju arī atbilstoši Līguma 4. pielikumā ietvertajai tabulai.

3.1.4. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par finansējuma izlietojumu (2.pielikums) 2022. gada 1. ceturksnī līdz 2022. gada 5. maijam.

3.1.5. Sagatavot un iesniegt Ministrijai Līguma 2.5. apakšpunktā minēto rēķinu par 2022. gada 1. ceturksni 5 (piecu) darbdienu laikā pēc Līguma abpusējas parakstīšanas.

3.1.6. Veikt papildinājumus un/vai labojumus pieņemšanas–nodošanas aktā, pārskatā par finansējuma izlietojumu un citos dokumentos 2 (divu) darbdienu laikā pēc Ministrijas iebilžu saņemšanas un labotos dokumentus atkārtoti iesniegt Ministrijai.

3.1.7. Sagatavot un iesniegt Ministrijai pārskatu par notikušo komandējumu 3 (trīs) nedēļu laikā pēc Tīkla speciālistu dalības starptautiskos vai nacionāla līmeņa Zivsaimniecības tīklu vai to darbību veicinošos pasākumos (semināri, konferences, apmācības).

3.1.8. Sagatavot un līdz 2022. gada 12. martam iesniegt Ministrijai apstiprināšanai, lēmuma pieņemšanai Komisijā:

3.1.8.1. darba plānu 2022. gada turpmākajiem mēnešiem, koptāmi 2022. gada turpmāko mēnešu ikgadējā darba plāna ieviešanai un darba plāna ietvaros veicamo aktivitāšu ieviešanas tāmes;

3.1.8.2. tāmi 2022. gada turpmākajos mēnešos Sekretariāta darbības nodrošināšanai atbilstoši Līguma 1.pielikumā minētajām pozīcijām.

3.1.9. Nekavējoties rakstveidā informēt Ministriju par apstākļiem, kas traucē Uzdevuma izpildi Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

3.1.10. Iesniegt Ministrijas pieprasītos dokumentus un citu informāciju Ministrijas noteiktajos termiņos un kārtībā, ievērojot Regulas Nr.508/2014 un ar to saistīto regulu prasības.

3.1.11. Nodrošināt Ministrijai vai tā pilnvarotai personai, kā arī attiecīgajām institūcijām atbilstoši pilnvarām un kompetencei iespēju netraucēti pēc pieprasījuma saņemšanas veikt uzraudzību, pārbaudīt Izpildītāja darbību, kas saistīta ar Uzdevuma izpildi, finanšu u.c. kontroles Līguma īstenošanas un uzraudzības laikā.

3.1.12. Izpildītājs apņemas uzturēt aktīvu atsevišķu norēķinu kontu bankā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem, Līgumā minēto līdzekļu saņemšanai un maksājumu veikšanai.

3.1.13. Nodrošināt visu ar Uzdevuma izpildi saistīto maksājumu veikšanu no Līguma 3.1.12.apakšpunktā un 9.punktā minētā Sekretariāta darbības nodrošināšanai paredzētajiem līdzekļiem aktīvā bankas norēķinu konta. Izpildītājs drīkst ar Uzdevuma izpildi saistītos maksājumus veikt no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, ja tas atbilstoši labai biznesa praksei ir efektīvāk un/vai drošāk. Gadījumos, ja maksājums tiek veikts no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas norēķinu konta, Izpildītājs apņemas nodrošināt darījumu apliecinājoša dokumenta numura uzrādīšanu maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai veikto maksājumu būtu iespējams identificēt ar Uzdevuma izpildi.

3.1.14. Nodrošināt Līguma numura uzrādīšanu visos ar Līguma īstenošanu saistītajos darījumu apliecinājošajos dokumentos (t.sk. rēķinos, pavadzīmēs u.c.) un lietvedības dokumentos (rīkojumos, komandējumu atskaitēs u.c.).

3.1.15. Nodrošināt, ka finansējums Uzdevuma izpildei tiek izlietots saskaņā ar finansējuma sadalījumu pa izmaksu pozīcijām atbilstoši Līguma 1.pielikumam.

3.1.16. Nodrošināt gan ienākošajiem, gan izejošajiem finanšu līdzekļiem nodalītu grāmatvedības uzskaiti, kas ļauj identificēt ar Uzdevuma veikšanu saistītos izdevumus, precīzu izdevumu grāmatvedības uzskaiti atbilstoši normatīvo aktu prasībām ar Līguma izpildi saistītajiem izdevumiem (t.sk. visu ar Līguma izpildi saistīto darījumu atspoguļošanai nodrošināt atsevišķu grāmatvedības uzskaites sistēmu vai atbilstošu grāmatvedības kodu). Izpildītājs apņemas norādīt attiecīgo darījumu apliecinājošā dokumenta numuru maksājumu apliecinājošajos dokumentos, lai tos būtu iespējams identificēt ar Līguma izpildi.

3.1.17. Glabāt visus ar Līguma izpildi saistītos dokumentus līdz 2034. gada 31. decembrim vai saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajiem termiņiem, ja tie nosaka ilgāku dokumentu uzglabāšanas termiņu.

3.1.18. Noformēt visus Uzdevuma veikšanas laikā radītos publiski pieejamos materiālus atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 30. septembra noteikumu Nr.598 "Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020. gada plānošanas periodā" 36.punktā un 3.pielikumā noteiktajām vizuālās identitātes prasībām, kā arī, ievērojot Vizuālās identitātes vadlīnijas informācijas un publicitātes pasākumu īstenošanai Eiropas Jūrlietu un zivsaimniecības fonda ietvaros, kas atrodamas Ministrijas tīmekļa vietnē

<https://www.zm.gov.lv/zivsaimnieciba/statiskas-lapas/vizualas-identitates-vadlinijas-informacijas-un-reklamas-pasakumu-iste?id=5506#jump>.

3.1.19. Uzdevuma izpildē ievērot Latvijas Republikas normatīvos aktus, tai skaitā tos, kas nosaka iepirkuma procedūru organizēšanas kārtību, ja Izpildītājs ir atbildīgs par Publisko iepirkuma likuma un tam saistošo normatīvo aktu ievērošanu, kad Izpildītājs uzdevuma izpildē piesaista trešo personu.

3.1.20. Nepretendēt uz Latvijas Republikas atbalstu un Eiropas Savienības fondu līdzfinansējumu vai cita veida valsts līdzekļiem Uzdevuma īstenošanai.

3.1.21. Nekavējoties pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas atmaksāt Ministrijai visu Līguma ietvaros saņemto naudas summu par Uzdevuma vai tā daļas izpildi, ja Izpildītājs neievēro Līguma 3.1.20. apakšpunktā noteikto aizliegumu.

3.1.22. Pēc Ministrijas rakstveida pieprasījuma saņemšanas 10 (desmit) darbdienu laikā atmaksāt Ministrijai visu vai daļu Līguma ietvaros saņemto naudas summu, ja Uzdevums veikts neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi, ja konstatēta krāpšana, neatbilstība Līguma priekšmeta izpildē, nav ievēroti spēkā esošie Eiropas Savienības un Latvijas Republikas normatīvie akti vai notikusi pārmaksa.

3.1.23. Nenodot Līguma saistību izpildi trešajai personai bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas.

3.1.24. Pēc Ministrijas rakstveida uzaicinājuma sniegt mutisku atskaiti, ierodoties uz Komisijas sēdi Ministrijas norādītajā laikā un vietā.

3.2. Ministrijas saistības.

3.2.1. Pēc Izpildītāja iesniegtā pieņemšanas–nodošanas akta, pārskata par rezultatīvo rādītāju izpildi un pārskata par finansējuma izlietojumu 2022. gada 1. ceturksnī saņemšanas to apstiprināt vai 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski iesniegt Izpildītājam pamatotus iebildumus vai norādījumus par nepieciešamajiem papildinājumiem tālākai rīcībai.

3.2.2. Sadarboties ar Izpildītāju un savlaicīgi sniegt tam Līguma izpildei nepieciešamo informāciju.

3.2.3. Rakstiski informēt Izpildītāju par Uzdevuma izpildes kvalitātes neatbilstību Līguma nosacījumiem 5 (piecu) darbdienu laikā no neatbilstības konstatēšanas brīža.

3.2.4. Iespēju robežās sniegt atbalstu, ja Izpildītājam nepieciešams iegūt informāciju no trešajām personām.

3.3. Pēc Līguma 3.1.8.apakšpunktā minēto Komisijas lēmumu pieņemšanas Līdzēji var slēgt vienošanos par finansējumu 2022. gada turpmākajos mēnešos darba plāna rezultatīvo rādītāju izpildei un finansējuma piešķiršanu Sekretariāta darbības nodrošināšanai.

3.4. Līdzēji savstarpēji ir atbildīgi par otram Līdzējam nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem, ja tie radušies viena Līdzēja vai tā darbinieku, kā arī šī Līdzēja Līguma izpildē iesaistīto trešo personu darbības vai bezdarbības, tai skaitā rupjas neuzmanības, ļaunā nolūkā izdarīto darbību vai nolaidības rezultātā. Ministrija neizskata prasījumus no trešo personu puses par zaudējumu atlīdzību, kas nodarīti trešajai personai Izpildītāja darbības vai bezdarbības rezultātā. Izpildītājs pats ir atbildīgs par jebkāda veida kaitējumiem, kas rodas trešajām personām Līguma izpildes vai pārtraukšanas rezultātā.

3.5. Ja Uzdevums netiek veikts noteiktajā laikā un apjomā, Līdzēju pilnvarotie pārstāvji nekavējoties (tiklīdz tas ir iespējams) sastāda un paraksta defektu aktu (3.pielikums), kurā norāda Uzdevuma vai maksājuma neatbilstību, vai tā kavējumu saskaņā ar Līguma nosacījumiem. Defektu akts kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

3.6. Ja Izpildītājs nav izpildījis citas Līgumā noteiktās prasības, tad pēc defektu aktā noteiktā termiņa nokavējuma vai trūkuma novēršanas termiņa, Izpildītājs maksā Ministrijai līgumsodu 0,01 % (viena simtā daļa procenta) apmērā no Līguma summas par katru nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

3.7. Jebkura Līgumā noteiktā līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no to saistību pilnīgas izpildes.

4. LĪDZĒJU TIESĪBAS

4.1. Izpildītāja tiesības.

4.1.1. Pieprasīt Ministrijai tās kompetencē esošo informāciju pilnvērtīgai Uzdevuma izpildei.

4.1.2. Reizi Līguma saistību izpildes laikā iesniegt izskatīšanai Komisijā nepieciešamos grozījumus vai papildinājumus Līguma 2.4.apakšpunktā minētajā tāmē.

4.1.3. Izpildītājam ar Ministrijas rakstisku piekrišanu ir tiesības slēgt nepieciešamos līgumus Uzdevuma izpildes nodrošināšanai ar trešajām personām. Trešās personas nav tiesīgas Līguma saistības nodot tālāk bez Ministrijas rakstiskas piekrišanas. Izpildītājs attiecībā pret Ministriju saglabā pilnu atbildību par to Uzdevumu daļas izpildi, ko veikušas trešās personas, kā arī nodrošina ar Līguma izpildi saistīto dokumentu izsekojamību pēc Līguma izpildes līdz 2034. gada 31. decembrim vai līdz laikam, kas noteikts Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos par dokumentu uzglabāšanas ilgumu.

4.2. Ministrijas tiesības.

4.2.1. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim pārliecināties, ka Uzdevuma izpilde atbilst Līguma nosacījumiem un tiek veikta atbilstošā kvalitātē, nepieciešamības gadījumā pieaicinot speciālistus un ekspertus, veicot pārbaudes uz vietas pie Izpildītāja. Līgumā minēto pārbaudžu skaits nav ierobežots.

4.2.2. Līguma saistību izpildes laikā, kā arī līdz 2034. gada 31. decembrim jebkurā laikā pieprasīt un nekavējoties saņemt no Izpildītāja ar Uzdevumu izpildi saistītos dokumentus un citu informāciju, kā arī nekavējoties piekļūt visiem ar Uzdevuma izpildi saistītiem dokumentiem.

4.2.3. Atprasīt Izpildītājam Uzdevuma īstenošanai piešķirto finansējumu tādā apjomā, par ko Izpildītājs no Uzdevuma īstenošanai piešķirtā finansējuma, veicot maksājumus no cita Izpildītāja rīcībā esoša bankas konta, nekā minēts Līguma 3.1.12.apakšpunktā un 9.punktā, nav nodrošinājis darījumu apliecinoša dokumenta numura norādīšanu maksājumu apliecinošajā dokumentā.

4.2.4. Pārskatīt un mainīt kopējo Līguma summu, ja tiek izdarīti grozījumi likumā „Par valsts budžetu 2022. gadam” vai citos normatīvajos aktos, kas skar valsts budžeta finansējuma izmantošanu. Šādā gadījumā Puses noslēdz atsevišķu vienošanos pie Līguma.

4.3. Līdzējiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības rīkot sanāksmes, pamatojoties uz viena Līdzēja ierosinājumu. Šādā gadījumā sanāksme sasaukama 5 (piecu) darbdienu laikā no ierosinājuma izteikšanas dienas. Sanāksmes laikā Līdzēji var precizēt Ministrijas vajadzības un mērķus un vienoties par šo mērķu sasniegšanas metodēm. Līdzēji nodrošina sanāksmju protokolēšanu un sanāksmes protokolu parakstīšanu.

5. LĪGUMA SPĒKĀ STĀŠANĀS, GROZĪŠANA UN IZBEIGŠANA

5.1. Līgums stājas spēkā ar abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2022. gada 31. martam un Līdzēju saistību pilnīgai izpildei.

5.2. Līgumu var papildināt vai grozīt, Līdzējiem savstarpēji rakstiski vienojoties.

5.3. Visi Līguma pielikumi, papildus vienošanās, sanāksmju protokoli vai grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par Līguma neatņemamām sastāvdaļām.

5.4. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 20 (divdesmit) dienas iepriekš, kā arī nesamaksāt vai atprasīt Līguma summas daļu, ja Izpildītājs nepilda Uzdevumu, neievēro Līguma izpildes nosacījumus, Eiropas Savienības vai Latvijas Republikas normatīvos aktus vai nepilda Līguma saistības noteiktajā laikā vai apjomā, ja Ministrija Līgumā minētajās pārbaudēs konstatē būtiskus pārkāpumus saistībā ar Līguma izpildi vai neatbilstību Uzdevumam. Ministrija šajā gadījumā neatlīdzina Izpildītājam tādējādi radušos zaudējumus.

5.5. Līguma 5.4. apakšpunktā minētajos gadījumos Izpildītājam pēc Ministrijas rakstiska pieprasījuma ir pienākums 3 (trīs) darbdienu laikā no pieprasījuma saņemšanas dienas atmaksāt visu vai daļu no saņemtās Līguma summas proporcionāli konstatējamiem trūkumiem par neatbilstoši un/vai nekvalitatīvi izpildītu Uzdevumu, kā arī samaksāt Līguma 3.6. apakšpunktā noteikto līgumsodu.

5.6. Ministrijai ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līgumu, rakstiski brīdinot par to Izpildītāju 2 (divus) mēnešus iepriekš, ja Ministrijas rīcībā Uzdevuma izpildes nodrošināšanai netiek piešķirti pietiekami finanšu resursi.

6. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdi tiks risināti savstarpēju sarunu ceļā, kam jābūt protokolētām. Nepieciešamības gadījumā Līdzēji var sagatavot rakstisku vienošanos, kas kļūs par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.2. Ja Līdzēji nevar vienoties par strīda atrisinājumu, tad strīds tālāk risināms Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā.

7. FAKTISKO VAI TIESISKO APSTĀKĻU MAIŅA

Ja Līguma izpilde nav iespējama saistībā ar faktisko vai tiesisko apstākļu maiņu, Līdzējs, kurš šo apstākļu iestāšanās rezultātā nebūs pilnībā vai daļēji spējīgs pildīt Līguma noteikumus, par to ir nekavējoties rakstveidā paziņo otram Līdzējam, informējot par konkrētajiem apstākļiem, to iespējamo rašanās laiku un ietekmi uz Līgumu. Līdzēji savstarpēji vienojas par turpmāko Līguma izpildi.

8. CITI NOTEIKUMI

8.1. Izpildītājs apliecina, ka tam nav noteikti nekādi aizliegumi un ierobežojumi slēgt Līgumu.

8.2. Līdzēji apliecina, ka tiem ir attiecīgas pilnvaras un tiesības slēgt Līgumu, parakstīt jebkuru citu dokumentu saistībā ar to, kā arī uzņemties Līgumā paredzētās saistības, pienākumus un veikt visas Līgumā paredzētās darbības.

8.3. Līdzēji apliecina, ka ir rūpīgi iepazinušies ar Līguma nosacījumiem, tos saprot un godprātīgi pildīs.

8.4. Ministrija par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka Lauku attīstības atbalsta departamenta direktori **Lieni Jansoni** (tālrunis: 67027210, e-pasts: Liene.Jansone@zm.gov.lv).

8.5. Izpildītājs par pilnvaroto pārstāvi Līguma izpildes laikā nosaka valdes locekli **Edgaru Lindi** (tālrunis: 63050220, e-pasts: Edgars.Linde@llkc.lv).

8.6. Līdzēju pilnvarotie pārstāvji ir atbildīgi par Līguma izpildes uzraudzīšanu, tai skaitā par ziņojumu, pārskatu, pieņemšanas – nodošanas aktu, defektu aktu un citu ar Līguma izpildi saistītu dokumentu sagatavošanu un parakstīšanu.

8.7. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīti rekvizīti, kas var ietekmēt Līguma izpildi, tas nekavējoties, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā rakstiski paziņo otram Līdzējam.

8.8. Līgums un tā pielikumi ir sagatavoti elektroniska dokumenta veidā, latviešu valodā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu. Līguma parakstīšanas datums ir pēdējā pievienotā drošā elektroniskā paraksta laika zīmoga datums. Līguma pielikumi:

8.8.1. 1.pielikums – Aktivitātes „Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tēme 2022. gada 1. ceturksnim;

8.8.2. 2.pielikums – Pārskats par finansējuma izlietojumu 2022. gada 1. ceturksnī Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai, veidlapa;

8.8.3. 3.pielikums – Defektu akts, veidlapa;

8.8.4. 4.pielikums – Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika par 2022.gada 1. ceturksni, veidlapa.

9. LĪDZĒJU REKVIZĪTI

MINISTRIJA

Zemkopības ministrija
Reģ.Nr.90000064161
Rīcības programmas
zivsaimniecības attīstībai
2014.-2020.gadam pasākumam
„Tehniskā palīdzība”
Konts Nr. LV14TREL216031723300B
Valsts kase kods TREL22
Republikas laukums 2, Rīga, LV-1981
e-pasts: pasts@zm.gov.lv

IZPILDĪTĀJS

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju
un izglītības centrs
Reģ.Nr.40003347699
A/S „Swedbank”
Konts Nr. LV40HABA0551034575335
Rīgas iela 34, Ozolnieki,
Jelgavas novads, LV - 3018
e-pasts: llkc@llkc.lv

Valsts sekretārs
R.Kronbergs(paraksts)*

Valdes priekšsēdētājs
M.Cimermanis (paraksts)*

*ŠIS DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU
ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

Aktivitātes „Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšana” tāme 2022. gada 1. ceturksnim

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcija	Summa, EUR
1.	Darba samaksa	13 520,75
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā (slodzes)	3 540,00
1.2.	Atalgojums speciālistiem novados (A5*), stundas	
1.3.	Atalgojums vadībai un biroja apkalpojošajam personālam (slodzes)	6 650,00
1.4.	Darba devēja obligātās sociālās apdrošināšanas iemaksas – 23,59%	2 580,75
2.	Sekretariāta pasākumi, pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi	300,00
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas	9 250,00
3.1.	Transporta izmaksas	x
3.2.	Pasta un sakaru izdevumi	x
3.3.	Biroja izdevumi	x
3.4.	Kapitālieguldījumi	x
4.	Kopā:	23 070,75
5.	PVN 21%	4 844,86
6.	Pavisam kopā ar PVN	27 915,61

**Pārskata forma par finansējuma izlietojumu 2022. gada 1. ceturksnī Valsts
Zivsaimniecības sadarbības tīkla Sekretariāta darbības nodrošināšanai**

Nr.	Izmaksu pozīcija	Saņemtais finansējums EUR	Faktiski izlietotie līdzekļi pārskata periodā EUR	Kopējais izlietotais finansējums EUR	Līdzekļu atlikums pārskata perioda beigās EUR	Darījuma partneris	Darījuma dokumenta Nr.	Darījuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta datums	Maksājuma dokumenta Nr.
1.	Darba samaksa									
1.1.	Atalgojums speciālistiem centrā									
	Atalgojums vadībai un biroja									
1.2.	apkalpojošajam personālam (slodzes)									
	Darba devēja sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas - 24,09%									
1.3.										
2.	Sekretariāta pasākumi									
2.1.	Līdzdalība starptautiskos un nacionālos Zivsaimniecības tīklu pasākumos									
2.2.	Pieredzes apmaiņas, iespieddarbu, publicitātes, tulkošanas, speciālistu apmācību, darba grupas u.c. izdevumi									
3.	Sekretariāta darbības nodrošināšanas izmaksas									
3.1.	Materiālu pavairošanas (kopēšanas) izmaksas, lpp									
3.2.	Transporta izmaksas, km									
3.3.	Pasta un sakaru izdevumi									
3.4.	Biroja izdevumi									
3.5.	Kapitālieguldījumi									
4.	Kopā:									
5.	PVN 21%									
6.	Pavisam kopā ar PVN									
7.	t.sk. Pasākuma "Tehniskā palīdzība" neattiecināmās izmaksas*									

* procentu maksājumi, maksa par naudas pārskaitījumiem, valūtas maiņas komisijas maksājumi, valūtas kursa svārstību dēļ radušies zaudējumi, naudas sodi, līgumsodi un tiesas prāvu izmaksas, nodokļi un nodevas (izņemot PVN, valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, uzņēmējdarbības riska nodeva), finanšu līzings un finanšu līzinga procentu maksājumi, kredīta procentu un kredīta apmaksa, parādi un parādu procenti.

DEFEKTU AKTS

Rīga, _____gada ____.

Zemkopības ministrija (turpmāk – Ministrija), un
SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un izglītības centrs” (turpmāk – Izpildītājs), bet abi kopā turpmāk saukti par Līdzējiem, sastāda šo defektu aktu par 2022. gada ____ noslēgtā līguma Nr. _____ (turpmāk – Līgums) izpildi:

1. Ministrija ir saņēmusi šādu Izpildītāja veikto Uzdevuma daļu _____.
2. Ministrija pilnībā nav apmierināta ar Izpildītāja Uzdevuma daļas rezultātu un norāda šādas galvenās neatbilstības Līguma noteikumiem:

Līguma punkts	Līgumā un tā pielikumos noteiktais	Faktiskā neatbilstība Līgumā noteiktajam

3. Līdzēji saskaņā ar Līguma ____ . punktu vienojas, ka ____ darba dienu laikā no šī defektu akta saņemšanas brīža Izpildītājam ir pienākums pilnībā pārstrādāt Uzdevuma _____ daļu, nodrošinot kvalitatīvu Līgumā noteiktā Uzdevuma daļas izpildi..

4. Pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu Ministrija izskata ____ darba dienu laikā no saņemšanas brīža un pieņem lēmumu par Izpildītāja veiktā Uzdevuma pieņemšanu vai noraidīšanu. Pēc lēmuma pieņemšanas Ministrija _____ darba dienu laikā informē Izpildītāju par pieņemto lēmumu.

5. Gadījumā, ja Ministrija akceptē Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Ministrija _____ darba dienu laikā pārskaitīs Izpildītājam Līgumā norādītā finansējuma daļu par noteiktā Uzdevuma izpildi EUR _____.

6. Gadījumā, ja Ministrija noraidīs Izpildītāja atkārtoti izpildīto Uzdevumu attiecībā uz _____ daļu, Līdzēji vienojas, ka Izpildītājs _____ darba dienu laikā atmaksās Ministrijai saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma ____ daļu, kā arī Ministrija neveiks Līguma summas daļas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7. Ja trūkumu novēršana nav iespējama un Izpildītājs neiesniedz pārstrādāto Uzdevuma _____ daļu _____ darba dienu laikā:

7.1. Ministrija saskaņā ar Līguma ____ .punktu samazina finansējumu par Uzdevumu, neveicot samaksu par Uzdevuma _____ daļu EUR _____.

7.2. Izpildītājs saskaņā ar Līguma _____punktu _____ darba dienu laikā no šī defektu akta parakstīšanas brīža atmaksā saņemto samaksu EUR _____ apmērā par Uzdevuma _____ daļu.

7.3. Ministrija neveic Līguma _____punktā noteikto Līguma summas EUR _____ samaksu Izpildītājam par visu Līgumā noteiktā Uzdevuma izpildi.

7.4. Defektu akts sastādīts uz _____ lapām 2 (divos) eksemplāros – katram Līdzējam pa vienam eksemplāram un ir Līguma neatņemama sastāvdaļa.

Ministrija:

Lauku attīstības atbalsta
departamenta direktors

Izpildītājs:

SIA „Latvijas Lauku konsultāciju un
izglītības centrs”

**Valsts Zivsaimniecības sadarbības tīkla aktivitāšu ietvaros veikto pasākumu statistika
par 2022. gada 1. ceturksni**

ZST Sekretariāta Darba plāna 2022. gada 1. ceturksnim specifisko rezultātīvo rādītāju izpilde		2022. gada 1. ceturksnis
ZST komunikāciju rīku skaits (pēc veida)	ZST rīkoto pasākumu (semināri, konferences, pieredzes apmaiņa u.c.), skaits	
	ZM konferences (skaits)	
	Informatīvie semināri (skaits)	
	Pieredzes apmaiņas braucieni LV (skaits)	
	Pieredzes apmaiņas braucieni ES (skaits)	
	Publikāciju, reklāmlapu, laikrakstu, žurnālu, ieskaitot e-publikācijas, skaits	
	Zivju lapa (izdevumu skaits)	
	Zivsaimniecības gadagrāmata (izdevumu skaits)	
	Citi rīki, skaits (mājas lapa, sociālie mediji)	
	Mājas lapa (skaits)	
	Atbalsts zivsaimniecības nozares popularizēšanai un zivsaimniecības projektu konkursa organizēšana (pasākumu skaits)	
	Tematiskās darba grupas	
	Citi (apmācības, web-forumi utml.)	
Izglītojošie semināri (skaits)		
Zivsaimniecības popularizēšana skolās (teritoriju skaits)		
ZST aktivitāšu ietvaros īstenotā tematiskās un analītiskās informācijas apmaiņa, skaits		